

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 020/2024.**

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ROTARY CLUB DE ITAPEMA

O MUNICÍPIO DE ITAPEMA, pessoa jurídica de direito público interno, com CNPJ nº 82.572.207/0001-3, estabelecido na Av. Nereu Ramos nº 134 - Centro Itapema - SC, denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, neste ato representada pela Sra. PREFEITA Nilza Nilda Simas, portadora da Carteira de Identidade nº 1.805.291 SSPSC e CPF nº 745.120.219-49, residente e domiciliada à Av. Nereu Ramos, 3355, apt. 402 - Bl. Tropical Summer - Meia-Praia, Itapema - SC, e ROTARY CLUB DE ITAPEMA, inscrita no CNPJ sob nº. 00.304.815/0001-64, com sede RUA 406 B N 722 Bairro Morretes - Itapema - SC, doravante denominada (o) **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, representada por NELSON THIESEN, ocupante do cargo de Presidente da organização da sociedade civil, inscrito no CPF nº 524.040.489-53, resolvem celebrar o presente Termo de Colaboração, regendo-se pelo disposto na Lei nº 3.620/2017 e na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, mediante os decretos 19/2022 e 95/2022 as cláusulas e condições seguintes:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO**

1.1 - O presente Termo de Colaboração, decorrente de Emenda Parâmetros e Inexigibilidade de Chamamento Público nº 013/2024, e tem por objeto a aquisição de produtos ortopédicos, conforme detalhado no projeto.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender as despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES**

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

a) publicar o respectivo extrato da parceria no meio oficial de publicidade da

- administração pública, contemplando neste a designação do gestor do Termo de Colaboração;
- b) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, sendo que, a administração pública poderá valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos;
  - c) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada;
  - d) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
  - e) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação da parceria celebrada e do respectivo plano de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
  - f) instaurar tomada especial, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria;
  - g) demonstrar de que os objetivos e finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil foram avaliados e são compatíveis com o objeto;
  - h) aprovação do plano de trabalho;
  - i) apresentar termo de empréstimo e cessão dos bens, materiais ou objetos que serão submetidos à Organização da Sociedade Civil, a qual deverá certificar o recebimento destes, assumindo o compromisso de devolução no estado inicial, se for o caso;
  - j) indicação expressa da existência de prévia dotação orçamentária para execução da parceria;
  - k) emissão de parecer jurídico do órgão de assessoria ou consultoria jurídica da administração pública acerca da possibilidade de celebração da parceria;

l) fornecer plataforma eletrônica para a prestação de contas e todos os atos que dela decorram, permitindo a visualização por qualquer interessado. Enquanto não for implementada pela Administração Pública a plataforma eletrônica, as prestações de conta se darão por meio físico.

## II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

a) apresentar prestação de contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Colaboração;

b) manter escrituração contábil regular;

c) prestar contas do recurso recebido por meio deste termo de colaboração/termo de fomento;

d) dar livre acesso aos servidores dos órgãos ou das entidades públicas, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências previstas pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução e guarda do objeto;

**e) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observando o disposto no art. 51 Lei nº 13.019/2014.**

f) zelar pela integridade física dos bens, objetos e materiais cedidos a título de comodato, inclusive no que diz respeito às despesas com manutenção, limpeza e reparos, quando for o caso;

g) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimentos e de pessoal; pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto da parceria, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução; previstos no termo de colaboração.

h) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao Termo de Colaboração, contendo o mesmo de forma integral, assim como o plano de trabalho;

**i) Caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração desta parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública ou outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta Lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da organização da sociedade civil na hipótese de sua extinção;**

j) Manter instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 - o montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente termo de colaboração é de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

II - escrituração contábil de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

3.2 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá para execução do presente termo de colaboração é de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) correndo a despesa á conta da Dotação orçamentária:

**Órgão 90- PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA**

**Projeto Atividade: 2050 - Emendas**

**3.3.50.00.00.00.00.00 - Transferência a entidades sem Fins Lucrativos**

### **4. CLÁUSULA QUARTA DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

4.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá os recursos em

favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, mediante apresentação de prestação de contas, por meio de transferência eletrônica sujeita a identificação do beneficiário final e a obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica e vinculada a este instrumento.

