

1457. ARAXÁ — R\$ 9.400,00



Prefeitura de  
**Itapema**

Telefone: (47) 3268-8000 / www.itapema.sc.gov.br  
Av. Nereu Ramos, nº 134 - Centro - 88220-000 - itapema-SC

ANEXO VII

11/06/2021

DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS  
CONCEDIDOS A TÍTULO DE SUBVENÇÕES, AUXÍLIOS E CONTRIBUIÇÕES  
TCE/SC - Instrução Normativa nº 14/2012 (art. 43, § 4º)

<p><i>[Handwritten mark]</i></p> <p><i>[Handwritten mark]</i></p> <p><i>[Handwritten mark]</i></p> <p>não-IV</p> <p><i>[Handwritten mark]</i></p> <p><i>[Handwritten mark]</i></p> <p>não-VIII</p> <p><i>[Handwritten mark]</i></p> <p>não-X</p> <p><i>[Handwritten mark]</i></p>	<p>→ Processo de concessão dos recursos; 01 A 019</p> <p>→ Balancete de Prestação de Contas, assinado pelo representante legal da entidade beneficiária e pelo tesoureiro; 20</p> <p>→ Parecer do Conselho Fiscal, quanto à correta aplicação dos recursos no objeto e ao atendimento da finalidade pactuada; 21</p> <p><del>→ Borderô discriminando as receitas, no caso de projetos financiados com recursos públicos em que haja cobrança de ingressos, taxa de inscrição ou similar;</del></p> <p>→ Originais dos documentos comprobatórios das despesas realizadas (nota fiscal, cupom fiscal, recibo, folhas de pagamento, relatório-resumo de viagem, ordens de tráfego, bilhetes de passagens, guias de recolhimento de encargos sociais e de tributos, faturas, duplicatas, etc.); 22 A 28</p> <p>→ Extratos bancários da conta corrente vinculada e da aplicação financeira, com a movimentação completa do período; 29</p> <p>→ Ordens bancárias e comprovantes de transferências eletrônicas de numerário ou cópias dos cheques utilizados para pagamento das despesas; 30 A 36</p> <p><del>→ Guia de recolhimento de saldo não aplicado, se for o caso;</del></p> <p>→ Declaração do responsável, nos documentos comprobatórios das despesas, certificando que o material foi recebido e/ou o serviços prestado, e que está conforme as especificações neles consignadas; 22 A 28</p> <p><del>→ Cópia do certificado de propriedade, no caso de aquisição ou conserto de veículo automotor;</del></p> <p>→ Relatório sobre a execução física e o cumprimento do objeto de repasse ou de sua etapa, com descrição detalhada da execução, acompanhado dos contratos de prestação de serviços, folders, cartazes do evento, exemplar de publicação impressa, CD, DVD, registros fotográficos, matérias jornalísticas e todos os demais elementos necessários à perfeita comprovação da execução. (1) 37 A 53</p>
XIX	→ Cópia do Plano de Trabalho (Art. 64, § 4º, Lei 13.019/2014); 54 A 89
XX	→ Cópia da Lei Autorizativa (Art. 26, da LRF); <i>[Handwritten mark]</i>
XXI	→ Vigência do Termo de Colaboração/Fomento: <i>[Handwritten mark]</i>
XXII	→ SEFIP; 05/2021 — 90 A 94
OUTROS	CONTINUAÇÃO - 95 A 113
	Planilha 114 A 115

(1) - O relatório deve apresentar de forma detalhada as horas técnicas de todos os profissionais envolvidos, discriminando as quantidades e os custos unitário e total dos serviços quando o objeto do repasse envolver a contratação de serviços, em especial os de assessoria, assistência, consultoria e congêneres; produção, promoção de eventos, seminários, capacitação e congêneres, segurança e vigilância, bem como as justificativas da escolha.

01

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 011/2021 QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPEMA, E INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL.**

O MUNICÍPIO DE ITAPEMA, pessoa jurídica de direito público interno, com CNPJ nº 82.572.207/0001-3, estabelecido na Av. Nereu Ramos nº 134 - Centro Itapema - SC, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício, Sr. JOÃO LUÍS EMMEL, portador da Carteira de Identidade nº 7.706.984 SSPSC e CPF nº 295.175.970-20, com endereço profissional à Av. Nereu Ramos, 134, Centro - Meia-Praia, Itapema - SC, e o INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL, inscrita no CNPJ sob nº. 07.882.768/0001-85, com sede Rua 406 E nº 319 - Morretes - Itapema - SC, doravante denominada (o) ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, representada por Diego Augusto Souza Cabalheiro ocupante do cargo de Presidente da organização da sociedade civil, inscrito no CPF nº 046.375.721-18, resolvem celebrar o presente Termo de Colaboração, regendo-se pelo disposto na Lei nº 3.620/2017 e na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

DO OBJETO 1.1 - O presente Termo de Colaboração, decorrente Chamamento Público nº 002/2021, tem por objeto a sistematização de 07 metas para assessoria e defesa de direitos no âmbito do Sistema Único de Assistência Social, tendo por espaço de execução o município de Itapema.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES**

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

- a) publicar o respectivo extrato da parceria no meio oficial de publicidade da administração pública, contemplando neste a designação do gestor do Termo de Colaboração;
- b) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, sendo que, a administração pública poderá valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos;
- c) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada;
- d) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- e) designar um gestor da parceria;
- f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- g) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- h) instaurar tomada especial, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria;
- i) demonstrar de que os objetivos e finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil foram avaliados e são compatíveis com o objeto;
- j) aprovação do plano de trabalho;

- k) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;
- l) apresentar termo de empréstimo e cessão dos bens, materiais ou objetos que serão submetidos à Organização da Sociedade Civil, a qual deverá certificar o recebimento destes, assumindo o compromisso de devolução no estado inicial, se for o caso;
- m) indicação expressa da existência de prévia dotação orçamentária para execução da parceria;
- n) demonstração de que os objetivos e finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil foram avaliados e são compatíveis com o objeto;
- o) emissão de parecer jurídico do órgão de assessoria ou consultoria jurídica da administração pública acerca da possibilidade de celebração da parceria;
- p) fornecer plataforma eletrônica para a prestação de contas e todos os atos que dela decorram, permitindo a visualização por qualquer interessado. Enquanto não for implementada pela Administração Pública a plataforma eletrônica, as prestações de conta se darão por meio físico.

## II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) apresentar prestação de contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Colaboração;
- b) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações banners que apresentem todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no que couber, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e serviços disponibilizados pela organização a comunidade através deste Termo de Colaboração;

- c) dar livre acesso aos servidores dos órgãos ou das entidades públicas, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências previstas pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução e guarda do objeto;
- d) zelar pela integridade física dos bens, objetos e materiais cedidos a título de comodato, inclusive no que diz respeito às despesas com manutenção, limpeza e reparos, quando for o caso;
- e) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto da parceria, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- f) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao Termo de Colaboração, contendo o mesmo de forma integral, assim como o plano de trabalho;
- g) Caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração desta parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública ou outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta Lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da organização da sociedade civil na hipótese de sua extinção;
- h) Manter instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DOS REQUISITOS

3.1 - Para celebração do Termo de Colaboração, a organização da sociedade civil deve comprovar:



I - objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;

II - escrituração contábil de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

III - ter no mínimo, 1 (um) ano de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

IV - experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;

V - possuir instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

3.2 - Para celebração do Termo de Colaboração, as organizações da sociedade civil deverão apresentar:

I - certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa municipal;

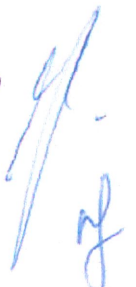
II - certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial;

III - cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual;

IV - relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB de cada um deles;

V - relação nominal da equipe executora, com endereço residencial, e número do registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;

VI - comprovação de que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado;



CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO

4.1 – O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E VALOR

5.1 - O presente Termo de Colaboração vigorará até 01 de março de 2021 a 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado até o período que completar um ano de execução do objeto, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

5.2 – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Colaboração ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência retroativo.

5.3 - O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou por apostila ao plano de trabalho original.

5.4 - os recursos transferidos no âmbito desta parceria é de R\$ 95.840,68 (noventa e cinco mil oitocentos e quarenta reais e sessenta e oito centavos) que serão pagos em 10 parcelas conforme cronograma de desembolso.

5.5 - Será realizado o pagamento em até 10 dias contados da data do protocolo da prestação de contas do mês anterior.

### CLÁUSULA SEXTA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

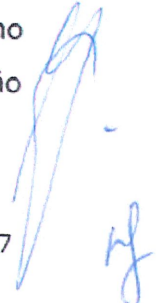
I - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

II - relação de serviços prestados, bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

III - comprovação, através de lista de presença ou outros meios, do público alvo dos serviços socioassistenciais inscritos no cadastro único.

§ 1.º A organização da sociedade civil prestará contas dos recursos recebidos no prazo de até 30 (trinta) dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada mês, se a duração da parceria exceder um ano.

§ 2.º A organização da sociedade civil deverá seguir as orientações contidas no manual de prestação de contas que deverá ser fornecido pela administração pública.

7 



§ 3.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 4.º Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

§ 5.º A análise da prestação de contas deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados.

§ 6.º A prestação de contas da parceria observará regras específicas de acordo com o montante de recursos públicos envolvidos, nos termos das disposições e procedimentos estabelecidos conforme previsto no plano de trabalho e no termo de colaboração.

6.2 - Os documentos incluídos pela entidade na plataforma eletrônica prevista, desde que possuam garantia da origem e de seu signatário por certificação digital, serão considerados originais para os efeitos de prestação de contas.

Parágrafo único. Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a entidade deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

6.3 - A administração pública considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

- I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;
- II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Colaboração.

6.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

- I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

6.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

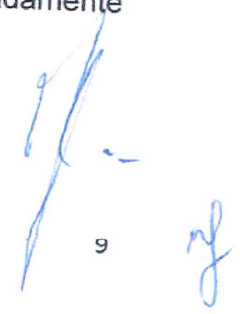
6.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

6.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do item



7.6 sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

6.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de bens ou valores públicos.

6.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

6.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a

apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito na parceria e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES

7.1 – Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Colaboração.

7.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Colaboração com alteração da natureza do objeto.

7.3 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo as metas ou o prazo de vigência do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA OITAVA – DAS VEDAÇÕES

8.1 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

III - utilização dos recursos físicos em desacordo com o Plano de Trabalho.

8.2 - Ficará impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria prevista nesta Lei a organização da sociedade civil que:

I - não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

II - esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

III - tenha como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração ou de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

IV - tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, exceto se:

a) for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;

b) for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

c) a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;

V - tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

a) suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;

c) execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, com as normas da lei federal 13.019/2014 ou da legislação específica e receber como sanções: advertência, suspensão temporária ou declaração de inidoneidade, em qualquer esfera da Federação;

VI - tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

VII - tenha entre seus dirigentes pessoa:

a) cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

b) julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

c) considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei no 8.429, de 2 de junho de 1992.

§ 1.º Nas hipóteses deste artigo, é igualmente vedada a transferência de novos recursos no âmbito de parcerias em execução, excetuando-se os casos de serviços essenciais que não podem ser adiados sob pena de prejuízo ao erário ou à população, desde que precedida de expressa e fundamentada autorização do dirigente máximo do órgão ou entidade da administração pública, sob pena de responsabilidade solidária.

§ 2.º Em qualquer das hipóteses previstas no caput, persiste o impedimento para celebrar parceria enquanto não houver o ressarcimento do dano ao erário, pelo qual seja responsável a organização da sociedade civil ou seu dirigente.

§ 3.º Para os fins do disposto na alínea a do inciso IV e no § 2o, não serão considerados débitos que decorram de atrasos na liberação de repasses pela administração pública ou que tenham sido objeto de parcelamento, se a organização da sociedade civil estiver em situação regular no parcelamento.

§ 4.º Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas.

#### CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

9.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

14

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência do Secretário Municipal responsável pelo repasse, sendo que a Secretaria de Controle Governamental e Transparência Pública poderá agir quando observada inércia da administração pública, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

9.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

9.3 -A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

10.1 - O presente Termo de Colaboração poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção, observando a obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa, com a

participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos físicos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICIDADE

11.1 - A eficácia do presente Termo de Colaboração ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

12.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este Termo de Colaboração serão remetidas por correspondência ou email e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via email não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste Termo de Colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.





### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO GESTOR

13.1 - Em atendimento ao art. 61 da Lei nº 13.019/2014, nomeia-se como gestora a Edith Gabriela Rosas Fernandes Nascimento.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Colaboração, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de ITAPEMA - SC, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

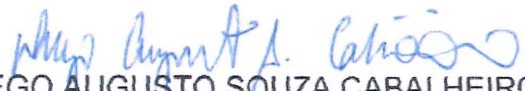
14.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que serão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

ITAPEMA, 01 de março de 2021.



JOÃO LUÍS EMMEL

PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPEMA EM EXERCÍCIO



DIEGO AUGUSTO SOUZA CABALHEIRO

INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE ITAPEMA**

57

Nota de Empenho

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
C.N.P.J.: 20.129.840/0001-66  
Município: ITAPEMA

Data: 01/03/2021  
Nº do empenho : 89/21  
Global  
Processo :

Órgão: 13 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Unidade: 13.01 - Fundo Municipal de Assistencia Social  
Funcional: 08.244.0022 - Acolhimento Comunitário  
Projeto/Atividade: 2.085 - Repasse a Entidades de Assistência Social p/ Execução de Serviços  
Elemento: 3.3.50.43.02.00.00.0.0.1.0000 (0000) - Transf a Instituições Privadas de Assistência Soc  
Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos  
Código reduzido: 000006

Dotação Inicial:	400.000,00	Empenhos anteriores :	25.472,00
Suplementações:	0,00	Valor do empenho :	95.840,68
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	45,78
Total ( A ) :	400.000,00	Total ( B ) :	121.266,90
		Saldo ( A - B ) :	278.733,10

Credor: 27901 INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL  
Endereço: R 406-E, 319 Cidade: Itapema UF: SC  
C.N.P.J.: 07.882.768/0001-85 Inscr.Est./Ident.Prof.:  
Banco: 104 - CAIXA ECONOMICA FEDERAL Agência: 3298-0 Fone: 33689822  
Conta Corrente: 3063-0 Fax: 96125840

Especificação: 1

TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS DESTINADOS A SISTEMATIZAÇÃO DE 07 METAS PARA ASSESSORIA E DEFESA DE DIREITOS NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS, TENDO POR ESPAÇO DE EXECUÇÃO O MUNICÍPIO DE ITAPEMA, REFERENTE AO PERÍODO DE MARÇO A DEZEMBRO/2021, CONFORME TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 011/2021 FIRMADO EM 01/03/2021 E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ANEXO.

Fonte de recursos : Ordinário Total geral : 95.794,90

Fica empenhada a importância de 95.794,90 (noventa e cinco mil setecentos e noventa e quatro reais e noventa centavos)

Fundamento legal : LEI FED. 13.019/2014 Data : 31/07/2014  
Modal. licitação : Outras Modalidades/Não Aplicável Número :  
Contrato : Data :

Encarregado do serviço Credor  
ENCARREGADO DO SERVIÇO EDITH GABRIELA R. F. NASCIMENTO  
GESTORA DO F.M.A.S

DANIEL CECÍLIO NEVES ADEMEVALDO SERRAO MANOEL BATISTA  
SECRETÁRIO DE FINANÇAS CONTADOR CRC-SC 11.151 TEC/CONT CRC-SC 15.266

**Liquidação**

Declaro que o material/serviço foi fornecido/prestado

Responsável

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE ITAPEMA**

18

Data: 12/05/2021  
N. da Ordem : 375/21  
Parcial  
Processo :

Ordem de Pagamento

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
C.N.P.J.: 20.129.840/0001-66  
Município: ITAPEMA

Órgão: 13 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Unidade: 13.01 - Fundo Municipal de Assistencia Social  
Funcional: 08.244.0022 - Acolhimento Comunitário  
Projeto/Atividade: 2.085 - Repasse a Entidades de Assistência Social p/ Execução de Serviços  
Elemento: 3.3.50.43.02.00.00.00.0.1.0000 (0000) - Transf a Instituições Privadas de Assistência Soc  
Cód. Detalham.: 0 - RECURSOS ORDINARIOS  
Recurso: 0.1.0000 (0000) - RECURSOS ORDINARIOS

Número do empenho :	89	Pagamentos anteriores :	20.594,90
Valor do empenho :	95.840,68	Valor da ordem :	9.400,00
Valor anulado :	45,78	Valor Anulado:	0,00
Total ( A ) :	95.794,90	Total ( B ) :	29.994,90
		Saldo ( A - B ) :	65.800,00

Credor: **27901 INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL**  
Endereço: R 406-E, 319 Cidade: Itapema UF: SC  
C.N.P.J.: 07.882.768/0001-85 Inscr.Est./Ident.Prof.:  
Banco: 104 - CAIXA ECONOMICA FEDERAL Agência: 3298-0 Conta Corrente: 3063-0

Especificação:

TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS DESTINADOS A SISTEMATIZAÇÃO DE 07 METAS PARA ASSESSORIA E DEFESA DE DIREITOS NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS, TENDO POR ESPAÇO DE EXECUÇÃO O MUNICÍPIO DE ITAPEMA, REFERENTE AO PERÍODO DE MARÇO A DEZEMBRO/2021, CONFORME TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 011/2021 FIRMADO EM 01/03/2021 E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ANEXO.

Fonte de recursos : Ordinário Total geral : 9.400,00

Fica autorizado o pagamento de 9.400,00 (nove mil e quatrocentos reais)

Ordem de pagamento : Em 13/05/2021 pague-se a importância acima processada

EDITH GABRIELA R. F. NASCIMI  
GESTORA DO F.M.A.S

Descontos:

Total de descontos: 0,00 Líquido a pagar : 9.400,00

Recursos:

Conta Banco	Núm.Docto.	Valor
49179 C.E.F. C/C 135-9 - FMAS RECURSOS PRÓPRIOS - 135-9	41	9.400,00

Contabilização : Esta O.P. foi devidamente processada no Depto de Contabilidade em 12/05/2021.

ENCARREGADO DO SERVIÇO

VERA LURDES DE JESUS  
ASSESSORA ESPECIAL FAZENDÁRIA

Recibo : Em 13/05/2021 recebi (emos) a importância acima processada

Certifico haver recebido a importância acima.

