



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

---

**EDITAL 007/2023**  
**Processo Seletivo Simplificado**

**Ato 01 - Edital de Abertura**

A Secretária Municipal de Educação de Itapema SC, torna pública, pelo presente, as normas do **PROCESSO SELETIVO** para a contratação temporária para o cargo de:

• **PROFESSOR INTÉRPRETE DE LIBRAS**

Considerando o amparo legal dado pelo inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal;

Considerando não haver disponibilidade de contratação no Processo Seletivo 001/2021;

Considerando a necessidade emergencial para o atendimento da comunidade escolar da rede municipal de ensino em geral;

**RESOLVE:**

Convocar Chamada Pública da Secretaria Municipal de Educação para preencher vaga nos cargos constante no Quadro 2 deste Edital;

**1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1 O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao provimento de vagas existentes, em caráter temporário, de acordo com o Item 3. - Quadro 2. deste Edital.

1.2 **É de inteira responsabilidade do candidato, ler e tomar ciência de todos os itens constantes no presente Edital.**

1.3 O prazo de validade do presente Edital de processo Seletivo Simplificado será até **22/12/2023**.

**2. CRONOGRAMA DAS ETAPAS**

2.1 Os candidatos interessados, deverão se ater aos prazos estabelecidos e acompanhar cada etapa conforme Quadro 1: Cronograma estabelecido neste Edital.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Quadro 1: Cronograma:**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
17/04/2023	Publicação do Edital 007/2023 - Abertura do Processo Seletivo Simplificado
18/04/2023 e 19/04/2023	INSCRIÇÕES - (Ver item 4. deste Edital) O horário das inscrições será das 12:00 as 18:00 horas
20/04/2023	Publicação da Lista de Inscritos e Classificação Parcial
24/04/2023	Prazo para apresentação de Recursos (Ver item 8. deste Edital) Das 08:00 as 17:00 Horas Local: Secretaria de Educação (mesmo local onde foi feita a inscrição)
25/04/2023	Publicação do Resultados dos Recursos; Publicação da Classificação Final

2.2 Todas as etapas serão publicadas no sitio oficial do município, no endereço eletrônico <https://www.itapema.sc.gov.br/publicacoes-recursos-humanos/> na aba **Editais de Processo Seletivo**.

**3. QUADRO DE CARGO / CARGA HORÁRIA/SALÁRIO / ESCOLARIDADE**

Quadro 2: Cargos/Salários:

<b>Cargo</b>	<b>Qtde de Vagas</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Salário Mensal (Base 20 horas)</b>	<b>Habilitação/Escolaridade Exigida</b>
<b>999021 - Prof Intérprete de Libras</b>	02	20 ou 40 horas semanais	R\$ 2.165,58 (Habilitado)  R\$ 1.812,46 (Não Habilitado)	<b>Habilitado</b> - Licenciatura Plena com habilitação em Libras.  <b>Não Habilitado</b> - Diploma de conclusão de Ensino Médio e comprovante de matrícula e frequência em curso de graduação em Letras/Libras e ou Licenciatura em Pedagogia, com Habilitação em: Educação Bilingue de Surdos e/ou tempo de serviço comprovado e/ou no mínimo 200 horas de Curso de Libras.

\* A carga horária será definida conforme necessidade da secretaria de educação

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

---

### 3.1 ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

#### PROF. INTÉRPRETE DE LIBRAS

Realizar atendimento específico em integração da linguagem brasileira de sinais; executar outras funções inerentes ao cargo.

### 4. INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão feitas pelo próprio *candidato* ou por terceiros (mediante procuração registrada em cartório), diretamente na Secretaria de Educação, sito à **Avenida João Francisco Pio, 482, bairro Centro, Itapema SC**; mediante entrega de envelope devidamente identificado e lacrado contendo a documentação do item 4.2.

4.2 Para efetivação da Inscrição os candidatos deverão apresentar cópias dos seguintes documentos:

- a) Ficha de inscrição preenchida e colada do lado de fora do envelope (Anexo I);
- b) Fotocópia de documento de identidade;
- c) Fotocópia do documento comprobatório de estudo;
- d) Comprovante de tempo de serviço de atuação na disciplina da vaga pleiteada emitido pelos departamentos responsáveis pela Unidade Escolar (Secretarias ou Regências de Educação quando de outros Municípios) e comprovante de tempo de serviço no município de Itapema (Certidão emitida pelo Dpto de RH), ambos com carimbo do CNPJ e de preferência em papel timbrado da Instituição.
- e) cópia das páginas da Carteira de Trabalho que especifique a função e as datas inicial e final na Instituição Privada, para fins de contagem do tempo de serviço;
- f) Fotocópia dos Títulos acadêmicos e/ou cursos (conforme item 6.2 deste edital)
- g) Fotocópia da Carteira de Motorista para quem for pleitear o cargo de Motorista de Ônibus.