4.2 -É obrigatória a aplicação dos recursos deste termo de colaboração/fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de colaboração/fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 - As parcelas do recurso transferido no âmbito da parceria não serão liberados e ficarão retidos nos seguintes casos:

## **5. CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO**

5.1 – O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no

plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA E VALOR**

**6.1 - O presente Termo de Colaboração terá vigência de 120 dias, sendo de (01/04/24 a 31/07/24), conforme prazo previsto no Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.**

6.2 – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Colaboração ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência retroativo.

6.3 - O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou por apostila ao plano de trabalho original.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

7.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

II - relação de serviços prestados, bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

III - comprovação, através de lista de presença ou outros meios, do público alvo

dos serviços sócio assistenciais inscritos no cadastro único.

§ 1.º A organização da sociedade civil prestará contas dos recursos recebidos no prazo de até 30 (trinta) dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada mês, se a duração da parceria exceder um ano.

§ 2.º A organização da sociedade civil deverá seguir as orientações contidas no manual de prestação de contas que deverá ser fornecido pela administração pública.

§ 3.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 4.º Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

§ 5.º A análise da prestação de contas deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados.

§ 6.º A prestação de contas da parceria observará regras específicas de acordo com o montante de recursos públicos envolvidos, nos termos das disposições e procedimentos estabelecidos conforme previsto no plano de trabalho e no termo de colaboração.

7.2 - Os documentos incluídos pela entidade na plataforma eletrônica prevista, desde que possuam garantia da origem e de seu signatário por certificação digital, serão considerados originais para os efeitos de prestação de contas.

Parágrafo único. Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a entidade deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

7.3 - A administração pública considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão

de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Colaboração.

7.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

7.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

7.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos

fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

7.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do item

7.8 sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

7.9 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de bens ou valores públicos.

7.10 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

7.11 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito na parceria e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES**

8.1 – Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Colaboração.

8.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Colaboração com alteração da natureza do objeto.

8.3 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo as metas ou o prazo de vigência do Termo de Colaboração.

## **9. CLÁUSULA NONA – DAS VEDAÇÕES**

9.1 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho

administrativo do Estado.

III - utilização dos recursos físicos em desacordo com o Plano de Trabalho.

9.2 - Ficará impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria prevista nesta Lei a organização da sociedade civil que:

I - não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

II - esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

III - tenha como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração ou de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

IV - tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, exceto se:

a) for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;

b) for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

c) a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;

V - tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

a) suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;

c) execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, com as

normas da lei federal 13.019/2014 ou da legislação específica e receber como sanções: advertência, suspensão temporária ou declaração de inidoneidade, em qualquer esfera da Federação;

VI - tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

VII - tenha entre seus dirigentes pessoas:

a) cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

b) julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

c) considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei no 8.429, de 2 de junho de 1992.

§ 1.º Nas hipóteses deste artigo, é igualmente vedada a transferência de novos recursos no âmbito de parcerias em execução, excetuando-se os casos de serviços essenciais que não podem ser adiados sob pena de prejuízo ao erário ou à população, desde que precedida de expressa e fundamentada autorização do dirigente máximo do órgão ou entidade da administração pública, sob pena de responsabilidade solidária.

§ 2.º Em qualquer das hipóteses previstas no caput, persiste o impedimento para celebrar parceria enquanto não houver o ressarcimento do dano ao erário, pelo qual seja responsável a organização da sociedade civil ou seu dirigente.

§ 3.º Para os fins do disposto na alínea a do inciso IV e no § 2o, não serão considerados débitos que decorram de atrasos na liberação de repasses pela administração pública ou que tenham sido objeto de parcelamento, se a organização da sociedade civil estiver em situação regular no parcelamento.

§ 4.º Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de

direitos e de políticas públicas.