CRÉDITO EM CONTA  
Credor



# COMPROVANTE DE PAGAMENTO - Recibo

19

Dados da Empresa Pagadora		
Empresa:	FUNDAÇÃO DE ASSISTENCIA SOCIAL	Conta debitada: 0060-00000135-9

Dados do Favorecido		
Favorecido:	INSTITUTO ARAXA DE INOVACAO SO	CPF/CNPJ: 07.882.768/0001-85
Endereço:	R 406 E	
Bairro:	MORRETES	CEP: 88220-000
Complemento:		

Dados do Crédito	
Banco:	104
Agência:	03298-0
Conta:	000300003063-0
Data de Efetivação:	13/05/2021
Valor Efetivado:	9.400,00
Documento da Empresa:	000001
Documento do Banco:	000001945
Forma de Pagamento	Crédito em conta corrente

Registro Autenticação: 9324A75F3B8265CB11D888000 3



**PARECER DE CONTAS Nº 003/2021**

Itapema, 05 de Junho de 2021.

**ASSUNTO: ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PROJETO SUA CAUSA NOSSA CAUSA - TERMO DE COLABORAÇÃO Nº011/2021 FMAS**

Em cumprimento aos ditames do estatuto social - artigo 50 compete à este órgão de fiscalização e controle desta instituição à análise de relatórios e balancetes - franqueados os livros e demais documentos necessários à tal atribuição (artigo 51), este conselho reunido extraordinariamente (artigo 52,§1º) tem a relatar e opinar: **OBJETO DE ANÁLISE:** Termo de colaboração nº011/2021 FMAS / **PROJETO:** Sua Causa Nossa Causa / **ANÁLISE:** Regularidade de Contas / **VALOR / COMPETÊNCIA-MÊS:** R\$9.400,00 / ABRIL 2021

1. Do balancete e demais documentos apresentados pela Diretora de Gestão administrativa e financeira consta que em 13 de Maio de 2021 o Instituto Araxá de Inovação Social recebeu na conta nº3063-0 Agência 3298 o valor de R\$ 9.400,00 (Nove Mil e quatrocentos reais) para desenvolvimento do projeto Sua Causa Nossa Causa (CMAS). 2. Os valores repassados aos prestadores de serviços estão de acordo com o cronograma de desembolso, compatíveis com os documentos fiscais apresentadores e comprovantes de transferência. 3. O extrato na presente data encontra a conta nº3063-0 com saldo R\$0,00. Da análise do extrato denota-se que não há tarifas bancárias ou outras despesas a serem custeadas pela entidade com recursos próprios. 4. Todos comprovantes de transferência estão de acordo com valor e prestador de serviços contratado (contratos).. **Este é o relatório**

Passa-se ao voto dos conselheiros, que por unanimidade opinam por **APROVAR** das contas apresentadas, sem ressalvas.



**OTÁVIO LUIS GOULART CLOS**  
Conselheiro em exercício



**RAFAEL HENRIQUE LAUS**  
Conselheiro

22



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA**  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
Secretaria da Fazenda

NOTA FISCAL  
**0000041**

NÚMERO RPS

DATA DE EMISSÃO NOTA  
11/06/2021 14:04:47

DATA DO FATO GERADOR  
11/06/2021



**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

	RAZÃO SOCIAL PRESTADOR <b>JOEL EYROFF 04230591900</b>		NOME FANTASIA PRESTADOR <b>EYROFF ASSESSORIA</b>			
	ENDEREÇO RUA 406 E, Nº 319, MORRETES, ITAPEMA SC , 88220000					COMPLEMENTO
Nº CPF/CNPJ <b>35.403.433/0001-72</b>	SIMPLES NACIONAL <b>NÃO</b>	INSC. MUNICIPAL <b>19078</b>	INSC. ESTADUAL	TELEFONE <b>(47) 3368-2</b>	E-MAIL <b>EYROFF@YAHOO.COM.BR</b>	

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

NOME DO TOMADOR <b>INSTITUTO ARAXA DE INOVACAO SOCIAL</b>					
ENDEREÇO RUA 442, Nº 10, MORRETES, CEP 88220000, ITAPEMA - SC					COMPLEMENTO ANDAR 01
Nº CPF/CNPJ <b>07.882.768/0001-85</b>	INSC. MUNICIPAL <b>8461</b>	INSC. ESTADUAL	TELEFONE <b>(47) 962878</b>	E-MAIL <b>eyroff@yahoo.com.br</b>	

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

UNID	QUANT.	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1	ASSESSORIA DE ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA INSTITUCIONAL	2.100,00	2.100,00

**CERTIFICO** que o  MATERIAL  SERVIÇO  
 Constante deste documento foi  
 RECEBIDO e aceito em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 PRESTADO

Nome: Joel Eyroff  
 Cargo: JOEL GERAL  
 Assinatura: \_\_\_\_\_

OBSERVAÇÕES  
CONTRIBUINTE ENQUADRADO NO M.E.I. TOTAL GERAL  
**2.100,00**

RETIDO	IMPOSTOS FEDERAIS					IMPOSTOS MUNICIPAIS			VALOR LÍQUIDO
	INSS	PIS/PASEP	COFINS	IR	CSLL	ALÍQUOTA ISS	BASE DE CÁLCULO	TOTAL ISS	
<b>NÃO</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00 %	2.100,00	63,00	<b>2.100,00</b>

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE DA PRESTAÇÃO  
**8599699 - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE**

**DESCONTOS / DEDUÇÕES**

DESC. CONDICIONADO <b>R\$ 0,00</b>	DESC. INCONDICIONADO <b>R\$ 0,00</b>	DEDUÇÕES (Materiais e Outros) <b>R\$ 0,00</b>	OUTRAS DEDUÇÕES <b>R\$ 0,00</b>
---------------------------------------	---	--	------------------------------------



**OUTRAS INFORMAÇÕES**

NATUREZA DA OPERAÇÃO Tributado no Município	LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO <b>ITAPEMA - SC</b>	VALOR APROXIMADO DOS TRIBUTOS (IBPT) <b>R\$ 347,97 (16.57%)</b>
--	--	--


ESTE DOCUMENTO PODE SER VALIDADO NO SITE [www.prefeituramoderna.com.br](http://www.prefeituramoderna.com.br)  
CÓDIGO DE VALIDAÇÃO - f6d05fd6c2e51a9b0de773a29421f43d

Recebi(emos) de <b>JOEL EYROFF 04230591900</b> o(s) serviço(s) indicado(s) à nota fiscal eletrônica de serviço de número <b>0000041</b> .	NÚMERO NOTA FISCAL <b>0000041</b>
_____ Data do Recebimento	

23

 <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA</b> SECRETARIA DE FINANÇAS Secretaria da Fazenda	NOTA FISCAL <b>0000056</b>	
	NÚMERO RPS	
	DATA DE EMISSÃO NOTA 11/06/2021 13:50:32	
	DATA DO FATO GERADOR 11/06/2021	

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

 <b>DIEGO CABALHEIRO</b> <small>ASSESSORIA E FORMAÇÃO</small>	RAZÃO SOCIAL PRESTADOR <b>DIEGO AUGUSTO SOUZA CABALHEIRO</b> <b>04637572118</b>		NOME FANTASIA PRESTADOR <b>DIEGO AUGUSTO S. CABALHEIRO</b>			
	ENDEREÇO RUA 406 E, Nº 319, MORRETES, ITAPEMA SC, 88220000					COMPLEMENTO
	Nº CPF/CNPJ <b>30.729.654/0001-11</b>	SIMPLES NACIONAL <b>NÃO</b>	INSC. MUNICIPAL <b>16352</b>	INSC. ESTADUAL	TELEFONE	E-MAIL

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

NOME DO TOMADOR <b>INSTITUTO ARAXA DE INOVACAO SOCIAL</b>					
ENDEREÇO RUA 442, Nº 10, MORRETES, CEP 88220000, ITAPEMA - SC					COMPLEMENTO ANDAR 01
Nº CPF/CNPJ <b>7.882.768/0001-85</b>	INSC. MUNICIPAL <b>8461</b>	INSC. ESTADUAL	TELEFONE <b>(47) 962878</b>	E-MAIL <b>eyroff@yahoo.com.br</b>	

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

UNID	QUANT.	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1	ASSESSORIA DE GESTÃO E COMUNICAÇÃO	2.000,00	2.000,00

**CERTIFICADO** que o  MATERIAL  **SERVIÇO**

Constante deste documento foi

RECEBIDO e  **PRESTADO** e aceito em 31/05/21

Nome: Yoel Eyroff

Cargo: RECEBIDO

Assinatura: [assinatura]

OBSERVAÇÕES: CONTRIBUINTE ENQUADRADO NO M.E. | CONTRIBUINTE ISENTO TOTAL GERAL **2.000,00**

RETIDO	IMPOSTOS FEDERAIS					IMPOSTOS MUNICIPAIS			VALOR LÍQUIDO
	INSS	PIS/PASEP	COFINS	IR	CSLL	ALÍQUOTA ISS	BASE DE CÁLCULO	TOTAL ISS	
<b>NÃO</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00 %	2.000,00	60,00	<b>2.000,00</b>

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE DA PRESTAÇÃO: **8599699 - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE**

**DESCONTOS / DEDUÇÕES**

DESC. CONDICIONADO	DESC. INCONDICIONADO	DEDUÇÕES (Materiais e Outros)	OUTRAS DEDUÇÕES
<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

NATUREZA DA OPERAÇÃO	LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	VALOR APROXIMADO DOS TRIBUTOS (IBPT)
Tributado no Município	<b>ITAPEMA - SC</b>	<b>R\$ 331,40 (16.57%)</b>

ESTE DOCUMENTO PODE SER VALIDADO NO SITE [www.prefeituramoderna.com.br](http://www.prefeituramoderna.com.br)  
**CÓDIGO DE VALIDAÇÃO - 6fb17dfcee9ffa4da04290242bb169f0**


Recebi(emos) de <b>DIEGO AUGUSTO SOUZA CABALHEIRO 04637572118</b> o(s) serviço(s) indicado(s) à nota fiscal eletrônica de serviço de número <b>0000056</b> .  _____ Data do Recebimento	_____ Identificação e assinatura do receptor	NÚMERO NOTA FISCAL <b>0000056</b>
--	---	--------------------------------------



24

<b>MONTIBELER GOTTARDO</b> MAYARA MONTIBELER GOTTARDO 05068438901 <b>CNPJ:</b> 37.471.591/0001-95 RUA ERWIN SCHEIWE, 495 - CASA CEP: 89107-000 - Bairro: TESTO ALTO Município: POMERODE - SC Celular: (479) 96065539 Email: mmontibeler@gmail.com <b>Insc. Municipal:</b> 10208	Número da NFS-e <b>16</b>	
	Situação <b>Emitido</b>	

**Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - Série NFS-e**

 <b>Estado de Santa Catarina</b> <b>Município de Pomerode</b> Secretaria Municipal de Administração e Fazenda	Autenticidade <b>0182590008089153</b>	
	Data Emissão <b>21/05/2021</b>	Hora Emissão <b>09:19:26</b>

**TOMADOR DO SERVIÇO**

Nome Fantasia INSTITUTO ARAXÁ		
Razão Social INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL		CPF/CNPJ 07.882.768/0001-85
Endereço RUA 406-E	Número 319	Complemento
Bairro MORRETES	CEP 88220-000	Cidade - Estado ITAPEMA - SC

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

Serviço	Local Prest.	Alíquota	Sit. Trib.	Vlr. Trib.	Dedução	Vlr. ISSRF
<b>802</b>	8163	2.0000 %	TI	1.600,00	0,00	0,00

**Descrição do Serviço:** Assessoramento de Desenvolvimento Humano e Institucional

Base de Cálculo	Valor ISSQN	Valor ISSRF	Desconto	Valor Total
1.600,00	<b>SIMEI</b>	0,00	0,00	<b>1.600,00</b>
IR 0,00	INSS 0,00	CSLL 0,00	COFINS 0,00	PIS 0,00

Descrição dos subitens da lista de serviço em acordo com Lei Complementar 116/03  
 802 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

Legenda do local da prestação do serviço  
 8163 - ITAPEMA - SC

Outras Informações  
 TI - Tributada integralmente.  
 Documento Emitido por Microempreendedor Individual optante do SIMEI.  
 Não gera direito a crédito fiscal de IPI  
 (802) Serviço Tributado no município do prestador.  
 Autorização para emissão de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica: 245/2020 de 22/07/2020.  
 A data de vencimento do ISS quando o mesmo for devido no município do Prestador: 18/06/2021.  
 A veracidade das informações declaradas na NFs-e podem ser consultadas no site: [www.nfs-e.net](http://www.nfs-e.net).  
 Valor aproximado dos tributos: Federais R\$ 215,20 (13.4500%), Estaduais R\$ 0,00 (0.0000%), Municipais R\$ 44,48 (2.7800%), com base na Lei 12.741/2012 e no Decreto 8.264/2014 - Fonte: IBPT.

**CERTIFICO** que o  MATERIAL  **SERVIÇO**

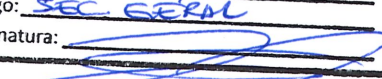
Constante deste documento foi

RECEBIDO e aceito em 31.05.21

**PRESTADO**



Nome: JOEL EYRICH

Cargo: SEC. GERAL

Assinatura: 

Documento emitido em conformidade com a legislação automática no servidor de banco de dados do Município.

25

 <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA</b> SECRETARIA DE FINANÇAS Secretaria da Fazenda	NOTA FISCAL <b>0000003</b>	
	NÚMERO RPS	
	DATA DE EMISSÃO NOTA 13/05/2021 17:29:05	
	DATA DO FATO GERADOR 13/05/2021	

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

RAZÃO SOCIAL PRESTADOR <b>SIMONE BAIROS DA SILVA 68797427004</b>		NOME FANTASIA PRESTADOR <b>CONCIENTIZA-CAO</b>			
ENDEREÇO RUA 630, Nº 151, TABULEIRO DOS OLIVEIRAS, ITAPEMA SC , 88220000					COMPLEMENTO
Nº CPF/CNPJ <b>41.083.175/0001-97</b>	SIMPLES NACIONAL <b>SIM</b>	INSC. MUNICIPAL <b>21790</b>	INSC. ESTADUAL	TELEFONE	E-MAIL

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

NOME DO TOMADOR <b>INSTITUTO ARAXA DE INOVACAO SOCIAL</b>					
ENDEREÇO RUA 442, Nº 10, MORRETES, CEP 88220000, ITAPEMA - SC					COMPLEMENTO ANDAR 01
Nº CPF/CNPJ <b>07.882.768/0001-85</b>	INSC. MUNICIPAL <b>8461</b>	INSC. ESTADUAL	TELEFONE <b>(47) 962878</b>	E-MAIL <b>eyroff@yahoo.com.br</b>	

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

UNID	QUANT.	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	Serviço de Assessoria em Educação Popular	1.400,00	1.400,00

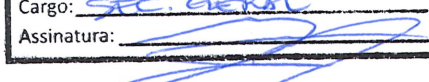
CERTIFICO que o  MATERIAL  SERVIÇO

Constante deste documento foi

RECEBIDO e  PRESTADO e aceito em 13/05/21

Nome: JOEL EYROFF

Cargo: SEC. GERAL

Assinatura: 

OBSERVAÇÕES CONTRIBUINTE ENQUADRADO NO M.E. CONTRIBUINTE ISENTO	TOTAL GERAL <b>1.400,00</b>
--	--------------------------------

IMPOSTOS FEDERAIS						IMPOSTOS MUNICIPAIS			VALOR LÍQUIDO
RETIDO	INSS	PIS/PASEP	COFINS	IR	CSLL	ALÍQUOTA ISS	BASE DE CÁLCULO	TOTAL ISS	
NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,01 %	1.400,00	28,14	<b>1.400,00</b>

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE DA PRESTAÇÃO  
8599699 - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE

**DESCONTOS / DEDUÇÕES**



DESC. CONDICIONADO <b>R\$ 0,00</b>	DESC. INCONDICIONADO <b>R\$ 0,00</b>	DEDUÇÕES (Materiais e Outros) <b>R\$ 0,00</b>	OUTRAS DEDUÇÕES <b>R\$ 0,00</b>
---------------------------------------	---	--	------------------------------------

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

NATUREZA DA OPERAÇÃO Tributado no Município	LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO <b>ITAPEMA - SC</b>	VALOR APROXIMADO DOS TRIBUTOS (IBPT) <b>R\$ 231,98 (16.57%)</b>
--	--	--

ESTE DOCUMENTO PODE SER VALIDADO NO SITE [www.prefeituramoderna.com.br](http://www.prefeituramoderna.com.br)  
CÓDIGO DE VALIDAÇÃO - **3f6eec45acd23836b06ed76b03bd20e4**

Recebi(emos) de **SIMONE BAIROS DA SILVA 68797427004** o(s) serviço(s) indicado(s) à nota fiscal eletrônica de serviço de número **0000003**.