### 5. DAS REGRAS GERAIS PARA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

5.1 O presente Processo Seletivo de chamada pública destina-se à admissão em caráter temporário no quadro do pessoal da Secretaria Municipal de Educação de Itapema/SC;



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

---

5.2 A seleção dos candidatos será de inteira responsabilidade da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITAPEMA/SC, que o fará sob a forma de análise rigorosa das exigências de titulação e habilitação para o cargo pretendido.

5.3 Os candidatos serão avaliados por comissão designada pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITAPEMA/SC, formada no mínimo por três membros;

5.4 Não será cobrado taxa de inscrição para a presente Processo Seletivo Simplificado de Chamada Pública;

5.5 São condições para inscrição e participação no Processo Seletivo de Chamada Pública:

- Nacionalidade brasileira nos termos da lei;
- Nível de escolaridade exigida para o exercício do cargo;

## 6. PONTUAÇÃO

6.1 Será adotado o seguinte quadro de pontuação para fins de classificação final dos Professores.

- a) Pós Graduação na vaga pleiteada (Certificado de Conclusão de Doutorado / Mestrado / Especialização) -----4,0 Pontos
- b) Tempo de Serviço na vaga pleiteada----- 3,0 pontos
- c) Graduação na vaga pleiteada (Certificado de Conclusão) ----- 2,0 pontos
- d) Não Habilitados ----- 1,0 ponto

6.2 Para fins de contagem da pontuação, os títulos acima deverão ser apresentados no ato da inscrição (envio de cópia), conforme item 3.2.

## 7. DO PROCESSO DE ESCOLHA

7.1 De caráter classificatório, constará da análise dos documentos apresentados no ato da inscrição para a vaga pleiteada;

7.2 Havendo dois ou mais candidatos selecionados para a mesma vaga e com a mesma formação serão considerados os seguintes critérios de desempate:

- a) Maior titulação acadêmica
- b) Maior tempo de atuação (dentro da área pretendida, mediante apresentação do respectivo comprovante);



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

---

- c) Maior tempo de atuação na disciplina da vaga (mediante apresentação do respectivo comprovante emitido pelo departamento responsável pela Unidade Escolar (Secretarias ou Regências de Educação);
- d) Maior tempo de serviço no magistério (mediante apresentação do respectivo comprovante (emitido pelo Dpto responsável da Instituição);
- e) Maior idade.
- f) Sorteio.

7.3 Havendo dois ou mais interessados na vaga, sendo **não habilitados**, será considerado - para fins de classificação - ao que tiver cursando maior fase do curso de graduação, persistindo o empate seguiremos os critérios para desempate do item 7.2 do presente edital.

7.4 Serão considerados os seguintes documentos para comprovação do tempo de serviço:

- a) declaração emitida pelo setor competente do Departamento de Recursos Humanos das prefeituras e/ou secretarias competentes;
- b) cópia das páginas da Carteira de Trabalho que especifique a função e as datas inicial e final na Instituição Privada.

## **8. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E CLASSIFICAÇÃO PARCIAL**

8.1 Após a análise de todos os documentos por parte da Comissão designada serão computados os pontos de acordo com o item 6.1 deste Edital;

8.2 A lista com o resultado e classificação parcial será publicada no site da Prefeitura Municipal de Itapema <https://www.itapema.sc.gov.br/publicacoes-recursos-humanos/> na aba (banner) **Editais de Processos Seletivos**;

## **9. RECURSOS**

9.1 Caberá interposição de recursos, individualmente por parte dos candidatos, contra o Resultado da Nota e Classificação Parcial, devidamente fundamentados, **na data estabelecida no cronograma deste Edital**.

9.2 O Candidato deverá preencher o formulário de Recurso (constante no Anexo II) e entregar diretamente na Secretaria de Educação, sito à Avenida João Francisco Pio, 482, bairro Centro, Itapema SC. (Mesmo local onde o candidato realizou a inscrição).