## **10.CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência do Secretário Municipal responsável pelo repasse, sendo que a Secretaria de Administração poderá agir quando observada inércia da administração pública, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

## **11.CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

11.1 - O presente Termo de Colaboração poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção, observando a obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

a) utilização dos recursos físicos em desacordo com o Plano de Trabalho;

b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

## **12.CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICIDADE**

12.1 - A eficácia do presente Termo de Colaboração ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

## **13.CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

13.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este Termo de Colaboração serão remetidas por correspondência ou e-mail e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via e-mail não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste Termo de Colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Colaboração, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de ITAPEMA - SC, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

14.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor e forma, que serão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

ITAPEMA, 01 de abril de 2024.



**NILZA NILDA SIMAS**

PREFEITA MUNICIPAL DE ITAPEMA



**ALEXANDRE FURTADO KONS DOS SANTOS**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPEMA



**NELSON THIESEN**

ROTARY CLUB DE ITAPEMA



**PLANO DE TRABALHO**

*Termino 20/24*

1 – Proponente – OSC:			
1.1 – Entidade Proponente:	Rotary Club de Itapema	1.2 - CNPJ	00.304.815/0001-64
1.3 – Endereço e CEP:	R. 406-B, n. 722 B. Morretes Cep: 88.220-000		
1.4 – Cidade: Itapema	1.5 – SC		1.6 – Data de Constituição: 1.º/10/1988
1.7 – DDD/telefone: (47) 99977-5327	1.8 – e-mail: nelsonthisen@gmail.com		1.9 – site: <a href="https://www.rotaryitapema.org.br/banco-ortopedico">https://www.rotaryitapema.org.br/banco-ortopedico</a>
1.10 – Nome do responsável:	Nelson Thisen		
1.11 – CPF:	524.040.489-53	RG:	5.109.094

**2 - DADOS ATUALIZADOS DOS DIRIGENTES**

2.1-NOME COMPLETO	2.2-CPF	2.3-RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR	2.4- ENDEREÇO RESIDENCIAL
Presidente: Nelson Thisen	524.040.489-53	SSP-SC	R. 632 n.º 151 Bairro: Tabuleiro dos Oliveiras CEP: 88.220-000

*(Handwritten signature)*



Vice-Presidente: Simone Saggin Chitolina	920.420.900-34	SSP-SC	R. 232 n.º: 23 Apto: 302 Bairro: Meia Praia CEP: 88.220-000
Tesoureiro: Carlos Norberto Defaveri	209.021.900-91	SSP-SC	R. 266 n.º: 267 Bairro: Meia Praia CEP: 88.220-000

### 3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO.

3.1 - TÍTULO DO PROJETO: Ampliação do Banco Ortopédico do Rotary Club de Itapema	3.2 - PERÍODO DE EXECUÇÃO: Início: 01/03/2024 Término: 30/03/2024
3.3 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:	
3.4 - Descrição do objeto a ser executado e seu detalhamento, justificativa e interesse público relacionados à parceria, incluindo a população beneficiada diretamente, bem como o diagnóstico da realidade local e seu nexos com as atividades ou metas da parceria, ESPECIFICANDO O NÚMERO DE ATENDIMENTOS MENSAL.	<p><b>a) Descrição do objeto:</b></p> <p>O Rotary Club de Itapema, além de contribuir com os projetos do Rotary International, mantém o <b>Banco Ortopédico</b>, com vistas a beneficiar a população carente de seu município e das cidades vizinhas. Nasceu pela necessidade de atender pessoas necessitadas e com dificuldades de locomoção, em virtude de acidentes ou doenças, temporárias ou permanentes. Mantido por este clube com o apoio da comunidade, de empresários e parceiros, vem há mais de 30 anos auxiliando essas pessoas, através de empréstimos e doações de equipamentos ortopédicos como: cadeiras de rodas, camas hospitalares, botas ortopédicas, andadores, cadeiras de banho e muletas.</p> <p><b>b) Detalhamento:</b></p> <p>Os equipamentos são adquiridos pelo Rotary Club de Itapema com recursos arrecadados através do lucro obtido em campanhas, eventos beneficentes e, especialmente, doações realizadas por pessoas físicas e empresas parceiras. Outra forma de arrecadar recursos é o projeto "Lacre Solidário", que mediante ampla divulgação através das redes e mídias sociais,</p>



panfletos e contatos com prédios residenciais, bares e restaurantes, faz um mutirão de coleta de lacres de alumínio de latas de bebidas e alimentos. Após coletados, são entregues nos centros de coleta e destinados à venda nas empresas de reciclagem para o custeio de compra e manutenção dos equipamentos.