 <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA</b> SECRETARIA DE FINANÇAS Secretaria da Fazenda	NOTA FISCAL <b>0000100</b>	
	NÚMERO RPS	
	DATA DE EMISSÃO NOTA 11/06/2021 14:59:49	
	DATA DO FATO GERADOR 11/06/2021	

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

RAZÃO SOCIAL PRESTADOR <b>J.A ASSESSORIA CONTABIL LTDA</b>		NOME FANTASIA PRESTADOR <b>METTAS ASSESSORIA CONTABIL</b>				
ENDEREÇO RUA NEREU RAMOS, Nº 170, CENTRO, ITAPEMA SC, 88220000						COMPLEMENTO PISO SUPERIOR
Nº CPF/CNPJ <b>08.046.391/0001-97</b>	SIMPLES NACIONAL <b>SIM</b>	INSC. MUNICIPAL <b>07129</b>	INSC. ESTADUAL	TELEFONE <b>(47) 336824</b>	E-MAIL <b>fiscal@mettassc.com.br</b>	

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

NOME DO TOMADOR <b>INSTITUTO ARAXA DE INOVACAO SOCIAL</b>						
ENDEREÇO RUA 442, Nº 10, MORRETES, CEP 88220000, ITAPEMA - SC						COMPLEMENTO ANDAR 01
Nº CPF/CNPJ <b>07.882.768/0001-85</b>	INSC. MUNICIPAL <b>8461</b>	INSC. ESTADUAL	TELEFONE <b>(47) 962878</b>	E-MAIL <b>eyroff@yahoo.com.br</b>		

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

UNID	QUANT.	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1	CONTABILIDADE	200,00	200,00

OBSERVAÇÕES CONTRIBUINTE PAGA ISS FIXO									TOTAL GERAL <b>200,00</b>
IMPOSTOS FEDERAIS			IMPOSTOS MUNICIPAIS			VALOR LÍQUIDO			
RETIDO <b>NÃO</b>	INSS <b>0,00</b>	PIS/PASEP <b>0,00</b>	COFINS <b>0,00</b>	IR <b>0,00</b>	CSLL <b>0,00</b>	ALÍQUOTA ISS <b>2,01 %</b>	BASE DE CÁLCULO <b>200,00</b>	TOTAL ISS <b>4,02</b>	<b>200,00</b>
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE DA PRESTAÇÃO <b>6920601 - CONTABILIDADE, INCLUSIVE SERVIÇOS TÉCNICOS E AUXILIARES</b>									

**DESCONTOS / DEDUÇÕES**

DESC. CONDICIONADO <b>R\$ 0,00</b>	DESC. INCONDICIONADO <b>R\$ 0,00</b>	DEDUÇÕES (Materiais e Outros) <b>R\$ 0,00</b>	OUTRAS DEDUÇÕES <b>R\$ 0,00</b>
---------------------------------------	---	--	------------------------------------

**OUTRAS INFORMAÇÕES**



NATUREZA DA OPERAÇÃO Tributado no Município	LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO ITAPEMA - SC	VALOR APROXIMADO DOS TRIBUTOS (IBPT) <b>R\$ 36,90 (18,45%)</b>
--	---	---

ESTE DOCUMENTO PODE SER VALIDADO NO SITE [www.prefeituramoderna.com.br](http://www.prefeituramoderna.com.br)  
 CÓDIGO DE VALIDAÇÃO - f6add931b9c13dedcef53c00624e4440


Recebi(emos) de <b>J.A ASSESSORIA CONTABIL LTDA</b> o(s) serviço(s) indicado(s) à nota fiscal eletrônica de serviço de número <b>0000100</b> .  _____ Data do Recebimento	_____ Identificação e assinatura do receptor	NÚMERO NOTA FISCAL <b>0000100</b>
--	---	--------------------------------------

CERTIFICO que o	<input type="checkbox"/> MATERIAL
	<input checked="" type="checkbox"/> SERVIÇO
Constante deste documento foi	
<input type="checkbox"/> RECEBIDO	e aceito em <b>31/05/21</b>
<input checked="" type="checkbox"/> PRESTADO	
Nome: <b>JOEL EYROFF</b>	
Cargo: <b>SEC. GERAL</b>	
Assinatura: _____	

27

 <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA</b> SECRETARIA DE FINANÇAS Secretaria da Fazenda	NOTA FISCAL <b>0000854</b>	
	NÚMERO RPS	
	DATA DE EMISSÃO NOTA 11/06/2021 15:30:57	
	DATA DO FATO GERADOR 11/06/2021	

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

 <b>PRÁTICAS ASSESSORIA</b> Especialista em Gestão e Controle Social	RAZÃO SOCIAL PRESTADOR <b>PRATICAS ASSESSORIA LTDA - ME</b>	NOME FANTASIA PRESTADOR <b>PRATICAS ASSESSORIA</b>				
	ENDEREÇO RUA 406 A, Nº 623, MORRETES, ITAPEMA SC , 88220000	COMPLEMENTO CASA 01				
Nº CPF/CNPJ <b>12.038.574/0001-38</b>	SIMPLES NACIONAL <b>SIM</b>	INSC. MUNICIPAL <b>09225</b>	INSC. ESTADUAL	TELEFONE <b>(47) 910203</b>	E-MAIL	

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

NOME DO TOMADOR <b>INSTITUTO ARAXA DE INOVACAO SOCIAL</b>					
ENDEREÇO RUA 442, Nº 10, MORRETES, CEP 88220000, ITAPEMA - SC					COMPLEMENTO ANDAR 01
Nº CPF/CNPJ <b>07.882.768/0001-85</b>	INSC. MUNICIPAL 8461	INSC. ESTADUAL	TELEFONE <b>(47) 962878</b>	E-MAIL <b>dmiinistrativo@institutoaraxa.org</b>	

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

UNID	QUANT.	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1	ASSESSORIA DE FORMAÇÃO AO PROJETO SUA CAUSA NOSSA CAUSA.	500,00	500,00

CERTIFICO que o  MATERIAL  SERVIÇO

Constante deste documento foi

RECEBIDO e aceito em 31/05/21

PRESTADO

Nome: Joel Eykoff

Cargo: SEC. GER. AD.

Assinatura: \_\_\_\_\_

OBSERVAÇÕES

BANCO: 748 AGENCIA: 0226 CONTA: 41691-6

**TOTAL GERAL 500,00**

IMPOSTOS FEDERAIS					IMPOSTOS MUNICIPAIS			VALOR LÍQUIDO
RETIDO	INSS	PIS/PASEP	COFINS	IR	CSLL	ALÍQUOTA ISS	BASE DE CÁLCULO	
NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,01 %	500,00	10,05
								<b>500,00</b>

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE DA PRESTAÇÃO  
8599699 - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE

**DESCONTOS / DEDUÇÕES**



DESC. CONDICIONADO <b>R\$ 0,00</b>	DESC. INCONDICIONADO <b>R\$ 0,00</b>	DEDUÇÕES (Materiais e Outros) <b>R\$ 0,00</b>	OUTRAS DEDUÇÕES <b>R\$ 0,00</b>
---------------------------------------	---	--	------------------------------------

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

NATUREZA DA OPERAÇÃO <b>Tributado no Município</b>	RECOLHIMENTO <b>ISS A RECOLHER PELO PRESTADOR</b>	LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO <b>ITAPEMA - SC</b>	VALOR APROXIMADO DOS TRIBUTOS (IBPT) <b>R\$ 82,85 (16.57%)</b>
---	--	--	---

ESTE DOCUMENTO PODE SER VALIDADO NO SITE [www.prefeituramoderna.com.br](http://www.prefeituramoderna.com.br)  
CÓDIGO DE VALIDAÇÃO - 0a03612d22a3625ee66a5bed949ccc4d

Recebi(emos) de <b>PRATICAS ASSESSORIA LTDA - ME</b> o(s) serviço(s) indicado(s) à nota fiscal eletrônica de serviço de número <b>0000854</b> .  _____ Data do Recebimento	_____ Identificação e assinatura do receptor	NÚMERO NOTA FISCAL <b>0000854</b>
---	---	--------------------------------------

 <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA</b> SECRETARIA DE FINANÇAS Secretaria da Fazenda	NOTA FISCAL <b>0000017</b>	
	NÚMERO RPS	
	DATA DE EMISSÃO NOTA 11/06/2021 14:11:29	
	DATA DO FATO GERADOR 11/06/2021	

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

RAZÃO SOCIAL PRESTADOR <b>ALINE MURIEL VICENTINI ARBELO 07602491998</b>		NOME FANTASIA PRESTADOR <b>VICENTINI INSTRUCOES</b>			
ENDEREÇO RUA 444, Nº 204, MORRETES, ITAPEMA SC , 88220000					COMPLEMENTO
Nº CPF/CNPJ <b>35.510.218/0001-70</b>	SIMPLES NACIONAL <b>NÃO</b>	INSC. MUNICIPAL <b>19195</b>	INSC. ESTADUAL	TELEFONE <b>(47) 9718-3</b>	E-MAIL <b>VICENTINIALINE@GMAIL.COM</b>

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

NOME DO TOMADOR <b>INSTITUTO ARAXA DE INOVACAO SOCIAL</b>					
ENDEREÇO RUA 442, Nº 10, MORRETES, CEP 88220000, ITAPEMA - SC					COMPLEMENTO ANDAR 01
Nº CPF/CNPJ <b>07.882.768/0001-85</b>	INSC. MUNICIPAL <b>8461</b>	INSC. ESTADUAL	TELEFONE <b>(47) 962878</b>	E-MAIL <b>eyroff@yahoo.com.br</b>	

**SCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

UNID	QUANT.	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1	ASSESSORAMENTO SOCIOASSISTENCIAL	1.600,00	1.600,00

**CERTIFICO** que o  MATERIAL  **SERVIÇO**  
 Constante deste documento foi  
 RECEBIDO e aceito em 31/05/21  
 **PRESTADO**  
 Nome: JOEL EYROFF  
 Cargo: SEC. FISCAL  
 Assinatura: \_\_\_\_\_

OBSERVAÇÕES  
CONTRIBUINTE ENQUADRADO NO M.E. I CONTRIBUINTE ISENTO

TOTAL GERAL  
**1.600,00**

RETIDO	IMPOSTOS FEDERAIS					IMPOSTOS MUNICIPAIS			VALOR LÍQUIDO
	INSS	PIS/PASEP	COFINS	IR	CSLL	ALÍQUOTA ISS	BASE DE CÁLCULO	TOTAL ISS	
<b>NÃO</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00 %	1.600,00	48,00	<b>1.600,00</b>

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE DA PRESTAÇÃO  
**8599699 - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE**

**DESCONTOS / DEDUÇÕES**

DESC. CONDICIONADO <b>R\$ 0,00</b>	DESC. INCONDICIONADO <b>R\$ 0,00</b>	DEDUÇÕES (Materiais e Outros) <b>R\$ 0,00</b>	OUTRAS DEDUÇÕES <b>R\$ 0,00</b>
---------------------------------------	---	--	------------------------------------

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

NATUREZA DA OPERAÇÃO Tributado no Município	LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO ITAPEMA - SC	VALOR APROXIMADO DOS TRIBUTOS (IBPT) <b>R\$ 265,12 (16.57%)</b>
--	---	--

ESTE DOCUMENTO PODE SER VALIDADO NO SITE [www.prefeituramoderna.com.br](http://www.prefeituramoderna.com.br)  
**CÓDIGO DE VALIDAÇÃO - 096f5d63217df6df3fb46c54aac4e5b1**

Recebi(emos) de <b>ALINE MURIEL VICENTINI ARBELO 07602491998</b> o(s) serviço(s) indicado(s) à nota fiscal eletrônica de serviço de número <b>0000017</b> .  _____ Data do Recebimento	_____ Identificação e assinatura do receptor	NÚMERO NOTA FISCAL <b>0000017</b>
---	---	--------------------------------------



### Extrato por período

Cliente: INSTITUTO ARAXA

Conta: 3298 | 003 | 00003063-0

Data: 11/06/2021 - 09:46

Mês: Maio/2021

Período: 1 - 31

#### Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	0,00
13/05/2021	242658	PAG FORNEC	9.400,00 C	9.400,00 C
13/05/2021	179615	ENVIO TED	2.100,00 D	7.300,00 C
13/05/2021	179862	ENVIO TED	2.000,00 D	5.300,00 C
13/05/2021	180095	ENVIO TED	1.600,00 D	3.700,00 C
13/05/2021	180168	ENVIO TED	1.400,00 D	2.300,00 C
13/05/2021	180273	ENVIO TED	200,00 D	2.100,00 C
13/05/2021	180438	ENVIO TED	500,00 D	1.600,00 C
13/05/2021	131651	ENVIO TEV	1.600,00 D	0,00 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101  
 Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492  
 Ouvidoria: 0800 725 7474  
 Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

**Consulta de TED Enviada**

Via Internet Banking CAIXA

<b>Tipo de TED:</b>	PAG0108
<b>Agência/Conta destino:</b>	3164/000000120707-5
<b>Tipo de conta destino:</b>	CC
<b>Nome do destinatário 1:</b>	JOEL EYROFF
<b>CPF/CNPJ do destinatário 1:</b>	042.305.919-00
<b>Valor (R\$):</b>	2.100,00
<b>Valor da tarifa (R\$):</b>	0,00
<b>Finalidade:</b>	Pagamento de Honorarios
<b>Data-Hora da operação:</b>	13/05/2021
<b>Nr. Doc:</b>	179615
<b>Histórico:</b>	ASSESSORIAS ENTIDADES
<b>Número de Controle CAIXA:</b>	179615

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

**Consulta de TED Enviada**

Via Internet Banking CAIXA

<b>Tipo de TED:</b>	PAG0108
<b>Banco destino:</b>	NU PAGAMENTOS S.A. - 18236120
<b>Agência/Conta destino:</b>	0001/000096330000-6
<b>Tipo de conta destino:</b>	CC
<b>Nome do destinatário 1:</b>	DIEGO AUGUSTO SOUZA CABALHEIRO
<b>CPF/CNPJ do destinatário 1:</b>	046.375.721-18
<b>Valor (R\$):</b>	2.000,00
<b>Valor da tarifa (R\$):</b>	0,00
<b>Finalidade:</b>	Credito em Conta
<b>Data-Hora da operação:</b>	13/05/2021
<b>Nr. Doc:</b>	179862
<b>Número de Controle CAIXA:</b>	179862

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104





## Consulta de TED Enviada

Via Internet Banking CAIXA

<b>Tipo de TED:</b>	PAG0108
<b>Banco destino:</b>	NU PAGAMENTOS S.A. - 18236120
<b>Agência/Conta destino:</b>	0001/000007304360-4
<b>Tipo de conta destino:</b>	CC
<b>Nome do destinatário 1:</b>	MAYARA MONTIBELER GOTTARDO
<b>CPF/CNPJ do destinatário 1:</b>	050.684.389-01
<b>Valor (R\$):</b>	1.600,00
<b>Valor da tarifa (R\$):</b>	0,00
<b>Finalidade:</b>	Credito em Conta
<b>Data-Hora da operação:</b>	13/05/2021
<b>Nr. Doc:</b>	180095
<b>Número de Controle CAIXA:</b>	180095

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104



## Consulta de TED Enviada

Via Internet Banking CAIXA

<b>Tipo de TED:</b>	PAG0108
<b>Agência/Conta destino:</b>	3164/000000006880-2
<b>Tipo de conta destino:</b>	CC
<b>Nome do destinatário 1:</b>	SIMONE BAIROS DA SILVA
<b>CPF/CNPJ do destinatário 1:</b>	687.974.270-04
<b>Valor (R\$):</b>	1.400,00
<b>Valor da tarifa (R\$):</b>	0,00
<b>Finalidade:</b>	Credito em Conta
<b>Data-Hora da operação:</b>	13/05/2021
<b>Nr. Doc:</b>	180168
<b>Número de Controle CAIXA:</b>	180168

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104



## Consulta de TED Enviada

Via Internet Banking CAIXA

<b>Tipo de TED:</b>	PAG0108
<b>Banco destino:</b>	BANCO COOPERATIVO SICREDI S/A - 01181521
<b>Agência/Conta destino:</b>	2606/000000042246-0
<b>Tipo de conta destino:</b>	CC
<b>Nome do destinatário 1:</b>	JA ASSESSORIA CONTABIL
<b>CPF/CNPJ do destinatário 1:</b>	8046391000197
<b>Valor (R\$):</b>	200,00
<b>Valor da tarifa (R\$):</b>	0,00
<b>Finalidade:</b>	Pagamento de Honorarios
<b>Data-Hora da operação:</b>	13/05/2021
<b>Nr. Doc:</b>	180273
<b>Número de Controle CAIXA:</b>	180273

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104



## Consulta de TED Enviada

Via Internet Banking CAIXA

<b>Tipo de TED:</b>	PAG0108
<b>Banco destino:</b>	BANCO COOPERATIVO SICREDI S/A - 01181521
<b>Agência/Conta destino:</b>	0226/000000041691-6
<b>Tipo de conta destino:</b>	CC
<b>Nome do destinatário 1:</b>	PRATICAS ASSESSORIA LTDA
<b>CPF/CNPJ do destinatário 1:</b>	12038574000138
<b>Valor (R\$):</b>	500,00
<b>Valor da tarifa (R\$):</b>	0,00
<b>Finalidade:</b>	Credito em Conta
<b>Data-Hora da operação:</b>	13/05/2021
<b>Nr. Doc:</b>	180438
<b>Número de Controle CAIXA:</b>	180438

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104



### TEV Enviada

Via Internet Banking CAIXA

<b>Conta origem:</b>	3298 / 003 / 00003063-0
<b>Conta destino:</b>	3298 / 1288 / 000809860538-6

<b>Nome destinatário:</b>	ALINE MURIEL VICENTINI ARBELO
<b>Quantidade de vezes:</b>	
<b>Valor:</b>	R\$ 1.600,00

<b>Data de débito:</b>	13/05/2021
<b>Data/hora da operação:</b>	13/05/2021 16:51:20

<b>Código da operação:</b>	131651
<b>Chave de segurança:</b>	SULJ3E5VMJYRP12P

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

SAC CAIXA: 0800 726 0101  
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492  
Ouvidoria: 0800 725 7474  
Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

Itapema, 05 de Junho de 2021

À COMISSÃO DE MONITORAMENTO DE PARCERIAS - LEI 13.019/2014

Itapema/SC

ASSUNTO: Prestação de contas TERMO DE COLABORAÇÃO 011/2021 CMAS - PROJETO SUA CAUSA NOSSA CAUSA

**RELATÓRIO 03 - METAS DE MAIO DE 2021**



**SUA CAUSA NOSSA CAUSA**



Cumprimentando-o cordialmente, o Instituto Araxá de Inovação Social, por meio de sua Secretária, respeitosamente vem apresentar RELATÓRIO QUALI-QUANTITATIVO referente à execução das metas do projeto SUA CAUSA NOSSA CAUSA no decorrer de **01 à 31 de Maio de 2021**, observados os preceitos do artigo 66 da Lei 13.019/2014, é de responsabilidade da Instituição promover:

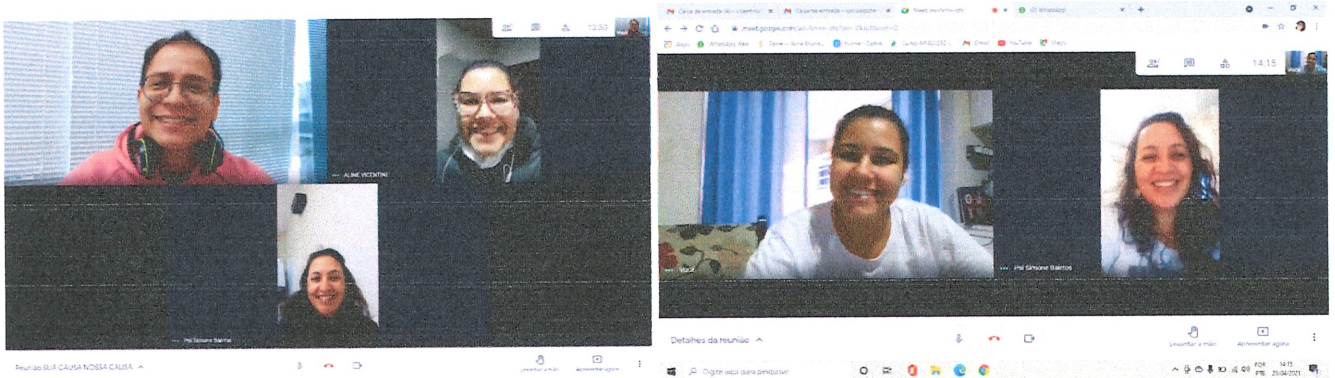
Art. 66. A prestação de contas relativa à execução do termo de colaboração ou de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, nos termos do inciso IX do art. 22, além dos seguintes relatórios: I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, **contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;**

Desta forma seguem às metas estabelecidas com seus relatos de atividades desenvolvidas para o cumprimento da mesma e o comparativo com o resultado alcançado:

**META 1 - REVISÃO DO DIAGNÓSTICO DAS OSCs / REVISÃO BIBLIOGRÁFICA / ALINHAMENTO DE EQUIPE / CONSTRUÇÃO DE PROTOCOLOS DE ATUAÇÃO / PACTUAÇÃO COM AS OSCs ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS**

### 1.1 Reuniões de avaliação, controle e monitoramento / Protocolos de atuação

O projeto passa por monitoramentos efetuados por metodologia de estudos de caso e instrumento PDCA - de planejamento, execução, avaliação e repactuações, desta forma todas as metas são inter relacionadas nas reuniões de equipe.