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

---

9.3 A entrega do formulário de Recurso, poderá ser feita pelo candidato ou por terceiros.

9.4 O Resultado dos Recursos (se houver), será publicado no site da prefeitura Municipal de Itapema <https://www.itapema.sc.gov.br/publicacoes-recursos-humanos/> na aba (banner) **Editais de Processos Seletivos**;

## 10. HOMOLOGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

10.1 **A lista com o Resultado Final** será publicada no site da prefeitura Municipal de Itapema <https://www.itapema.sc.gov.br/publicacoes-recursos-humanos/> na aba (banner) **Editais de Processos Seletivos**; após decididos todos os recursos interpostos.

## 11. CONVOCAÇÃO

10.2 A lista com as datas e horários para a escolha de vagas e a **CONVOCAÇÃO** para entrega de documentos no RH, serão publicados no site da Prefeitura Municipal de Itapema <https://www.itapema.sc.gov.br/publicacoes-recursos-humanos/> na aba **Convocações**, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação final;

11.2 **É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as convocações, por meio do endereço eletrônico, bem como, os prazos estipulados.**

## 11. CONTRATAÇÃO

12.1 As contratações serão em regime administrativo especial em conformidade com a Lei 2470/2007.

12.2 Na remuneração total do contratado, incluirá Auxílio Alimentação, conforme Lei Municipal 3056/2012 e suas alterações.

12.3 Na remuneração total do contratado, incluirá Auxílio Saúde, conforme Lei Municipal 3944/2019.

12.4 Cumpridas às exigências de documentação para a contratação, os candidatos, **APÓS** a publicação de convocação, deverão se apresentar no setor de Recursos Humanos, munidos dos seguintes documentos:



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

---

- Carteira de Identidade **(RG) (atualizada)**
- **CPF e Comprovante de Regularização do CPF junto a Receita Federal**  
<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Comprovante de endereço (atualizados);
- Certidão de nascimento dos filhos e CPF de cada filho (Se não tiver CPF, deverá ser providenciado)
  - Apresentar frequência escolar;
  - Menor de 5 anos, apresentar cópia da Carteirinha de Vacinação e Atestado de frequência escolar.
- Título de Eleitor;
- Comprovante votação na última eleição ou Certidão relativa à quitação eleitoral emitido pelo TRE ou pelo site <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo, conforme Edital;
- Carteira de Trabalho - (frente e verso) da parte de identificação e nº PIS/PASEP ;
- Declaração de bens
- Carteira de Reservista ou Documento de quitação de obrigação Militar, quando couber;
- Declaração de não acúmulo de cargo público, exceto aqueles previstos na Lei. (Modelo Fornecido no RH). Em caso de acúmulo de outro cargo público, apresentar documento oficial do órgão em que trabalha, com a compatibilidade de horário;
- 01 Foto 3x4 recente;
- Certidão de Antecedentes Criminais - Fórum de qualquer cidade ou pelos sites [www.tj.sc.gov.br](http://www.tj.sc.gov.br) ou [www.dpf.gov.br](http://www.dpf.gov.br) (**este site deve ser acessado pelo navegador Mozilla/Firefox**);
- Declaração de Encargos de Família para Fins de Imposto de Renda (**Modelo anexo**);
- Qualificação Cadastral  
<https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>
- Comprovante de Vacinação da Covid-19 ou Laudo médico sobre impossibilidade da vacinação;
- Exame Admissional (realizado pelo Médico do Trabalho no RH);
- Outros documentos que se fizerem necessários à época da contratação e que forem solicitados pelo RH.

12.5 A contratação dos candidatos selecionados e convocados, nos termos desta chamada pública, será por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

**ALESSANDRA SIMAS GHIOTTO**  
Secretária Municipal de Educação

**Itapema SC, 17 de abril de 2023**



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**INSCRIÇÃO Nº** \_\_\_\_\_

(ESTE CAMPO SERÁ PREENCHIDO E UTILIZADO PELA SECR DE SAÚDE)

**DADOS PESSOAIS:** (DEVERÁ SER PREENCHIDO PELO CANDIDATO)

Nome completo:	
RG:	CPF:
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
Telefone:	
E-mail:	
Cargo pleiteado:	
Formação:	
Especialização:	





SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

---

**EDITAL 007/2023**

**Processo Seletivo Simplificado - Chamada Pública**

**ANEXO II**

**APRESENTAÇÃO DE RECURSO**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Documento de Identificação: \_\_\_\_\_

Fundamentação:

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO CANDIDATO**

ITAPEMA SC, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_