A logística de empréstimos passa pelas seguintes etapas:

1. **Solicitação de empréstimo:** feita pelo site <https://www.rotaryitapema.org.br/banco-ortopedico>, nele o solicitante faz seu cadastro e escolhe o equipamento desejado, que poderá ou não estar disponível;
2. **Entrega dos equipamentos:** é feita de acordo com as solicitações recebidas e a quantidade disponível. Em caso afirmativo, o futuro beneficiário preenche um formulário, informa o período de uso e se responsabiliza pela guarda, cuidado e devolução do equipamento, antes de sua retirada;
3. **Devolução do equipamento:** findo o prazo, este é informado pelo clube, via e-mail ou telefone, de como proceder a devolução. Caso tenha necessidade de mais prazo, solicita outro prazo.

**c) Interesse público:**

A movimentação de empréstimos feita pelo Banco Ortopédico é de aproximadamente 100 equipamentos por mês. Destes, os mais requisitados são cadeiras de rodas e de banho. Enquanto se emprestou, no ano de 2022, 79 andadores, 44 muletas e 39 botas ortopédicas, as cadeiras de rodas foram 175 e as cadeiras de banho foram 110. Neste ano de 2023, não foi diferente, estes equipamentos são os mais solicitados, até o mês de outubro, os empréstimos foram 133 cadeiras de rodas e 70 de cadeiras de banho, um média de 15 cadeiras de rodas por mês e de 10 de banho. Em que pesem estes números, a necessidade é ainda maior e preocupante, tendo em vista não ter mais equipamentos. Sabe-se o quanto cada equipamento dá qualidade de vida a quem está com comprometimentos e dificuldades motoras. O não atendimento tem implicações sérias na



	<p>vida do cidadão e na de seus familiares. As implicações são também de ordem social, pois envolve uma série de fatores, não apenas na vida pessoal, mas no trabalho e nas relações comunitárias.</p> <p><b>d) Justificativa:</b></p> <p>Com os indicadores e as situações acima descritos, pode-se observar a relevância deste projeto que se torna parceiro do órgão público e da sociedade em geral, na medida em que auxilia no atendimento à saúde do cidadão. Soma-se a isso, além da crescente demanda também o fato que envolve pessoas com sobrepeso ou obesas. Os equipamentos disponíveis para esses casos são em número ínfimo, praticamente não possui este tipo de equipamentos para suprir esta demanda. A realidade social, nos dias de hoje, aponta para um maior número de pessoas com sobrepeso ou obesas, não podendo ser atendidas por falta de equipamentos adequados ao seu porte físico. Preocupado com esta crescente demanda o Rotary Clube de Itapema, a fim de melhor atender as necessidades da comunidade, necessita ampliar seu atendimento no investimento de aquisição de equipamentos que atendam este público alvo. Para isso, conta com os recursos oriundos desta Emenda Impositiva destinada pelo legislativo municipal, no valor de R\$ 30.000,00 para a compra de <u>54 equipamentos</u>, abaixo discriminados.</p>
--	--

**4 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

Descrição pormenorizada das metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas, devendo estar claro,					
---	--	--	--	--	--



<p>preciso e detalhado o que se pretende realizar ou obter Cronogram a físico de execução do objeto, definição e estimativa de tempo de duração das etapas, fases ou atividades, devendo estar claros, precisos e detalhados os meios utilizados para o atingimento das metas.</p>					
<p>4.1 - META</p>	<p>4.2- ESPECIFICAÇÃO/ LOCALIDADE</p>	<p>4.3- INDICAÇÃO FÍSICO</p>		<p>4.4- DURAÇÃO UNIDADE QUANTIDADE INÍCIO TÉRMINO</p>	
		<p>UNIDADE</p>	<p>QUANTIDADE</p>	<p>INÍCIO</p>	<p>TÉRMINO</p>
<p>Aquisição de equipamen</p>	<p>Cadeiras de Rodas para usuários com</p>	<p>Cadeiras de rodas</p>	<p>28</p>	<p>01/03/2024</p>	<p>30/03/2024</p>