#### **META ESTABELECIDA**

#### **META 2 - REALIZAR AMBIENTES DE FORMAÇÃO / CAPACITAÇÃO PERMANENTE (Entidades Rede SUAS, Redes comunitárias e Usuários)**

**Meta 2.1** Organizar e/ou realizar oficinas nas Entidades Rede SUAS - CMAS - Sempre que viável envolvendo usuários. **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS**

Oficina desenvolvida na noite de 31 de Maio das 19h15 às 21h45 inscreveram-se 08 (oito) entidades: GERAMOR, Tapera dos Carijós, Instituto Abaeté, ABCE Itapema, Associação de Moradores do Sertão do Trombudo, Instituto Florêncio de Futebol, AMA Litoral, Projeto Levante. Sob orientação dos profissionais Diego Cabalheiro (Assessoramento de Gestão do Terceiro Setor) e Joel Eyroff (Assessoramento Jurídico) foram abordados os conteúdos referenciados nas normativas CNAS/CEBAS.



WORKSHOP

## Secretaria para associações

31.05  
19h

Rua 442,  
N 10 - 1º andar

Inscriva-se no link da descrição

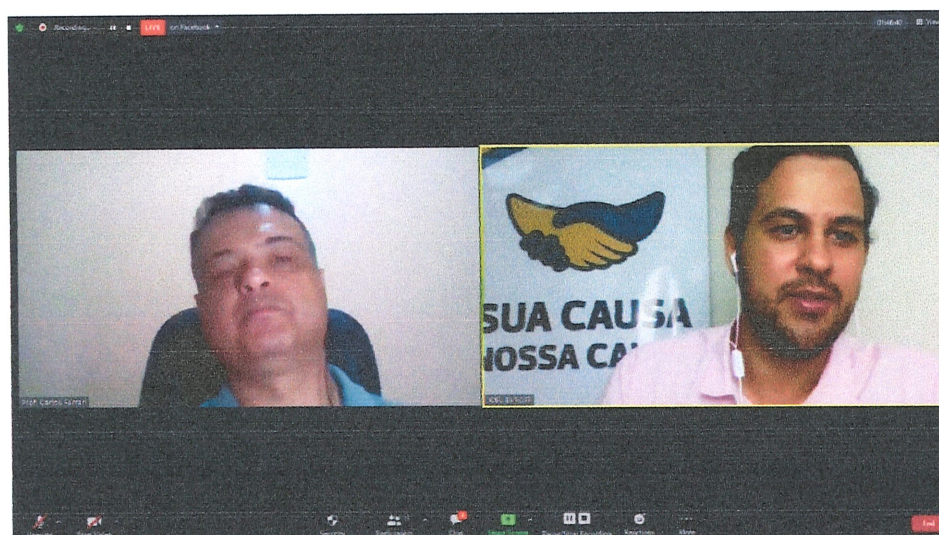
Vagas limitadas



**Meta 2.2** Organizar / palestras multiprofissionais coletivas, com mobilização de usuários para participação. **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS**

A palestra foi realizada em 29 de Maio no período da manhã, com início às 09h e fechamento às 11h20, tendo a participação de 50 pessoas inscritas para certificação via sala Zoom. O tema foi desenvolvido pelo palestrante Carlos Eduardo Ferrari, mediação realizada pelo professor Joel Eyroff, gestão tecnológica feita por Diego Cabalheiro, interlocução de mídias pela e acompanhamento dos alunos em sala pela assistente social Aline Vicentini e pela psicóloga Mayara M. Gottardo.





### 2.3 Formação cidadã para usuários e comunidade em geral

A meta foi devidamente cumprida com formação continuada no fórum de usuários SUAS sob orientação da assistente social Aline Vicentini e da psicóloga Simone Bairros.

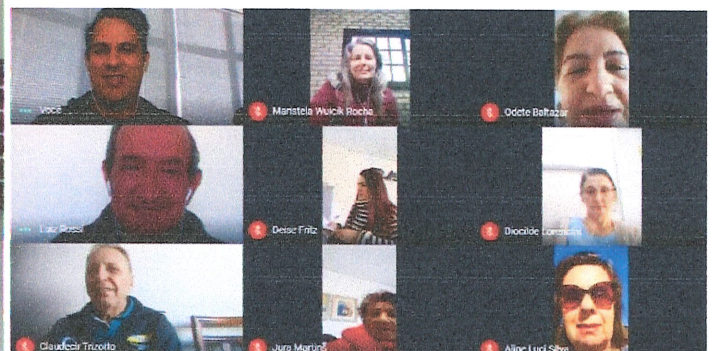


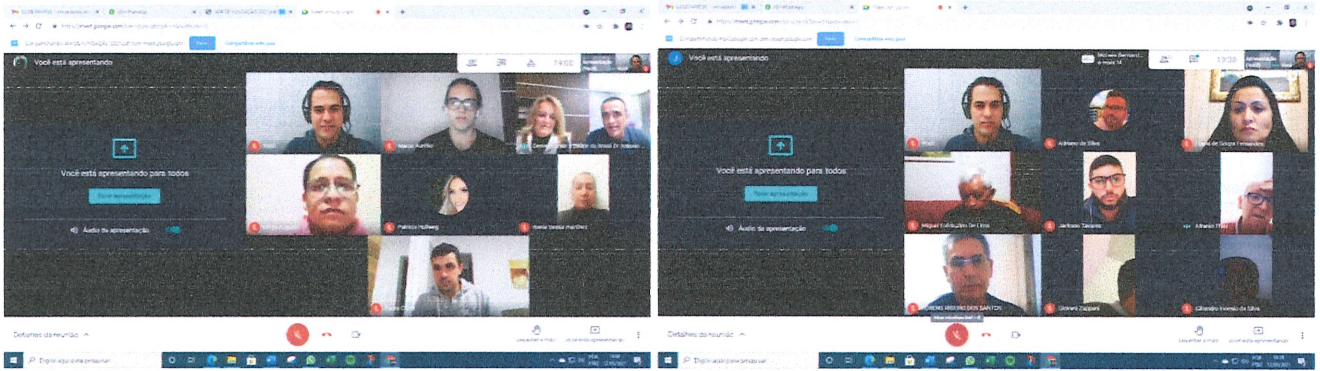
## META ESTABELECIDADA

### META 3 - PRESTAR ASSESSORIA E CONSULTORIA DE ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA (jurídica)

META 3.1 - Prestar orientações jurídicas para OSCs, Fóruns Usuários, Trabalhadores ou Entidades e Conselhos. **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS**

As assessorias jurídicas representam parte estruturante da organização das entidades e conselhos, conferindo segurança jurídica aos atos e ações empreendidos. No mês de maio foram realizadas diversas assessorias e consultorias, à saber:





**Meta 3.2 - Articulação ou acompanhar e ou assessoria/ consultoria para ou de ações conjuntas - Fóruns.**  
**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS**

A meta foi desenvolvida com monitoramento dos encaminhamentos deliberados nos meses anteriores com solicitação de retornos quanto ao P.P.A do SUAS - no entanto sem retorno pelo governo, assim como, sem qualquer retorno do governo sobre o início do trabalho em rede (fluxos e protocolos)

**META 3.3 - Acompanhar os atos jurídicos.**

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS**

Acompanhamento de procedimentos jurídicos junto ao Ofício de Pessoas Jurídicas de Itapema



**META 3.4** - Realizar e ou acompanhar formação multiprofissional de acordo com a meta 2.1 e 2.2 (mensal) **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS ALCANÇADOS** / Conforme relatado na meta 2.1 e 2.2. **Conforme relato da meta 2.2** - Presença do professor Joel Eyroff

**META ESTABELECIDADA**

**META 4 - PRESTAR ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EDUCAÇÃO POPULAR DE OSCs DA REDE SUAS.**

**Meta 4.1** - Constituir e/ou revisar estratégias de comunicação das OSCs

A meta é executada a cada mês com metodologia de educação popular, pela qual o profissional do Instituto Araxá desenvolve os conhecimentos/conteúdos de forma prática e com protagonismo dos dirigentes / trabalhadores das entidades atendidas na rede SUAS privada e também na rede intersetorial SUAS. Neste mês foi a vez da Construção do plano de comunicação do Instituto Florêncio.



**Meta 4.2** - Realizar a conexão das OSCs com os meios de comunicação social oficiais e privados, viabilizando o protagonismo de usuários nos meios de comunicação social.

Meta devidamente cumprida com a publicação semanal de matérias e a conexão da rede privada com a imprensa local.



**Meta 4.3** - Elaborar conteúdos escritos e/ou audiovisuais, com linguagem acessível aos usuários.

Aline Araxá



Infográfico Crianças no Brasil

O que você pode fazer pelas crianças de nosso país? Baixe gratuitamente o infográfico e veja dados esclarecedores.  
[materiais.childfundbrasil.org.br](https://materiais.childfundbrasil.org.br)

[https://materiais.childfundbrasil.org.br/infografico-criancas-no-brasil?utm\\_source=facebook&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=Material\\_Rico&fbclid=IwAR0e-\\_hiOX9IKn6eFUwRSn8RCS1Wrc1nnAONFgs-ZjZoqz7vbnwINzCkiV0](https://materiais.childfundbrasil.org.br/infografico-criancas-no-brasil?utm_source=facebook&utm_medium=cpc&utm_campaign=Material_Rico&fbclid=IwAR0e-_hiOX9IKn6eFUwRSn8RCS1Wrc1nnAONFgs-ZjZoqz7vbnwINzCkiV0)

18:58



### EDUCAÇÃO SEXUAL: PAPEL DA FAMÍLIA OU DA ESCOLA? - O Atlântico

Há algum tempo que o tema educação sexual é motivo de polêmica e  
oatlantico.com.br

*Há algum tempo que o tema educação sexual é motivo de polêmica e polarização político-partidária no Brasil. Seja por falta de abertura para diálogo ou de forma estruturalmente pensada, sempre foi considerado um tabu conversar com o público infanto-juvenil sobre sexo e sexualidade na escola, pela justificativa de que falar sobre o assunto seria uma forma de fomentar que esse público praticasse o ato em si. Mas a educação sexual vem com o intuito de esclarecer e informar sobre qualquer coisa relacionada ao corpo e sexo de forma natural[...]*

Leia a matéria na íntegra

<https://oatlantico.com.br/educacao-sexual-papel-da-familia-ou-da-escola/>

16:06 ✓



### AS ASSOCIAÇÕES DE MORADORES E A DEMOCRACIA LOCAL - O Atlântico

O fortalecimento da democracia local e da cidadania ativa pressupõe  
oatlantico.com.br

<https://oatlantico.com.br/as-associacoes-de-moradores-e-a-democracia-local/>

16:06 ✓



### OBRAS PÚBLICAS: DE INTERESSE E DE DELIBERAÇÃO PÚBLICA! - O Atlântico

Estamos em um ano muito importante nos municípios de todo o Brasil:  
oatlantico.com.br

*Para onde nossa vida acontece, a cidade, temos a gestão participativa e democrática, prevista no Estatuto da Cidade – art. 2º, II –, que assegura a participação da população nas discussões e debates sobre o futuro da cidade, de modo que os CIDADÃOS possam manifestar sua opinião, influenciando, assim, no destino da cidade para o BEM DA COLETIVIDADE.*

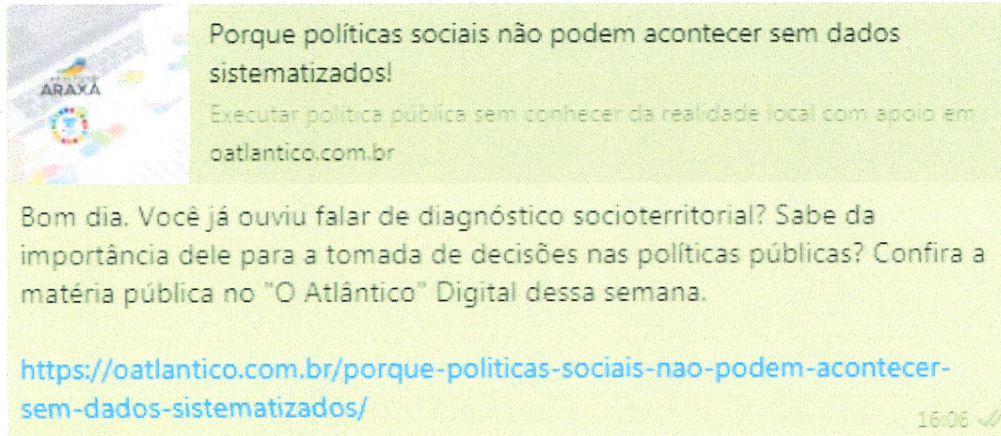
Confira a matéria na íntegra no O Atlântico Digital:

<https://oatlantico.com.br/obras-publicas-de-interesse-e-de-deliberacao-publica/>

16:06 ✓

**Meta 4.4** - Cobertura das ações dos fóruns de usuários, trabalhadores de entidades SUAS, com destaque ao protagonismo dos trabalhadores, entidades e dos usuários.

Meta desenvolvida com a preparação da pauta e monitoramento das demandas levantadas e defendidas na reunião com a nova gestora da Secretaria de Assistência Social.



**Meta 4.5** Acompanhar, orientar e conduzir processos de educação popular com fórum dos usuários e usuáries das entidades, com temas que possibilitem à reflexão e crítica social sobre o acesso e garantia de direitos. (Rodas de conversa, entre outros)

Alinhamento de ações do Fórum de Usuários para planejar o ANO DOS USUÁRIOS. Estratégias de educação popular na construção do SUAS Itapema e na garantia de proteção social.

**Aline Araxá**

➔ Encaminhada

Inscrição para participação na capacitação do FEUSUAS/SC: "COMO FAZER E PARTICIPAR DAS PRÉ-CONFERÊNCIAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL"

cutt.ly

**\* Capacitação FEUSUAS/SC: como fazer e participar das pré-conferências de Assistência Social, com o Professor Célio Vanderlei Moraes** 📌

Nos dias **26/05/2021 (quarta)**, às **20h** ou **29/05/2021 (sábado)**, às **16h**, via link do Zoom ✓

➔ Inscreva-se no link: <https://cutt.ly/lbF7031> ➔

08:30

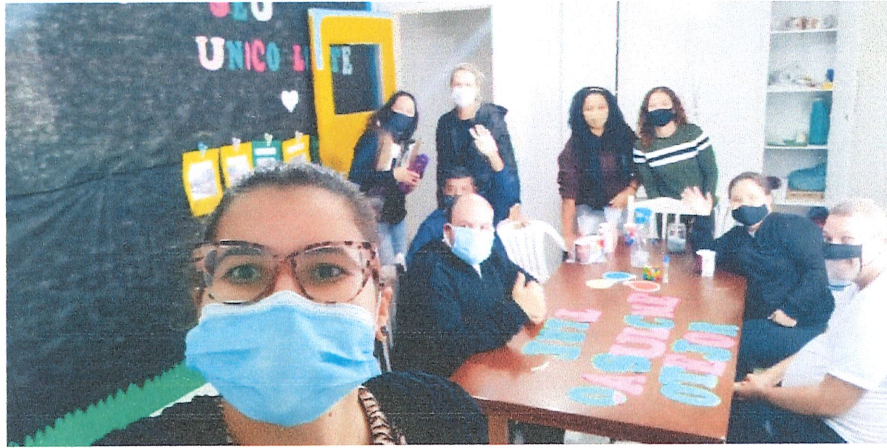


## **META 5 - PRESTAR ASSESSORIA E CONSULTORIA SOCIOASSISTENCIAL**

**Meta 5.1** Realizar e/ou acompanhar ou organizar os ambientes de formação de acordo com a meta 2.1, 2.2, 2.3 e 7.2. **Conforme relato da meta 2.**

**Meta 5.2** Colaborar / facilitar construção de proposta de fluxos de redes - nos territórios CRAS 1 e 2. Com escuta e participação dos usuários. **GOV X NÃO GOV**





Meta 5.3 Articulação ou acompanhar e ou assessoria /consultoria para ou de ações conjuntas de acordo com a meta 3.2



**Meta 5.4** Assessorar na avaliação e adequação das OSCs à NOB/SUAS e demais normas da política de assistência social.



**Metas 5.5** Assessorar a confecção dos planos e relatórios anuais das OSCs da rede SUAS - oferecendo contribuição para que sejam de acordo com as normativas do SUAS e possam mostrar metodologia de ações de modo remoto (quando aplicável) **META SERÁ RETOMADA EM AGOSTO PARA CONFECCÃO DOS PLANOS DE 2022**

**META 6 PRESTAR ASSESSORIA E CONSULTORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIAS E GESTÃO INSTITUCIONAL DE PROJETOS - REDE SUAS**

**Meta 6.1** Contribuir na confecção e ou Acompanhar a execução dos planos de desenvolvimento institucional das OSCs. **Meta 6.2** Acompanhar a construção e execução de planos e relatórios anuais e projetos - com engajamento de trabalhadores e usuários das entidades  
**META SERÁ RETOMADA EM AGOSTO PARA CONFECCÃO DOS PLANOS DE 2022**

**Meta 6.3** Prestar assessoria /consultoria /orientações e ou acompanhar e implantação de instrumentos de gestão institucional ou de projetos.

Meta desenvolvida com o compartilhamento de DRIVE e instrumentação de documentos.

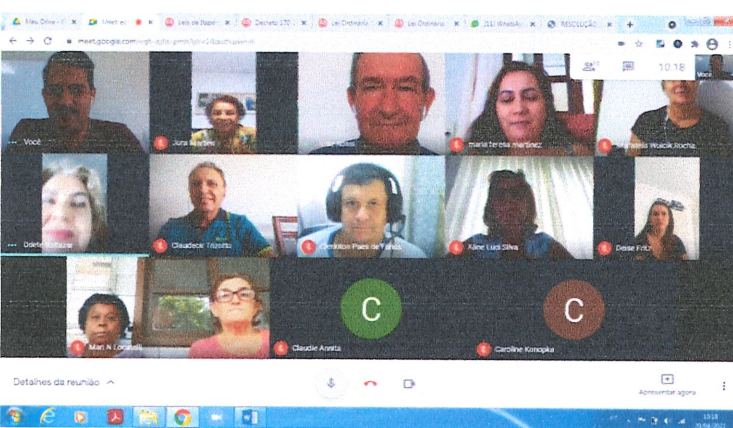
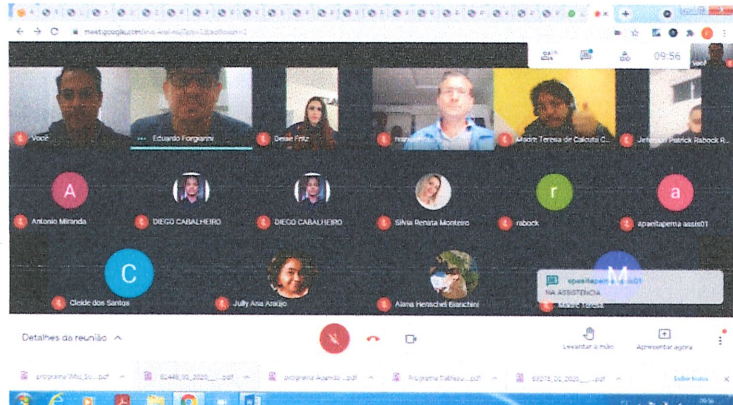
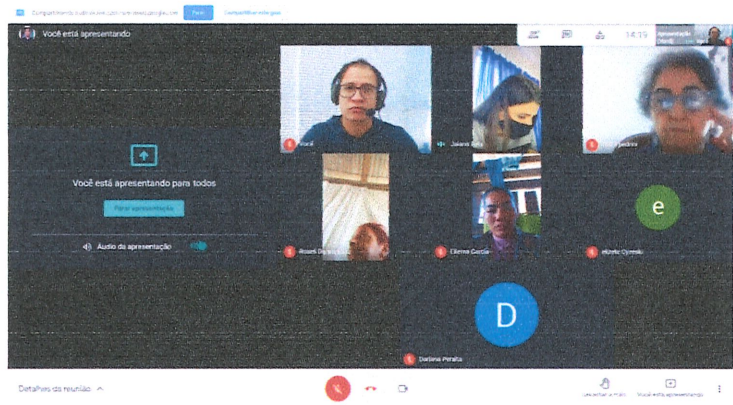


**Meta 6.4** realizar e/ou acompanhar formação multiprofissional de acordo com a meta 2.1, 2.2, 2.3 e 7.2. **Conforme relato meta 2.2**



**Meta 6.5** Assessoria para reuniões de meios remotos para o CMAS e conselhos de direitos (COMID, CMDCA, Conselho de PcD e Conselho das Mulheres) durar à \*enquanto perdurar a pandemia.

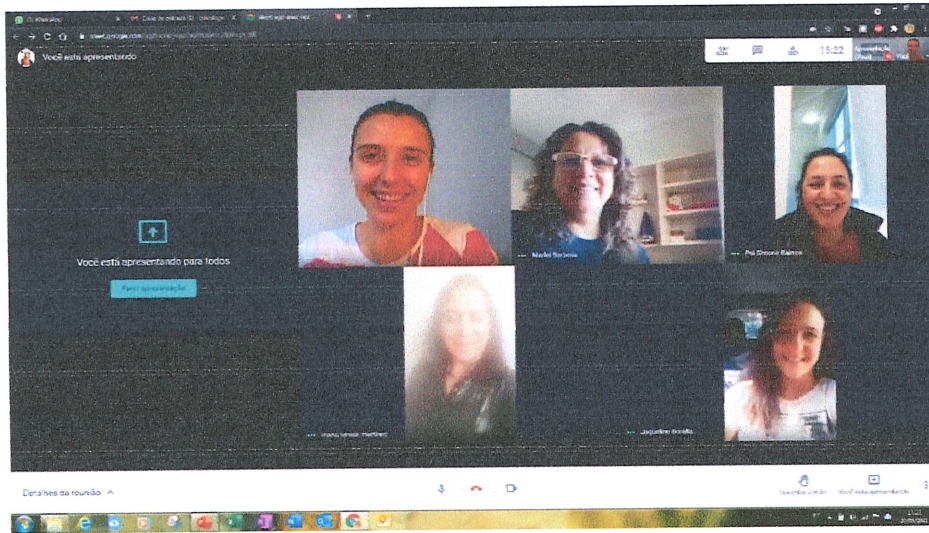
**Conselhos assessorados: COMID / CMDCA / CMAS**



**META 7 PRESTAR ASSESSORIA DE DESENV. HUMANO (LIDERANÇAS) E INSTITUCIONAL - REDE SUAS.**

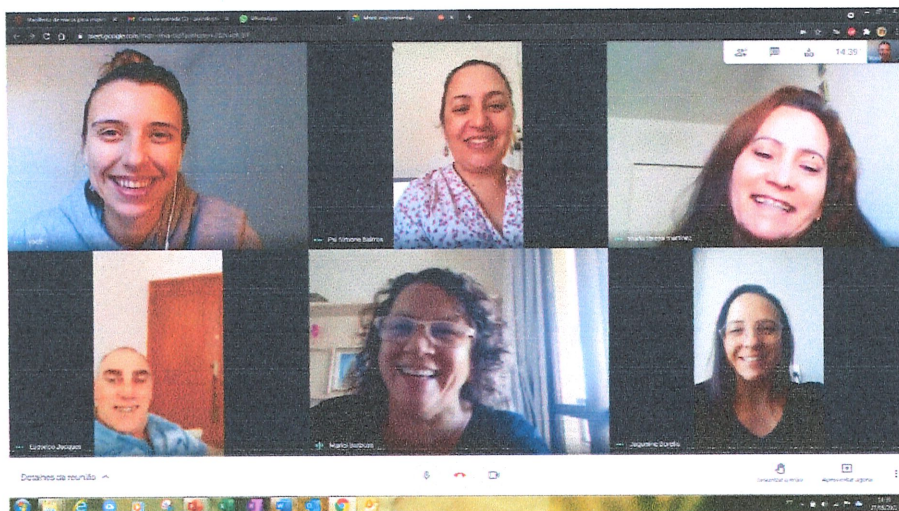
**Meta 7.1** Dar suporte ao desenv. de equipes das OSCs

Entidade GERAMOR em processo de desenvolvimento de suas lideranças/trabalhadores



**Meta 7.2** Implementar instrumentos de reflexão sobre a missão, valores e propósitos

Mês intenso para à GERAMOR com o desenvolvimento institucional para construção de seu manifesto de existência/propósito.



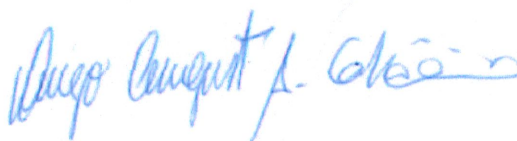
**Meta 7.3** Realizar e/ou acompanhar formação/capacitação multiprofissional - meta 2.1 e 2.2. Conforme relato meta 2.2

Por fim temos a considerar que todas as metas / atividades podem ter sua veracidade conferidas por pesquisa de satisfação junto às instituições assessoradas, pessoas constantes em listas de presenças e declarações anexadas, em conformidade com o artigo 58 da Lei 13.019/2014, segue:

Art. 58. A administração pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria.

§ 2º Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a administração pública realizará, sempre que possível, **pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho** e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

Sendo o que tínhamos à constar, estamos à disposição!



**Diego Augusto S. Cabalheiro**

*Presidente do Instituto Araxá*

**PLANO DE TRABALHO**

**1. PROPONENTE (OSC)**

<b>1.1. Proponente:</b> INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL <b>CEBAS - Portaria nº04 de 28 de Janeiro de 2021</b>		<b>1.2. CNPJ:</b> 07.882.768/0001-85
<b>1.3. Endereço Sede:</b> Rua 442 nº 10, primeiro andar - Morretes		
<b>1.4. Cidade:</b> ITAPEMA	<b>1.5. U.F.</b> SANTA CATARINA	<b>1.6. Data de Constituição:</b> 10.12.2005
<b>1.7. DDD/telefone:</b> 47 99772-6099 47 99666-4221	<b>1.8. E-mail:</b> institucional@institutoaraxa.org	<b>1.9. Site/facebook</b> <a href="http://www.institutoaraxa.org">www.institutoaraxa.org</a> <a href="https://www.facebook.com/institutoaraxa">https://www.facebook.com/institutoaraxa</a>
<b>1.10. Nome do presidente:</b> DIEGO AUGUSTO SOUZA CABALHEIRO		
<b>1.11. CPF:</b> 046.375.721-18	<b>1.12. RG:</b> 1885191 SSP/MS	<b>1.13 Contato:</b> (47) 99772-6099

**2. DADOS ATUALIZADOS DOS DIRIGENTES**

<b>2.1-NOME COMPLETO</b>	<b>2.2-CPF</b>	<b>2.3-RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR</b>	<b>2.4- ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>
<b>Diego Augusto Souza Cabalheiro</b> Presidente	046.375.721-18	001885191	Rua 406 B, n.53, Morretes Itapema/SC CEP 88.220-000
<b>Felipe Candin dos Santos Fuentes</b> Vice-presidente	065.471.859-82	446292291	Rua Servidão Redusino da Silveira 192 - São João do Rio Vermelho Florianópolis/SC
<b>Janine Ribeiro</b> Diretora administrativa e financeira	040.267.439-18	4.397.418	Rua 258 nº. 131, apto 102 Bairro Meia Praia - Itapema, CEP 88220-000
<b>Joel Eyroff</b> Secretário Geral e Diretor de Relações Institucionais	042.305.919-00	28.222 OAB/SC	Rua 406E n.319- Morretes/Itapema - SC CEP 88.220-000

**3. DESCRIÇÃO DO PROJETO**

<b>TÍTULO DO PROJETO:</b>  <b>SUA CAUSA NOSSA CAUSA</b> “SUAS forte e popular”.	<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO:</b> 10 meses de execução  Março de 2021 Dezembro de 2021	<b>VALOR PEDIDO DE COFINANCIAMENTO</b>  <b>R\$ 95.840,68</b>
--	--	--

**3.1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO (ADERÊNCIA ÀS PRIORIDADES DO EDITAL CMAS 2020/2021):**

A presente proposta e plano de trabalho - “**SUA CAUSA, NOSSA CAUSA**” - consiste na sistematização de 07 metas para assessoria, defesa de direitos, formação/capacitação e trabalho em rede no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS tendo por espaço de execução os territórios CRAS 1 e 2 do município de Itapema/SC. Promovendo um processo de profissionalização das organizações da sociedade civil e fomentando a cidadania ativa através do assessoramento técnico administrativo, de formação e de articulação de redes. Encontra fundamento nas concepções da Declaração Universal dos Direitos Humanos, nos Objetivos de desenvolvimento sustentável da ONU, na Constituição da República Federativa do Brasil de 1.988, na Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS (Lei nº8.742/1993), na Política Nacional de Assistência Social, da NOB/SUAS 2012 e na Resolução CNAS 27/2011, estando aderente a tabela do item 2.2. do Edital ao qual se refere este projeto.

- ‘2.2 Os planos de trabalho à serem desenvolvidos (programas, projetos, serviços e benefícios deverão ser apresentados de acordo com as propostas abaixo: **ASSESSORIA E DEFESA DE DIREITOS**
- **ASSESSORAMENTO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO PARA ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL DE CARÁTER SOCIOASSISTENCIAL;**
  - **FORMAÇÃO POLÍTICO CIDADÃ, NELA INCLUÍDA A CAPACITAÇÃO DE CONSELHEIROS(AS) E LIDERANÇAS POPULARES;**
  - **PRODUÇÃO E SOCIALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS QUE AMPLIEM O CONHECIMENTO DA SOCIEDADE SOBRE OS SEUS DIREITOS DE CIDADANIA E DE POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, BEM COMO DE GESTORES PÚBLICOS, TRABALHADORES E DE ENTIDADES COM ATUAÇÃO PREPONDERANTE OU NÃO NA ASSISTÊNCIA SOCIAL, SUBSIDIANDO-ÀS NA FORMULAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;**
  - **REDE DE ATENDIMENTO E REDE SUAS”**



- **TRANSVERSALIDADE DO COFINANCIAMENTO:** Ressalta-se que à presente proposta e plano de trabalho representa um investimento em todas as instituições da Rede SUAS, em especial as instituições inscritas no CMAS, com as ações das metas propostas o governo municipal estará disponibilizando assessorias que isoladamente as instituições não teriam possibilidade de contratar. Demonstra-se que tal investimento é essencial para a profissionalização das equipes das instituições, um processo longo e permanente, que qualifica os programas e serviços prestados na rede. Destaca-se aqui o duplo impacto da proposta, quais sejam: à formação do cidadão diretamente aos usuários e ao assessorar as entidades - impacta positivamente na prestação dos serviços aos usuários destas.
- **PROJETO DESENVOLVIDO POR INSTRUMENTOS REMOTOS:** Sala de aula digital - Google Classroom; Aplicativo de interação - Google Meet; Google Agenda sincronizada, Protocolos de comunicações institucionais de assessoramento por E-mails, Whatsapp e Google Drive. Construção, correção e encaminhamento de documentos coletivos via Google Docs. Canais de comunicação externa: mídias sociais e site, bem como o youtube e PodCast (Gravações de programas e Google Forms. **OBS:** Atendimentos presenciais com indivíduos ou excepcionalmente com grupos de no máximo de 5 pessoas, ambos os casos devem observar os protocolos sanitários de prevenção à COVID-19.
- **TODAS AS ATIVIDADES AQUI PROPOSTAS PODEM SER EXECUTADAS DE FORMA REMOTA E PRESENCIAL - A DEPENDER DAS DETERMINAÇÕES DAS AUTORIDADES EM SAÚDE PÚBLICA.**

**3.1.1 OBJETIVO GERAL:** Prestar assessoramento técnico, administrativo e de formação de caráter socioassistencial, de psicologia de desenvolvimento humano cooperativo, de assessoria e consultoria de gestão institucional e de projetos, de assessoria e consultoria de organização comunitária às atuais 06 entidades socioassistenciais e para às que vierem ser inscritas, facilitando processos de articulação da Rede SUAS com as demais políticas públicas.

**3.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Constituir grupo permanente de estudo das normativas do CNAS e legislações do SUAS, bem como, socializar estudos e pesquisas que ampliem o conhecimento das equipes das entidades socioassistenciais, usuários e profissionais da rede SUAS, sobre os seus direitos de cidadania e de política de assistência social, subsidiando-às na formulação, implementação e avaliação da política de assistência social;
- Aprimorar os serviços, programas e benefícios prestados pelas equipes das instituições não governamentais que atuam nos territórios CRAS 1 e 2;
- Subsidiar técnica e juridicamente a formulação, implementação e avaliação de fluxos e outros protocolos da política de assistência social inter-redes.
- Fortalecer a participação, autonomia e protagonismo de movimentos sociais, organizações e grupos populares e de usuários;
- Subsidiar técnica e juridicamente a intervenção das OSCs nas instâncias e espaços de participação democrática;
- Fortalecer e qualificar as entidades e organizações quanto ao seu planejamento, comunicação social, gestão de pessoas em ambiente profissional, gestão institucional e de projetos, monitoramento, avaliação, oferta e execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais e para sua atuação na defesa e garantia de direitos.

### 3.1.3 IMPACTO SOCIAL ESPERADO

Com o presente plano de trabalho (metas e submetas) espera-se impactar positivamente na gestão das entidades de assistência social inscritas no CMAS e das entidades que estão em busca de adequação à política de assistência social, bem como aos usuários destas instituições e comunidade em geral- representando em números totais um impacto social com a seguinte dimensão:

- 10 entidades: 90 diretores (diretorias das entidades), 30 trabalhadores SUAS privado, 1000 usuários
- 03 fóruns SUAS - 100 pessoas
- 10 mil cidadãos através da distribuição de folders (informativo da cidadania - como acessar seus direitos sociais) e palestras nas comunidades.

### 3.2. JUSTIFICATIVA (INTERESSE PÚBLICO) E DESCRIÇÃO (METODOLOGIA DA PROPOSTA)

#### 3.2.1 JUSTIFICATIVA (INTERESSE PÚBLICO) - FOCO NO FORTALECIMENTO DO SUAS EM ITAPEMA

O Plano Municipal de Assistência Social para o quadriênio 2018/2021 é um marco na indicação das diretrizes municipais do sistema único de assistência social, deste documento é observada a preocupação da gestão, trabalhadores, entidades e usuários no fortalecimento e conexão de rede, fator que sustenta a viabilidade da continuidade do projeto SUA CAUSA NOSSA CAUSA, destacando-se os seguintes pontos do plano:

- 1) Potencializar a integração e qualificação das Organizações da sociedade civil fortalecendo sua participação nas ofertas de Assistências Social; (pg 55/56)
- 2) Diretriz /prioridade: Garantia da democratização da gestão para o fortalecimento das instâncias de efetivação da política de assistência social no âmbito municipal. (pg.56)
- 3) Ações: Mobilizar os usuários para participação e viabilizar (acessos e horários) dentro de cada território do município. Disponibilizar o espaço do CRAS e da Secretaria de Assistência Social e de Lazer. (pg 61)
- 4) Rede: Constituir uma rede de serviços (que atenda o público prioritário do SUAS), seja na rede socioassistencial Gov e não Gov, bem como na rede intersetorial, compreendendo as demais políticas sociais (pg 58)

Desta forma, encontra fundamento técnico/fático para manutenção das metas que vêm sendo realizadas desde 2017 pelo Instituto Araxá.

A lei orgânica da assistência social em seu artigo 3º (BRASIL, 1993), inciso 2º nos orienta o caminho e o conceito de entidade de assessoramento, sendo aquelas instituições que:

de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para o fortalecimento dos movimentos sociais e das organizações de usuários, formação e capacitação de lideranças, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos desta Lei, e respeitadas as deliberações do CNAS, de que tratam os incisos I e II do art. 18.

Assessorar ações institucionais de organizações socioassistenciais não se restringe apenas ao olhar de um profissional específico, mas da qualificação e agregação do trabalho transdisciplinar, que soma múltiplos olhares e saberes. Segundo (FERREIRA, 1999), ASSESSORAR se dá pelo processo de auxiliar e apontar caminhos, sendo o assessor o elemento que propõe a ação, não apenas o executor, mas aquele que auxilia a caminhada daquele que demanda sua assessoria, sendo esta a base do projeto **SUA CAUSA NOSSA CAUSA.**

**O projeto está fundamentado na Resolução 27/2011 - CNAS**, com aderência em todos os aspectos da matriz de caracterização, desta forma consta anexo ao plano de trabalho a fim de evidenciar a pertinência desta proposta.

As instituições de assistência social são parte da REDE SUAS, porém quando se fala no “trabalho em rede”, por muitas vezes há um distanciamento real das instituições assistenciais em participar deste movimento. No dicionário Aurélio (on line) a palavra REDE significa: “Tecido de malha com aberturas regulares. É feita pelo entrelaçamento de fibras que são ligadas por nós ou entrelaçadas nos pontos de cruzamento [...] **mas a rede de traçado duplo é mais resistente.**” (grifos nossos).

O trabalho desta rede consiste na percepção do horizonte, na visibilidade do cenário, no planejamento, na reflexão, na ação, na análise, no movimento, na retomada da reflexão, na ação, etc. Um caminho a ser percorrido no processo de implementação desta rede dupla e resistente. Dupla pois não depende apenas de uma assessoria para acontecer ou “sair do papel”, porém resistente quando o movimento acontece de forma mútua, com parceria entre as partes (tecido) e executores (elos de ligação ou nós).