*(Handwritten signature)*



tos ortopédicos	até 90 kilos				
Aquisição de equipamentos ortopédicos	Cadeiras de Rodas até 120 kilos	Cadeiras de rodas	18	01/03/2024	30/03/2024
Aquisição de equipamentos ortopédicos	Cadeiras de Banho até 90 kilos	Cadeiras de banho	06	01/03/2024	30/03/2024
Aquisição de equipamentos ortopédicos	Cadeiras de Banho até 120 kilos	Cadeiras de banho	02	01/03/2024	30/03/2024

#### 5 - INDICADORES

Pessoas com sobrepeso ou obesas que são acometidas de um acidente ou doenças que lhe impedem a locomoção motora, representam nos dias atuais um número considerável na lista de espera do Banco Ortopédico. Com a compra destes equipamentos atenderá 54 novos casos, com 46 cadeiras de rodas e 08 cadeiras de banho para pessoas com até 90 e 120 kilos.

#### 6 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

META Exercício 2024	Jan. R\$	Fev. R\$	Mar. R\$ 30.000,00	Abr. R\$	Mai R\$	Jun. R\$

#### 6.1.2 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Elemento de despesa: Emenda Impositiva 105 - Projeto de Lei Ordinária 132/2023

**6.2 - DADOS DA EQUIPE EXECUTORA**

6.2.1-NOME COMPLETO	6.2.2-CPF	6.2.3- ENDEREÇO RESIDENCIAL
Gilson Luiz Ruas (coordenador do banco ortopédico)	454.066.589-91	Rua 261, n° 61, apto 701, bairro Meia Praia, Itapema/SC.

**7 - PREVISÃO DE DESPESAS E RECEITAS**

7.1-Receitas Previstas	7.2- UNIDADE	7.3- VALOR UNITÁRIO	7.4 - TOTAL
7.1.1-TOTAL GERAL RECEITAS: R\$ 0,00			

7.5-Despesas Previstas	7.6- UNIDADE	7.7-VALOR UNITÁRIO	7.8 - TOTAL
7.5.1-TOTAL GERAL DESPESAS: R\$ 29.940,00			
Cadeiras de Rodas para usuários com até 90 kilos	28	R\$ 500,00	R\$ 14.000,00
Cadeiras de Rodas até 120 kilos	18	R\$ 810,00	R\$ 14.580,00
Cadeiras de Banho até 90 kilos	06	R\$ 160,00	R\$ 960,00





Cadeiras de Banho até 120 kilos	02	R\$ 200,00	R\$ 400,00
---------------------------------	----	------------	------------

#### 8-OBSERVAÇÕES GERAIS

Serão adquiridos equipamentos ortopédicos para atendimento da população.

#### 9 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante da convenente, venho declarar, para os devidos fins e sob as penas da Lei, à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA que:

Nossos proprietários, controladores, diretores respectivos cônjuges ou companheiros não são membros do Poder Legislativo da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. (Art. 39, III da Lei 13.019/14).

Nenhum dos diretores incorre nas vedações da legislação, em especial o art. 39, VII da Lei 13.019/2014. A organização não possui nenhum impedimento legal para realizar a presente parceria, conforme as vedações dos artigos 38 a 41 da Lei 13.019/14.

A organização não tem dívidas com o Poder Público; Estar ciente do inteiro teor da legislação que rege a matéria, em especial da Lei 13.019/2014, tendo as condições legais de firmar a parceria com a administração pública e não incorrendo em nenhuma das vedações legais;

A organização possui todos os documentos originais referentes às cópias simples de documentos apresentados (cópias de certidões, comprovantes de RG, CPF, contrato social, comprovantes de residência e outros) e que os apresentará administração pública quando solicitado e antes da assinatura da parceria, para fins de conferência;

A organização possui estrutura para a operacionalização do acordo de cooperação tal como proposto, estando ciente da obrigação de seguir as normas legais e estando ciente de que a administração pública não presta consultoria jurídica, técnica, contábil, financeira ou operacional;

A organização irá prestar contas dos bens transferidos a título de empréstimo temporários pela concedente destinados à consecução do objeto do acordo de cooperação;

A organização está apta para executar o objeto desta parceria com todas as obrigações comerciais e legais, específicas da atividade/projeto a que se propõe a executar, bem como, que atende às convenções e acordos nacionais e internacionais pertinentes;



A associação irá receber e movimentar recursos exclusivamente em conta aberta somente para fins de convênio.