Neste sentido, a abordagem de ação integrada pode ser apontada para contribuir com a melhoria e a busca de estratégias voltadas à intervenção e à articulação de redes de políticas sociais. Denota a integração das entidades e atores sociais num cenário de distintas instituições que desempenham a função de provisão de bem estar social: 1) Governos, 2) Organizações da sociedade civil, 3) redes comunitárias, 4) empresas privadas, 5) famílias. Ao mesmo tempo implica em assessorar e dar formação

para que todos compreendam os espaços institucionalizados e suas atividades específicas, a fim de superar a desarticulação e desintegração do ponto de vista da totalidade, da diversidade, da amplitude e da complexidade da vida humana.

Logo, tal abordagem vincula-se à um movimento de compreensão e pactuações (fluxos/protocolos/assessoria/formação), que diante das especificidades institucionais torna imperativo construir processos de trabalho que possibilitem à interação das entidades dentro das redes, no sentido da integralidade e complementaridade de suas intervenções. Compreender que cada um é parte do todo. Tendo como objetivo primordial o fortalecimento do SUAS em Itapema.

Evidencia-se que o projeto SUA CAUSA NOSSA CAUSA atuará preponderantemente pela integração tanto de proposição quanto da operacionalização das ações no nível Inter-redes: “articulação entre às várias políticas sociais, através das várias entidades/organizações prestadoras de benefícios, programas e projetos” (foco na profissionalização das entidades). Um elo das redes não governamentais e governamentais.

Através do projeto SUA CAUSA NOSSA CAUSA foi possível identificar e elencar demandas para formação continuada das entidades, respeitando o que define o artigo 6º, da **Norma Operacional Básica (NOB\SUAS), resolução CNAS nº 33 de 12 de dezembro de 2012**: “São princípios éticos para a oferta da proteção socioassistencial no SUAS: garantia incondicional do exercício do direito à participação democrática dos usuários, com incentivo e apoio à organização de fóruns, conselhos, movimentos sociais e cooperativas populares, potencializando práticas participativas”.

As assessorias desenvolvidas pelo projeto SUA CAUSA NOSSA CAUSA já proporcionaram às instituições o reconhecimento da realidade do seu território por meio da qualificação da sua gestão e o fortalecimento do controle social e do SUAS, efetivando o artigo 6º da NOB\SUAS.

**O diagnóstico próprio constituído pela execução do projeto em seu período de existência 2017/2020**, se dá na qualificação das instituições de Itapema\SC, conforme dados e nos números abaixo apresentados:

- Instituições impactadas\parceiras: 35 OSCs;
- Curso de qualificação profissional: 24 encontros;
- Oficinas: 30 encontros;
- Palestras: 14 momentos;
- Informativos: 25 publicações;

- Visitas técnicas e institucionais: 60 encontros;
- Assembléia de eleições ou reformas estatutárias: 20;
- Encaminhamentos cartoriais: 30;
- Encaminhamentos receita federal: 8;
- Defesa judicial em processo: 4;
- Assessoria de projetos: 20;
- Planejamentos: 10;
- Acompanhamento de controle social em conselhos de direitos ou políticas públicas: 40 participações;
- Acompanhamento de fóruns: 24 encontros;
- Orientações e assessorias: 220; (As orientações aconteceram em relação: CEBAS, prestação de contas, utilidade pública, inscrição em conselhos, parcelamento de dívidas tributárias, regularização documental, editais de captação, intermediação de conflitos, compreensão de processos judiciais e administrativos, gestão institucional, controle jurídico de atas, impugnações cartoriais, rede SCFV, entrevistas, instrumentos de gestão, participação em eventos, encaminhamento de voluntariado, acompanhamento de execução de planos, articulação de rede não governamental, entre outros).
- Perspectiva de ampliação da rede SUAS privado com a criação de 3 novas entidades em processo de construção na lógica da política de Assistência Social (**AIMOR** - Associação de Idosos do bairro Morretes; **INARRU** - Entidade de assistência à mulheres; **GERAMOR** - Entidade de atendimento à idosos)
- Apoio técnico para 3 movimentos, quais sejam: **Grupo de defesa das Pessoas em Situação de Rua** e do **Projeto Levante** (luta contra o racismo) e **Projeto Conecte** (adolescentes).

O Instituto Araxá de Inovação Social, emprega as atribuições de seus profissionais a fim de estruturar e qualificar as instituições por meio de assessoramento que visa a qualificação do trabalho das organizações não governamentais de Itapema\SC. Não basta voluntarismo e boa vontade, é necessário profissionalizar as organizações da sociedade civil sem fins lucrativos/econômicos.

De todo o exposto ainda deve-se considerar o processo de integração internacional, das transformações, do advento das tecnologias sociais, notadamente que o mundo vem sendo palco de

grandes enfrentamentos e de sinergia pela superação das desigualdades, assim à presente proposta/plano de trabalho funda-se nos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da ONU para um mundo melhor, à saber:



Por fim, diante dos fundamentos legais, teóricos e dos resultados apresentados compreende-se que o interesse público está demonstrado, dando suporte à aprovação da proposta de continuidade do projeto SUA CAUSA NOSSA CAUSA 3 “SUAS forte e popular” - 2021.

### 3.2.2 DESCRIÇÃO (METODOLOGIA DA PROPOSTA)

O projeto tem como local de referência para suas atividades o espaço Araxá (Rua 442, nº10 Morretes) e tendo por princípio o desenvolvimento de competências e habilidades sociais comportamentais e profissionais, no pensamento crítico acerca da Política de Assistência Social - seus princípios, objetivos, gestão e transversalidade com as demais políticas públicas e setores da sociedade com metodologia colaborativa, participativa e de livre adesão.

A equipe construirá propostas metodológicas de execução de cada atividade de assessoramento e consultoria à partir das informações já consolidadas durante os anos de 2017 a 2020, após reunirá às organizações da sociedade civil de acordo com o território de atuação para socializar tais documentos e pactuar ações conjuntas e específicas de cada OSC dentro das metas.

Ocorrerá reunião semanal de equipe para monitoramento e avaliação das atividades, registro e análise diagnóstica. No desenvolvimento das metas de cada profissional é obrigatória a observação da conexão com o objetivo geral, específicos e a possibilidade de economia processual e de tempo quanto a atividades conjuntas.

Todos os documentos gerados individualmente são de conhecimento restrito às partes - Instituto Araxá e a OSC parceira. Já os documentos coletivos serão abertos ao público em geral ou não por deliberação de cada coletivo.

As OSCs serão convidadas para assinatura de adesão ao projeto SUA CAUSA NOSSA CAUSA 3 na primeira etapa de apresentação, podendo optar por quais metas aderir e em que momento as utilizar ou participar.

**Meta 1:** Será desenvolvida através de reuniões de equipe com análise de dados, indicadores e diagnósticos, construindo documentos, protocolos e fluxos administrativos do projeto, uniformizando os procedimentos de todos os profissionais. As demandas serão permanentemente dimensionadas a par do número de adesões forem sendo pactuadas com as OSCs.

**Meta 2:** Os momentos de capacitação, por oficinas, palestras, seminários ou rodas de conversa, serão mensais e ocorrerão com a participação de todos os profissionais e de um ou dois convidados externos para o debate dos seguintes temas:

**2.1 OFICINAS PARA ENTIDADES:** Legislações e normativas do Sistema Único de Assistência Social (PRESENCIAIS E/OU ON-LINE) Com fornecimento de material apostilado. (Equipe SCNC)

**2.2 PALESTRAS ABERTAS AO PÚBLICO:** 1 - Assistência Social: Direito do povo e Dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social, 2 - SUAS e as políticas de Saúde; 3 - SUAS e às políticas para Pessoas com Deficiência - PcD; 4 - SUAS e políticas para Idosos; 5 - SUAS e às políticas para Mulheres; 6 - SUAS e Pessoas em Situação de Rua; 7 - SUAS e políticas para Crianças, Adolescentes e Juventude; 8 - SUAS e Direitos Humanos/ODS, 9 - SUAS e as políticas afirmativas e o combate às discriminações/preconceitos; 10 - Experiências de trabalho em Rede SUAS. (ON-LINE) (Palestrantes externos)

**2.3 MOMENTOS DE FORMAÇÃO CIDADÃ PARA USUÁRIOS E COMUNIDADE:** Temas correlatos ao acesso e efetividade de Direitos (com fornecimento de cartilha) (PRESENCIAIS) (Equipe SCNC)

**Meta 3:** As assessorias de organização comunitária e institucional tem por objetivo conferir segurança jurídica nos encaminhamentos das OSCs, ocorrem na sede do Instituto Araxá, na sede da instituição solicitante ou por meios eletrônicos de consulta.



**Meta 4:** Uma das maiores demandas das OSCs no município de Itapema é referente à sua quase invisibilidade, ou seja, não dispõem de profissional de comunicação social com expertise de marketing para causas sociais. Sendo assim, tal assessoria estará à disposição das OSCs em caráter permanente para profissionalização da comunicação das instituições. Cada instituição parceira construirá uma estratégia de comunicação sob orientação da assessoria desta proposta.

**Meta 5:** Base estruturante deste projeto o assessoramento socioassistencial terá por foco a facilitação de canais de relacionamento para trabalho em rede nos dois territórios - CRAS 1 e 2 e na formação cidadã de usuários. Por este assessoramento as OSCs terão acompanhamentos (visitas institucionais) nas quais serão levantadas as demandas de caráter técnico. Subsidiando as OSCs ao enquadramento técnico de sua atuação frente à NOB/SUAS e demais normativas relativas às instituições socioassistenciais, bem como, facilitando processos de engajamento dos usuários.

Base estruturante deste projeto a assessoria socioassistencial terá por foco a facilitação de canais de acesso à informação qualificada, com base na Política Nacional Assistência Social (PNAS), relacionando temas pertinentes ao trabalho da rede socioassistencial privada do SUAS, conectando a rede SUAS com as instituições executoras ou de defesa de políticas públicas nos dois territórios - CRAS 1 e 2. Por esta assessoria às OSCs e usuários do SUAS serão acompanhados no levantamento de demandas para educação permanente no SUAS e ainda com espaço de troca de informações relacionadas à assistência social e/ou outras de caráter técnico. Subsidiando às OSCs a qualificação das equipes de trabalho técnico frente à NOB/SUAS e demais normativas relativas às instituições socioassistenciais e o fortalecimento do acesso aos direitos sociais aos usuários desta política pública.

**Meta 6:** Por esta meta será iniciado um longo processo de “cultura do planejamento” no qual serão desenvolvidos PDI - Projeto de Desenvolvimento Institucional das OSCs da rede SUAS, para perspectivas de longo prazo. Concomitante a assessoria acompanhará os planos de ação e relatórios anuais das entidades.

**Meta 7:** Outro ponto de suma importância diagnosticado durante o ano de 2019/2020 guarda relação com as relações interpessoais das equipes nas OSCs e ou às diretorias, levando muitas vezes a conflitos ou até mesmo ao término de projetos, a cooptação das instituições e à fragmentação dos trabalhos em prejuízos aos usuários da política de assistência social. Neste assessoramento serão apresentados conceitos de consciência emocional, empatia, liderança e demais temas relacionados ao

desenvolvimento socioemocional, a fim de proporcionar autoconhecimento, mudanças comportamentais e pertencimento de causa.

### VIABILIDADE DIGITAL DO PROJETO:

- Sala Google Classroom - para às assessorias;
- Google Drive e Google Doc - para assessorias
- E-mail e Whatsapp - para comunicações (diálogos impressos)
- Interação OSCs x Araxá via Google Meet;
- Controle de assiduidade com resposta de presença junto ao grupo de turmas no aplicativo Whatsapp,
- Difusão/ Socialização de resultados ou novos conhecimentos via Lives Facebook e Vídeos complementares - Youtube,
- Facebook (Página) e Drive de rede e territórios.
- Todas as assessorias devem seguir protocolo via E-MAIL.

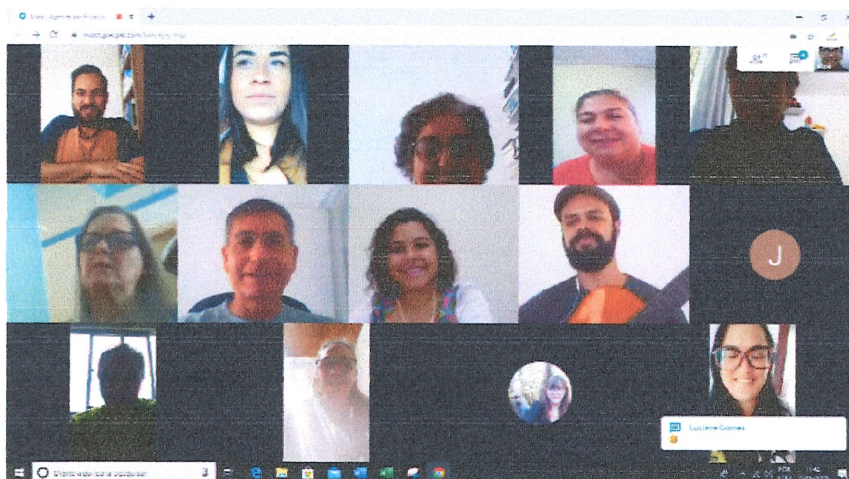
### GOOGLE CLASSROOM - Ferramenta utilizada para sala de aula (materiais didáticos)



Através do Google Classroom o projeto SUA CAUSA NOSSA CAUSA encaminha materiais de formação para as lideranças das entidades, bem como, atividades de fixação de conteúdo, tornando os conceitos em aprendizado prático, contextual e significativo na gestão das entidades.

### GOOGLE MEET - Ferramenta de interação das assessorias e oficinas do SCNC.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE ITAPEMA  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E LAZER  
 Conselho Municipal de Assistência Social(CMAS)



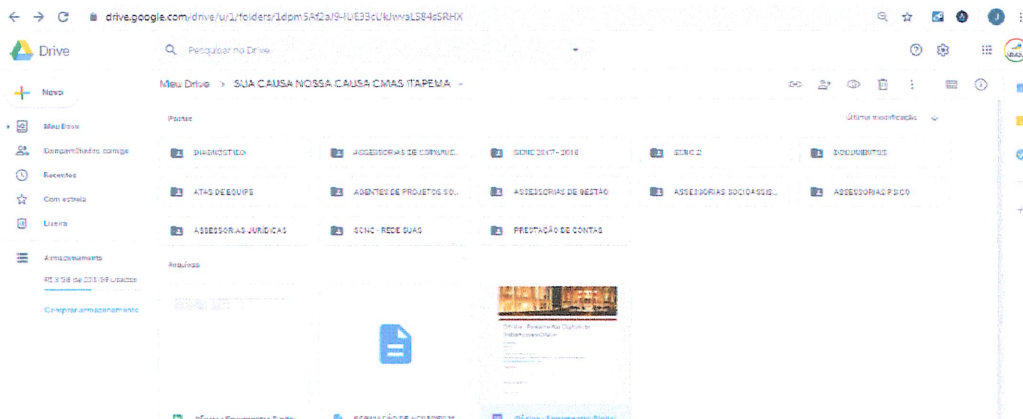
Pelo Google Meet são realizados os encontros de grupos para oficinas e encaminhamentos coletivos do projeto, substituindo a presencialidade de forma síncrona, em tempo real com interação dos participantes. Realizamos por este instrumento: reuniões, oficinas, sarau, outros eventos. Assim como encontros de reposição e ou reforço de conteúdos.

### GOOGLE FORMS - Ferramenta de inscrições e pesquisas de opinião do SCNC.



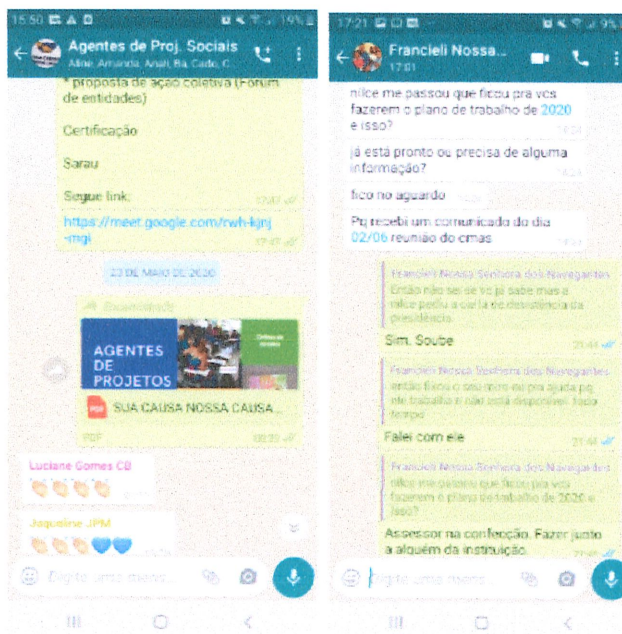
O Google Forms é a ferramenta do projeto para pesquisas de satisfação dos encontros, levantamento de dados das entidades, inscrições em oficinas e/ou outros eventos relacionados ao projeto. Os formulários são encaminhados aos participantes que automaticamente às respostas são encaminhadas ao e-mail institucional do projeto, possibilitando monitoramento do projeto.

### GOOGLE DRIVE - Ferramenta de gestão e compartilhamento de documentos



As assessorias são desenvolvidas pelo Google Drive e Google Docs, ferramentas que possibilitam o compartilhamento de documentos das entidades para armazenamento, bem como, são construídos de forma síncrona os documentos institucionais. Desta forma, as assessorias utilizam metodologia na qual o assessorado é protagonista do desenvolvimento institucional da sua entidade, empoderando-se do conhecimento, procedimentos, fundamentos e instrumentos apresentados pelo profissional do Instituto Araxá.

### GRUPO DE WHATSAPP - Ferramenta para comunicações rápidas



Através do grupo de whatsapp são realizados comunicados rápidos em regra para atenção dos participantes em relação aos comunicados, encaminhamentos e agendas disponibilizados nos canais de comunicação (Gmail, E-mail institucional, Drive, Google Classroom, Instagram, Youtube)

## GMAIL - Ferramenta de comunicação das assessorias SCNC



Pelo GMAIL são registradas e encaminhadas as assessorias.