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO do Projeto e Plano de Trabalho.

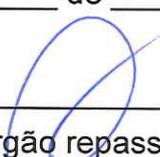
ITAPEMA, 18 de Dezembro de 2023.

  
Assinatura do Representante OSC

#### 10- APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

DEFERIDO  INDEFERIDO ( )

ITAPEMA – SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

  
Responsável pelo órgão repassador de recursos

\_\_\_\_\_  
Gestor do Acordo de Cooperação

Ag. 3298 OF. 003  
c/c 3743 - 0

**CAIXA**

Ficha de Abertura e Autógrafos -  
Pessoa Jurídica

Grau de sigilo  
#PÚBLICO

Data de abertura  
04/04/2024

Validade até

Agência Op. Conta n.º DV  
3298 003 00003743 0 0

CNPJ 00.304.815/0001-64  
Cat. 0

Razão social (preencher nome completo por extenso)  
ROTARY CLUB ITAPEMA

Nome Fantasia (preencher nome adequando as exigências do sistema ou do manual normativo e por extenso)

**ENDEREÇO / ENDEREÇO ELETRÔNICO / TELEFONE**

Logradouro e bairro  
R 406 B 722 MORRETES

Cidade ITAPEMA

Pais BRASIL

UF SC

CEP 88220-000

DDD/Telefone (47) 99988-2288

E-mail  
CNDEFAVERI@YAHOO.COM.BR

**CONSTITUIÇÃO**

Forma e data de constituição  
OUTRAS FORMAS DE ASSOCIAÇÃO 22/11/1994

Total Representante legal 2

Documento constitutivo

Estatuto

Atividade principal

Atividades de associações de defesa de direitos sociais

Faturamento anual - R\$ 0,00

Porte 1 - Micro 2 - Pequena  
3 - Média 4 - Grande  
5 - Sem fins lucrativos

**DECLARAÇÃO DE PROPÓSITO E DA NATUREZA DE NEGÓCIOS**  
Informe o (s) objetivo (s) declarado (s) da relação de negócio com a

- 1 - Conta de Depósito/Poupança
- 2 - Empréstimos/Financiamentos
- 3 - Investimentos
- 4 - Cartão de Crédito
- 5 - Seguros/Previdência/ Capitalização/Consórcios
- 6 - Operações Internacionais
- 7 - Cobrança Bancária
- 8 - Convênios de Arrecadação (Caixa Programado, Folha Caixa /Câmbio
- 9 - Outros Convênios de Arrecadação
- 10 - Repasses Governamentais
- 11 - Prestação de Contas (Lotéricos/ Correspondentes Caixa Aqui Web, etc)
- 12 - Sócio/Administrador/Controlador/Diretor

**REPRESENTANTE LEGAL**

Nome completo por extenso  
CARLOS NORBERTO DEFAVERI

Tipo de Mov Conta  
 O - Indica os poderes do representante no campo "observe"  
 C - Em Conjunto

Mandato  
Por tempo determinado

Data Término  
30/06/2024

**ENDEREÇO / ENDEREÇO ELETRÔNICO / TELEFONE**

Logradouro e bairro  
R 266 267 AP 1101 MEIA PRAIA

Cidade ITAPEMA

Pais BRASIL

UF SC

CEP 88220-000

E-mail  
CNDEFAVERI@YAHOO.COM.BR

Assinatura Eletrônica

Data do cadastram

**DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO**

Tipo 1 - Carteira de identidade 3 - Identidade Milli  
2 - Carteira funcional 4 - Passaporte P  
5

Nº do documento 00333709341

Órgão emissor DETRAN

UF SC

Data em 13/02/2024