## E-MAILS INSTITUCIONAIS - Ferramenta de comunicações oficiais.

The screenshot shows an Outlook inbox with a list of emails. The table below represents the data visible in the screenshot:

Assunto	De	Data	Tam...
Fwd: REGIMENTO INTERIO	Jussara A. C. Gentl	Sáb. 14:03	10 MB
Fwd: Convocação Reunião	CONSELHO MUNICIPAL DE ASS.	Sex. 13:59	962 KB
ENC: filiação	CADASTRO SINIBREF	Qui. 15:50	303 KB
Fw: MATERIAL AULAS TECALDO WESLEY	wesley oliveira	Qua. 22:53	2,4 MB
RE: Envio Ofício 004/2020 CMAS e Anexos	Casa Madre Teresa Itapema	Qua. 09:25	10 KB
Re: Envio Ofício 004/2020 CMAS e Anexos	Instituto Araxá de Inovação So...	Ter. 16:40	12 KB
Envio Ofício 004/2020 CMAS e Anexos	Dalila Maria Pedrini	Ter. 15:54	623 KB
ENC: envio	Dalila Maria Pedrini	Ter. 15:11	87 KB
SINIBREF INFORMA: DIA 15/05 VENICE A 2ª TAXA NEGOCIAL 2020 INTER D-5197735	SINIBREF	2020-05-21 19:04	18 KB
RES: INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS REGISTRADAS EM ITAPEMA	Repositos Itapema	2020-05-14 14:30	12 KB
DOCUMENTOS SOLICITADOS APAE DE ITAPEMA	APAE Itapema	2020-05-12 17:10	25 MB
RES: RES: RES: Regulamento Ação Social Sicredi	Bruno Daniel Todero	2020-05-12 09:07	182 KB
RES: RES: RES: Regulamento Ação Social Sicredi	Bruno Daniel Todero	2020-05-11 10:33	167 KB
Fundo Brasil divulga selecionados no Fundo de Apoio Emergencial Covid-19	Ana e Allyne do Fundo Brasil	2020-04-30 22:07	33 KB
Solicitação atendida SICOMV - 1480692	central.servicos@planejament...	2020-04-30 16:19	263 KB
Plataforma +Brasil - Ative sua conta	Plataforma +Brasil	2020-04-30 16:16	5 KB
RES: RES: Regulamento Ação Social Sicredi	Bruno Daniel Todero	2020-04-30 11:04	152 KB

Pelo E-mail institucional são registrados os encaminhamentos institucionais entre entidades.

### GOOGLE AGENDA SINCRONIZADA - Ferramenta de planejamento semanal e mensal



A agenda google é utilizada para sincronizar as atividades diárias entre os profissionais do projeto SCNC, bem como, com os profissionais ou representantes das entidades assessoradas.

### INSTAGRAM - Ferramenta de transparência das ações



Pelo instagram ocorrem as publicações do repositório fotográfico do projeto, registrando com precisão a data, local e atividade ocorrida.



Através do site do Instituto Araxá no ícone “transparência” e sub-ícones “Prestação de contas”, “Balanço social” e “Relações institucionais” são registrados todo os atos jurídicos do projeto, em cumprimento à Lei 13.019/2014



O facebook é utilizado para registros de campanhas de defesa de direitos, notícias do projeto e temas correlatos, bem como, promoção de lives e registros audiovisuais em tempo real do SCNC.

Disponer de uma equipe multiprofissional a serviço do desenvolvimento das OSCs e do aprimoramento do trabalho em rede como instrumento da política de assistência social do município demonstra o compromisso que todos os envolvidos têm com a efetivação dos direitos humanos e representa um avanço a ser preservado e aprimorado.

#### 4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

4.1. METAS	4.2. ESPECIFICAÇÃO		4.3. INDICADOR FÍSICO		4.4 DURAÇÃO		4.5
	LOCALIZAÇÃO (Território CRAS 1 e 2)		UNIDADE FÍSICA	QUANT.	INÍCIO	TÉRMO.	AFERIDORES
<b>META 1 ARTICULAÇÃO / MONITORAMENTO E FORMAÇÃO CONTINUADA DA EQUIPE</b>	Instituto (on-line presencial híbrida)	Araxá e/ou -	Reuniões	1 por semana  05 Profissionais 3h mês de formação interna  6h mês de estudos de caso coletivo  10h mês estudos de casos individualment e	Março 21	Dez 21	Print de tela ou fotos (quando presencial)  Relatório 1 à 1



ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE ITAPEMA  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E LAZER  
 Conselho Municipal de Assistência Social(CMAS)

<b>META 2            REALIZAR            AMBIENTES            FORMAÇÃO            CAPACITAÇÃO            PERMANENTE            (Entidades            SUAS,            comunitárias            Usuários)</b>	<b>DE            /            Rede            Redes            e</b>	<b>Meta 2.1</b> Organizar e ou realizar oficinas nas Entidades Rede SUAS - CMAS - Sempre que viável envolvendo usuários	Capacitação SUAS	1 por mês de 06 à 12 pessoas (diretorias)	Março 21	Dez. 21	Relatórios 1 à 10 Print e e-mail confirmação
		<b>Meta 2.2</b> Organizar / palestras multiprofissional coletivas, com mobilização de usuários para participação.	Capacitação Geral	1 por mês de 20 à 50 pessoas	Março 21	Dez. 21	Relatórios 1 à 10; Print e e-mail confirmação
		<b>Meta 2.3</b> Formação cidadã para usuários e comunidade em geral	Palestras e orientações	1 por mês de 10 à 20 pessoas	Março 21	Dez 21	Relatórios 1 à 10; Print e e-mail confirmação
<b>META 3            PRESTAR            ASSESSORIA            CONSULTORIA            ORGANIZAÇÃO            COMUNITÁRIA            (jurídica)</b>	<b>E            DE</b>	<b>Meta 3.1</b> Prestar orientações jurídicas para OSCs, Fóruns Usuários, Trabalhadores ou Entidades e Conselhos	Orientações	Mínimo 06 por mês	Março 21	Dez. 21	Relatórios 1 à 10 Print e e-mail confirmação
		<b>Meta 3.2</b> Articulação ou acompanhar e ou assessoria/ consultoria para ou de ações conjuntas - Fóruns.	Ações de rede	Mínimo 01 por mês Engajamento de usuários das entidades	Março 21	Dez. 21	Relatórios 1 à 10 Print e e-mail confirmação

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE ITAPEMA  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E LAZER  
 Conselho Municipal de Assistência Social(CMAS)

			- de 10 a 20 usuários.			
	<b>Meta 3.3</b> Acompanhar os atos jurídicos.	Acomp. Técnico	Mínimo 01 por mês	Março 21	Dez. 21	Relatórios 1 à 10  Print e e-mail confirmação
	<b>Meta 3.4</b> Realizar e ou acompanhar formação multiprofissional de acordo com a meta 2.1, 2.2, 2.3 e 7.2	Capacitação Rede de Políticas Públicas	1 por mês	Março 21	Dez. 21	Relatórios 1 à 10  Print e e-mail confirmação
<b>META 4 PRESTAR ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E EDUCAÇÃO POPULAR DE OSCs DA REDE SUAS.</b>	<b>Meta 4.1</b> Constituir e/ou revisar estratégias de comunicação das OSCs	Planos de comunicação	1 por OSC	Março 21	Dez. 21	Relatórios 1 à 10  Print e e-mail confirmação
	<b>Meta 4.2</b> Realizar a conexão das OSCs com os meios de comunicação social oficiais e privados, viabilizando o protagonismo de usuários nos meios de comunicação social.	Protocolo de parceria	Maior e mais diversificado possível	Março 21	Dez. 21	Relatórios 1 à 10  Print e e-mail confirmação

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE ITAPEMA  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E LAZER  
 Conselho Municipal de Assistência Social(CMAS)

	<p><b>Meta 4.3</b>          Elaborar conteúdos escritos e audiovisuais, com linguagem acessível aos usuários.</p>	<p>Publicações</p>	<p>Semanal</p>	<p>Março 21</p>	<p>Dez. 21</p>	<p>Relatórios          1 à 10          Publicações</p>
	<p><b>Meta 4.4</b>          Cobertura das ações dos fóruns de usuários, trabalhadores de entidades SUAS, com destaque ao protagonismo dos trabalhadores, entidades e dos usuários.</p>	<p>Acompanhar</p>	<p>Mínimo 01 por mês</p>	<p>Março 21</p>	<p>Dez. 21</p>	<p>Relatórios          1 à 10          Print e e-mail confirmação</p>
	<p><b>Meta 4.5</b>          Acompanhar, orientar e conduzir processos de educação popular com fórum dos usuários e usuários das entidades, com temas que possibilitem à reflexão e crítica social sobre o acesso e garantia de direitos. (Rodas de conversa, entre outros)</p>	<p>Acompanhar</p>	<p>Mínimo 01 por mês          de 10 à 20 usuários</p>	<p>Março 21</p>	<p>Dez. 21</p>	<p>Relatórios          1 à 10          Print e e-mail confirmação</p>

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE ITAPEMA  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E LAZER  
 Conselho Municipal de Assistência Social(CMAS)

<b>META 5 PRESTAR ASSESSORIA E CONSULTORIA SOCIOASSISTENCIAL</b>	<b>Meta 5.1</b> Realizar e ou acompanhar ou organizar os ambientes de formação de acordo com a meta 2.1, 2.2, 2.3 e 7.2	Capacitação SUAS	1 por mês (2.1, 2.2, 2.3)	Março 21	Dez. 21	Relatórios 1 à 10  Print e e-mail confirmação
	<b>Meta 5.2</b> Colaborar / facilitar construção de proposta de fluxos de redes - nos territórios CRAS 1 e 2. Com escuta e participação dos usuários.  GOV X NÃO GOV	Documento final - fluxo de rede	Mínimo 01 ato mensal	Março 21	Dez. 21	Relatórios 1 à 10  Print e e-mail confirmação
	<b>Meta 5.3</b> Articulação ou acompanhar e ou assessoria / consultoria para ou de ações conjuntas de acordo com a meta 3.2 (Fóruns)	Ações de rede	Mínimo 01 por mês	Março 21	Dez. 21	Relatórios 1 à 10  Print e e-mail confirmação
	<b>Meta 5.4</b> Assessorar à avaliação e adequação das OSCs á NOB/SUAS e demais normas da política de assistência social.	Intervenção técnica	Mensal e monitorar	Março 21	Dez. 21	Relatórios 1 à 10  Print e e-mail confirmação

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE ITAPEMA  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E LAZER  
 Conselho Municipal de Assistência Social(CMAS)

	<p><b>Metas 5.5</b>          Assessorar a confecção dos planos e relatórios anuais das OSCs da rede SUAS - oferecendo contribuição para que sejam de acordo com as normativas do SUAS e possam mostrar metodologia de ações de modo remoto (quando aplicável)</p>	Planos e Relatórios	Mínimo 01 por mês  de 02 à 05 pessoas por entidade (processo de reflexão sobre o desenvolvimento da instituição)	Março 21  Set 21	Abril 21  Dez 21	Relatórios  1 e 2  7 a 10  Print e e-mail confirmação
<p><b>META 6</b>  <b>PRESTAR ASSESSORIA E CONSULTORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIAS E GESTÃO INSTITUCIONAL DE PROJETOS - REDE SUAS</b></p>	<p><b>Meta 6.1</b>          Contribuir na confecção e ou Acompanhar a execução dos planos de desenv. institucional das OSCs..</p>	Planos	1 por entidade e monitorar  Com protagonismo de trabalhadores e usuários	Abril 21	Nov. 21	Relatórios  2 à 9  Print e e-mail confirmação
	<p><b>Meta 6.2</b>          Acompanhar a construção e execução de planos e relatórios anuais e projetos - com engajamento de trabalhadores e usuários das entidades</p>	Avaliar e Monitorar	Mínimo 01 por mês  de 10 à 20 pessoas	Março 21  Set 21	Abril 21  Dez 21	Relatórios  1 e 2  7 e 10  Print e e-mail confirmação

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE ITAPEMA  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E LAZER  
 Conselho Municipal de Assistência Social(CMAS)

	<b>conectado com 5.5</b>					
	<b>Meta 6.3</b> Prestar assessoria / consultoria / orientações e ou acompanhamentos e implantação de instrumentos de gestão institucional ou de projetos.	Instrumentos de gestão	Mínimo 01 por mês  01 ou 02 pessoas por entidade	Março 21	Dez. 21	Relatórios  1 à 10  Print e e-mail confirmação
	<b>Meta 6.4</b> Realizar e/ou acompanhar formação multiprofissional de acordo com a meta 2.1, 2.2, 2.3 e 7.2	Capacitação Rede de Políticas Públicas	1 por mês	Março 21	Dez. 21	Relatórios  1 à 10  Print e e-mail confirmação
	<b>Meta 6.5</b> Assessoria para reuniões de meios remotos para o CMAS e conselhos de direitos (COMID, CMDCA, Conselho de PcD e Conselho das Mulheres) durar à *enquanto perdurar à pandemia.	Assessoria de gestão de tecnologia de reuniões remotas	Mínimo 1 por mês	Março 21	Dez. 21	Relatórios  1 à 10  Print e e-mail confirmação

<b>META 7 PRESTAR ASSESSORIA DE DESENV. HUMANO (LIDERANÇAS) E INSTITUCIONAL REDE SUAS.</b>	<b>Meta 7.1</b> Dar suporte ao desenv. de equipes das OSCs	Capacitação de lideranças grupo e ou individual	1 grupo por mês individual de acordo com demanda.	Março 21	Dez. 21	Relatórios 1 à 10 Print e e-mail confirmação
	<b>Meta 7.2</b> Implementar instrumentos de reflexão sobre a missão, valores e propósitos	Capacitação e monitorar	1 por OSC Monitoramento Mensal	Março 21	Dez. 21	Relatórios 1 à 10 Print e e-mail confirmação
	<b>Meta 7.3</b> Realizar e ou acompanhar formação/capacitação multiprofissional - meta 2.1 e 2.2	Capacitação Rede de Políticas Públicas	1 por mês	Março 21	Dez. 21	Relatórios 1 à 10 Print e e-mail confirmação

#### 4.2 EQUIPE EXECUTORA - NDE (Núcleo Diretivo Estruturante da Proposta)<sup>1</sup>

NOME COMPLETO	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	CPF	ENDEREÇO RESIDENCIAL
<b>MAYARA MONTIBELER GOTTARDO</b> Psicóloga responsável pelos encontros de desenvolvimento humano e institucional	BACHAREL EM PSICOLOGIA Psicóloga de de Consultoria Educação	050.684.389-01	Rua Rudolpho Shippamm 211 apto D 201 Pomerode/SC CEP:89107-000
<b>ALINE MURIEL VICENTINI ARBELO</b> Assistente Social responsável pela conexão de rede	BACHAREL EM SERVIÇO SOCIAL Especialista em Gestão Pública	076.024.919-98	Rua 444 nº204, Bairro Morretes, Itapema/SC

<sup>1</sup> A equipe SUA CAUSA NOSSA CAUSA 2 assume compromisso em participar das atividades do SUAS: Reuniões do CMAS, Fóruns de Usuários, Entidades e Trabalhadores. Participar de capacitações à respeito do SUAS - com comprovação de carga horária mínima de 12h por integrante da equipe.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE ITAPEMA  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E LAZER  
 Conselho Municipal de Assistência Social(CMAS)

<b>JOEL EYROFF</b> Assessor de organização comunitária e coordenador do projeto (Advogado)	BACHAREL EM DIREITO Licenciatura em Educação Profissional Professor de educação Profissional, Técnica e Tecnológica do IFC Especializado em Inovação social - IFSC	042.305.919-00	Rua 406 E nº319 Morretes - Itapema
<b>DIEGO AUGUSTO SOUZA CABALHEIRO</b> Assessor de gestão institucional e de projetos	INTERNACIONALISTA Especialista em Gestão e Didática na Educação Coordenador Pedagógico Especializado em Inovação social - IFSC	046.375.721-18	Rua 406B nº53 Morretes - Itapema
à contratar	Assessoria em Educação Popular (Pedagogo Social ou Cientista Social)		

#### 4.3 ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE EXECUTORA

FUNÇÃO	FORMAÇÃO	VÍNCULO CLT/MEI/RPA	CARGA HORÁRIA	ATIVIDADES E DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA
Assessoria e consultoria de organização comunitária institucional - OSCs.	Bacharel em Direito	M.E.I	16h semanais	Articulador do projeto junto à órgãos públicos e organizações da sociedade civil - visitas; Orientação jurídica para OSCs prioridade para rede SUAS e Rede Infância e Adolescência; Coordenador do projeto: reuniões de monitoramento com à equipe;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE ITAPEMA  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E LAZER  
 Conselho Municipal de Assistência Social(CMAS)

				<p>Oficinas temáticas de organização de OSC's</p> <p>Acompanhar o debate e construção de fluxos de rede;</p> <p>Fomentar a organização comunitária institucional.</p> <p>Produzir conteúdos digitais e escritos em parceria com as OSCs à fim de torná-las conhecidas;</p>
Assessoria e consultoria de gestão institucional e de projetos e Comunicação.	Bacharel em Relações Internacionais  Especialista em Gestão e Didática do Ensino.	MEI	16h semanais	<p>Acompanhamento de desenvolvimento dos planos de desenvolvimento institucional das OSCs;</p> <p>Orientar OSC's na elaboração e execução de planejamentos;</p> <p>Orientar OSC's na elaboração e execução de projetos;</p> <p>Ministrar oficinas temáticas para as OSC's</p> <p>Participar do controle social em fóruns de usuários, entidades e conselhos</p> <p>Realizar intermediação entre as OSCs e os mais diversos meios de comunicação social, através de entrevistas escritas e digitais, e a publicização de ações;</p> <p>Assessorar à confecção dos planos de comunicação e acompanhar sua efetivação;</p> <p>Promover à conexão de redes através da comunicação social;</p> <p>Produzir conteúdos digitais e escritos em parceria com as OSCs à fim de torná-las conhecidas;</p>

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE ITAPEMA  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E LAZER  
 Conselho Municipal de Assistência Social(CMAS)

<p>Assessoria e consultoria Socioassistencial REDE SUAS</p>	<p>Bacharel em serviço social</p>	<p>M.E.I</p>	<p>12h semanais</p>	<p>Prestar assessoria e/ou consultoria em matéria de assistência Social relacionado às políticas públicas e sociais, no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade;</p> <p>Acompanhar à instituição em suas demandas socioassistenciais por meio de encontros presenciais e levantamento de demandas;</p> <p>Desenvolver ambientes de debates sobre às políticas públicas com práticas educativas de educação popular;</p> <p>Facilitar processos de articulação e comunicação da Rede SUAS e Rede da Infância e Adolescência com as demais políticas públicas.</p> <p>Produzir conteúdos digitais e escritos em parceria com as OSCs à fim de torná-las conhecidas;</p>
<p>Assessoria e consultoria em Desenvolvimento Humano e Institucional REDE SUAS</p>	<p>Bacharel em Psicologia ou afins</p>	<p>M.E.I</p>	<p>12h semanais</p>	<p>Orientação profissional psicológica às equipes das entidades socioassistenciais;</p> <p>Dinâmicas de auto reconhecimento, empoderamento, comportamentais, inter-relacionais, liderança, motivação, e demais relacionadas ao desenvolvimento emocional.</p> <p>Acompanhamento presencial ou on-line de desenvolvimento dos planos de desenvolvimento institucional das OSCs;</p> <p>Atendimento psicológico para equipes de forma presencial ou on-line.</p>

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE ITAPEMA  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E LAZER  
 Conselho Municipal de Assistência Social(CMAS)

				Produzir conteúdos digitais e escritos em parceria com as OSCs à fim de torná-las conhecidas;
Assessoria em educação popular .	Formação superior em Pedagogia, Ciências Sociais, psicologia ou afins	M.E.I	16h	Assessorar às entidades em seus processos pedagógicos;  Acompanhar e orientar fórum de usuários (educação popular);  Acompanhar processos comunitários de acesso e compreensão sobre direitos sociais;  Realizar e compartilhar estudos afetos à sua área de conhecimento junto a realidade do território

#### 4.4 QUADRO DE HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DOS PROFISSIONAIS DO PROJETO

	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
8	DIEGO		JOEL MAYARA		ALINE DIEGO	JOEL, ALINE, DIEGO
9	DIEGO		JOEL MAYARA		ALINE DIEGO	JOEL, ALINE DIEGO
10	DIEGO		JOEL MAYARA		ALINE DIEGO	JOEL, ALINE DIEGO
11	DIEGO		JOEL MAYARA		ALINE DIEGO	JOEL, ALINE DIEGO
12						
13	JOEL		MAYARA		JOEL ALINE DIEGO MAYARA	

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE ITAPEMA  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E LAZER  
 Conselho Municipal de Assistência Social(CMAS)

14	JOEL		MAYARA		JOEL ALINE DIEGO MAYARA	
15	JOEL		MAYARA		JOEL ALINE DIEGO MAYARA	
16			MAYARA		JOEL ALINE DIEGO MAYARA	
17			MAYARA		JOEL ALINE DIEGO MAYARA	

EXPEDIENTE DE ATENDIMENTO  
 SUA CAUSA NOSSA CAUSA

	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Todos os espaços em amarelo são os horários que ao menos 1 dos profissionais listados no projeto SUA CAUSA NOSSA CAUSA, estará disponível na sede do Araxá para atendimento. Favor agendar atendimento previamente.

## 5. INDICADORES

**Indicadores qualitativos:** As metas e suas ações serão comprovadas por pesquisa de satisfação, relatórios/atas, fotografias, publicações e outros instrumentos de mensuração qualitativas.

**Indicadores quantitativos:** Serão comprovados por listas de presenças, cadastros/inscrições, notas fiscais, relatórios bancários, contratos e outros instrumentos de mensuração quantitativa.

## 6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

META Exercício 2021	PARCELA 1	PARCELA 2	PARCELA 3	PARCELA 4	PARCELA 5	PARCELA 6
	R\$ 11.240,68	R\$ 9.400,00	R\$ 9.400,00	R\$ 9.400,00	R\$ 9.400,00	R\$ 9.400,00
	PARCELA 7	PARCELA 8	PARCELA 9	PARCELA 10		
	R\$ 9.400,00	R\$ 9.400,00	R\$ 9.400,00	R\$ 9.400,00		

## 7. PREVISÃO DE DESPESAS E RECEITAS

7.1. DESPESAS PREVISTAS	7.2. UNIDADE	7.3. VALOR UNITÁRIO / MÊS	TOTAL
Assessoria em Desenvolvimento Humano e Institucional - 12h	Honorários prestador de serviços - MEI	R\$ 1.400,00 10 Meses	R\$ 14.000,00
Assessoria Socioassistencial Assistente social - 12h	Honorários prestador de serviços - MEI	R\$ 1.600,00 10 Meses	R\$ 16.000,00
Assessoria de gestão institucional e de projetos e comunicação Gestor de terceiro setor - 16h	Honorários prestador de serviços - MEI	R\$ 2.000,00 10 Meses	R\$ 20.000,00
Assessoria de organização comunitária/ jurídico institucional - OSCs. - Advogado 16h	Honorários prestador de serviços - MEI	R\$ 2.100,00 10 Meses	R\$ 21.000,00

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE ITAPEMA  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E LAZER  
 Conselho Municipal de Assistência Social(CMAS)

Assessoria em educação popular e social 16h	Honorários prestador de serviços - MEI	R\$ 1.600,00 10 Meses	R\$ 16.000,00
Contador	Honorários prestador de serviços - PJ	R\$ 200,00 10 meses	R\$ 2.000,00
10 Palestrantes externos	Honorários prestador de serviços	R\$ 500,00	R\$ 5.000,00
Cartilhas // Folders	10.000 und	R\$ 0,11	R\$ 1.100,00
Papel sulfite	12 unid	R\$ 22,72	R\$ 272,64
Refil tinta T505 Epson CIANO	2	R\$ 63,30	R\$ 126,60
Refil tinta T505 Epson MAGENTA	2	R\$ 63,30	R\$ 126,60
Refil tinta T505 Epson PREO	2	R\$ 75,77	R\$ 151,54
Refil tinta T505 Epson AMARELO	1	R\$ 63,30	R\$ 63,30
Locação de espaço	10	R\$ 2.000	<b>R\$ 20.000,00</b> <b>CONTRAPARTIDA DA INSTITUIÇÃO</b>
Combustível de deslocamentos	10	R\$ 300,00	<b>R\$ 3.000,00</b> <b>CONTRAPARTIDA DA INSTITUIÇÃO</b>
Internet	10	R\$ 119,90	<b>R\$ 1.199,00</b> <b>CONTRAPARTIDA DA INSTITUIÇÃO</b>
Telefone	10	R\$ 69,00	<b>R\$ 690,00</b> <b>CONTRAPARTIDA DA INSTITUIÇÃO</b>

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE ITAPEMA  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E LAZER  
 Conselho Municipal de Assistência Social(CMAS)

			INSTITUIÇÃO
Conta Google Meet	10	R\$ 69,90	R\$ 699,00 CONTRAPARTIDA DA INSTITUIÇÃO
<b>VALOR TOTAL DO PROJETO - 100%</b>			<b>R\$ 121.428,68</b>
<b>VALOR COFINANCIADO PELO INSTITUTO ARAXÁ - 22,2,0%</b>			<b>R\$ 25.588,00</b>
<b>VALOR A SER COFINANCIADO PELO FMAS - 77,8%</b>			<b>R\$ 95.840,68</b>

#### 8. OBSERVAÇÕES GERAIS - TABELAS DE DESEMBOLSO

- 1) Todos os valores relativos à recursos humanos estão baseados na estimativa do CAGED/MTE, relacionado ao CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupações), guardam compatibilidade com conselhos regionais de categoria e proporcionalidade com carga horária, currículo (experiência e titulação), atribuições a serem desenvolvidas no projeto e valores praticados pela Prefeitura de Itapema (Portal Transparência) - ANEXOS
- 2) O valor dos serviços contábeis são os já praticados em anos anteriores - sem reajuste.
- 3) O valor dos palestrantes externos são variáveis de acordo com o currículo/experiência do profissional. No entanto, buscamos uma média de mercado para um mesmo padrão de palestra.
- 4) Todos os valores de materiais constantes no projeto expressam o valor médio das três cotações (no ato de aquisição poderá ser adquirido por valor menor - restituindo o FMAS em caso de sobra)

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE ITAPEMA  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E LAZER  
 Conselho Municipal de Assistência Social(CMAS)

PARCELA 1				PARCELA 2			
Despesa	Qtd	Valor un.	Total	Despesa	Qtd	Valor un.	Total
Rema Papel Sulfite	12	R\$ 22,72	R\$ 272,64	-			0
Refil tinta Epson T504 CIANO	2	R\$ 63,30	R\$ 126,60	-			0
Refil tinta Epson T504 MAGENTA	2	R\$ 63,30	R\$ 126,60	-			0
Refil tinta Epson T504 PRETO	2	R\$ 75,77	R\$ 151,54	-			0
Refil tinta Epson T504 AMARELO	1	R\$ 63,30	R\$ 63,30	-			0
Folders	10.000	R\$ 0,11	R\$ 1.100,00	-			0
Palestrante	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00	Palestrante	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Assessoria de Desenvolv. Humano e Institucional (Psicóloga) 12h semanais CBO 2515-30	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	Assessoria de Desenvolv. Humano e Institucional (Psicóloga) 12h semanais CBO 2515-30	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
Assessoria Socioassistencial (Assistente Social) 12h semanais CBO 2516-05	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	Assessoria Socioassistencial (Assistente Social) 12h semanais CBO 2516-05	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Assessoria de Gestão Institucional e de Projetos e Comunicação 16h semanas CBO 1311-20	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	Assessoria de Gestão Institucional e de Projetos e Comunicação 16h semanas CBO 1311-20	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Assessoria de Organização Jurídica/Comunitária (Advogado) 16h semanais CBO 2410-05	1	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	Assessoria de Organização Jurídica/Comunitária (Advogado) 16h semanais CBO 2410-05	1	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
Assessoria Educação Popular e Social	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	Assessoria Educação Popular e Social	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Contador	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	Contador	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$</b>	<b>11.240,68</b>	<b>TOTAL</b>		<b>R\$</b>	<b>9.400,00</b>



ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE ITAPEMA  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E LAZER  
 Conselho Municipal de Assistência Social(CMAS)

PARCELA 3			
Despesa	Qty	Valor un.	Total
Palestrante	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Assessoria de Desenvolv. Humano e Institucional (Psicóloga) 12h semanais CBO 2515-30	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
Assessoria Socioassistencial (Assistente Social) 12h semanais CBO 2516-05	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Assessoria de Gestão Institucional e de Projetos e Comunicação 16h semanas CBO 1311-20	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Assessoria de Organização Jurídica/Comunitária (Advogado) 16h semanais CBO 2410-05	1	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
Assessoria Educação Popular e Social	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Contador	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 9.400,00</b>	

PARCELA 4			
Despesa	Qty	Valor un.	Total
Palestrante	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Assessoria de Desenvolv. Humano e Institucional (Psicóloga) 12h semanais CBO 2515-30	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
Assessoria Socioassistencial (Assistente Social) 12h semanais CBO 2516-05	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Assessoria de Gestão Institucional e de Projetos e Comunicação 16h semanas CBO 1311-20	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Assessoria de Organização Jurídica/Comunitária (Advogado) 16h semanais CBO 2410-05	1	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
Assessoria Educação Popular e Social	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Contador	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 9.400,00</b>	

PARCELA 5			
Despesa	Qty	Valor un.	Total
Palestrante	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Assessoria de Desenvolv. Humano e Institucional (Psicóloga) 12h semanais CBO 2515-30	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
Assessoria Socioassistencial (Assistente Social) 12h semanais CBO 2516-05	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Assessoria de Gestão Institucional e de Projetos e Comunicação 16h semanas CBO 1311-20	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Assessoria de Organização Jurídica/Comunitária (Advogado) 16h semanais CBO 2410-05	1	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
Assessoria Educação Popular e Social	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Contador	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 9.400,00</b>	

PARCELA 6			
Despesa	Qty	Valor un.	Total
Palestrante	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Assessoria de Desenvolv. Humano e Institucional (Psicóloga) 12h semanais CBO 2515-30	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
Assessoria Socioassistencial (Assistente Social) 12h semanais CBO 2516-05	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Assessoria de Gestão Institucional e de Projetos e Comunicação 16h semanas CBO 1311-20	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Assessoria de Organização Jurídica/Comunitária (Advogado) 16h semanais CBO 2410-05	1	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
Assessoria Educação Popular e Social	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Contador	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 9.400,00</b>	

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE ITAPEMA  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E LAZER  
 Conselho Municipal de Assistência Social(CMAS)

PARCELA 7			
Despesa	Qty	Valor un.	Total
Palestrante	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Assessoria de Desenvolv. Humano e Institucional (Psicóloga) 12h semanais CBO 2515-30	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
Assessoria Socioassistencial (Assistente Social) 12h semanais CBO 2516-05	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Assessoria de Gestão Institucional e de Projetos e Comunicação 16h semanas CBO 1311-20	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Assessoria de Organização Jurídica/Comunitária (Advogado) 16h semanais CBO 2410-05	1	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
Assessoria Educação Popular e Social	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Contador	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 9.400,00</b>	

PARCELA 8			
Despesa	Qty	Valor un.	Total
Palestrante	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Assessoria de Desenvolv. Humano e Institucional (Psicóloga) 12h semanais CBO 2515-30	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
Assessoria Socioassistencial (Assistente Social) 12h semanais CBO 2516-05	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Assessoria de Gestão Institucional e de Projetos e Comunicação 16h semanas CBO 1311-20	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Assessoria de Organização Jurídica/Comunitária (Advogado) 16h semanais CBO 2410-05	1	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
Assessoria Educação Popular e Social	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Contador	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 9.400,00</b>	

PARCELA 9			
Despesa	Qty	Valor un.	Total
Palestrante	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Assessoria de Desenvolv. Humano e Institucional (Psicóloga) 12h semanais CBO 2515-30	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
Assessoria Socioassistencial (Assistente Social) 12h semanais CBO 2516-05	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Assessoria de Gestão Institucional e de Projetos e Comunicação 16h semanas CBO 1311-20	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Assessoria de Organização Jurídica/Comunitária (Advogado) 16h semanais CBO 2410-05	1	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
Assessoria Educação Popular e Social	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Contador	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 9.400,00</b>	

PARCELA 10			
Despesa	Qty	Valor un.	Total
Palestrante	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Assessoria de Desenvolv. Humano e Institucional (Psicóloga) 12h semanais CBO 2515-30	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
Assessoria Socioassistencial (Assistente Social) 12h semanais CBO 2516-05	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Assessoria de Gestão Institucional e de Projetos e Comunicação 16h semanas CBO 1311-20	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Assessoria de Organização Jurídica/Comunitária (Advogado) 16h semanais CBO 2410-05	1	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
Assessoria Educação Popular e Social	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Contador	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 9.400,00</b>	

## CONECTIVIDADE SOCIAL



### Protocolo de Envio de Arquivos

Prezado cliente J A ASSESSORIA CONTABIL LTDA:08046391000197 ,

Seu arquivo BHM5HzXB9tg00005.zip foi armazenado na Caixa Econômica Federal em 07/06/2021 às 15:56:48.

O número do Protocolo de Envio deste arquivo é:  
C3E2D840D9D1D7F2404040404040D9D41E35E8CB3C11.

Este protocolo é sua garantia de que o arquivo foi devidamente recebido e armazenado para processamento pela Caixa Econômica Federal.

Havendo ocorrências impeditivas no processamento do arquivo, será enviada uma nota explicativa para a sua caixa postal no Conectividade Social contendo a(s) ocorrência(s) encontrada(s) e as ações necessárias para a solução.

Informações Complementares:

<b>Transmissor:</b>	J A ASSESSORIA CONTABIL LTDA:08046391000197
<b>Inscrição Transmissor:</b>	08.046.391/0001-97
<b>Responsável:</b>	J A ASSESSORIA CONTABIL LTDA
<b>Inscrição Responsável:</b>	08.046.391/0001-97
<b>Competência:</b>	05/2021
<b>NRA:</b>	BHM5HzXB9tg00005
<b>Base de Processamento:</b>	SC - Itapema
<b>Código de Recolhimento:</b>	115
<b>Contato:</b>	JOSE EOGENIO PEREIRA
<b>Telefone:</b>	004733682467

Atenção: Este Protocolo de Envio de Arquivos não garante a legitimidade do conteúdo das informações.

COMPROVANTE DE DECLARAÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER À PREVIDÊNCIA SOCIAL E A OUTRAS ENTIDADES E FUNDOS POR FPAS EMPRESA

EMPRESA: INSTITUTO ARAXA DE INOVACAO SOCIAL (AUSÊNCIA DE FATO GERADOR) N° ARQUIVO: BHM5HZXB9t90000-5  
 COME: 05/2021 COD REC: 115 COD GPS: FPAS: 515 OUTRAS ENT: 0115 SIMPLES: 1 ALIQ RAT: 2,0 FAR: 1,00 RAT AJUSTADO: 2,00  
 TOMADOR/OBRA: N° CONTROLE: OX0jOhHSrxy0000-1 INSCRIÇÃO: 07.882.768/0001-85

LOGRADOURO: RUA 406 E 319 BAIRRO: MORRETES CNAE PREPONDERANTE: 9430800  
 CIDADE: ITAPEMA UF: SC CEP: 88220-000 TELEFONE: 047-33682467 CNAE: 9430800  
 AFORAÇÃO DO VALOR A RECOLHER: 515 620 744 779 TOTAL

SEGURADO

Empregados/Avulsos	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuintes Individuais EMPRESA	0,00	0,00	0,00	0,00
Empregados/Avulsos	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuintes Individuais	0,00	0,00	0,00	0,00
RAT	0,00	0,00	0,00	0,00
RAT - Agentes Nocivos	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Pagos a Cooperativas Adicional Cooperativas	0,00	0,00	0,00	0,00
Comercialização Produção	0,00	0,00	0,00	0,00
Evento Desportivo/Patrocínio	0,00	0,00	0,00	0,00
RECOLHIMENTO COMP ANT - VALOR INSS	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Retenção Lei 9.711/98	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Sal. Família/Sal. Maternidade	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Compensação	0,00	0,00	0,00	0,00
VALOR A RECOLHER - PREVIDENCIA SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS ENTIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECOLH COMP ANT - VALOR OUT ENTID	0,00	0,00	0,00	0,00
VALOR A RECOLHER - OUTRAS ENTIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL A RECOLHER	0,00	0,00	0,00	0,00

(\*) Os valores de retenção, salário-família/salário-maternidade e compensação demonstrados são os efetivamente abatidos.

A DECLARAÇÃO DE DADOS CONSTANTES DESTA GFIP E DO ARQUIVO SEFIP CORRESPONDENTE A CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA, EQUIVALE A CONFESSÃO DE DÍVIDA DOS VALORES DELA DECORRENTES E CONSTITUI (EM) CRÉDITO(S) PASSÍVEL(IS) DE INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA, NA AUSÊNCIA DO OCORTUNO RECOLHIMENTO OU PARCELAMENTO, E CONSEQUENTE EXECUÇÃO JUDICIAL NOS TERMOS DA LEI Nº 6.830/80.

O EMPREGADOR/CONTRIBUINTE, RENUNCIANDO EXPRESSAMENTE A QUALQUER CONTESTAÇÃO QUANTO AO VALOR E PROCEDÊNCIA DESTA DECLARAÇÃO/DÍVIDA, ASSUME INTEGRAL RESPONSABILIDADE PELA EXATIDÃO DO MONTANTE DECLARADO E CONFESSADO, FICANDO, ENTRETANTO, RESSALVADO A SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL O DIREITO DE APURAR, A QUALQUER TEMPO, A EXISTÊNCIA DE OUTRAS IMPORTANCIAS DEVIDAS NÃO INCLUIDAS NESTE INSTRUMENTO, AINDA QUE RELATIVAS AO MESMO PERÍODO.

O EMPREGADOR/CONTRIBUINTE RECONHECE QUE A PRESENTE CONFISSÃO DE DÍVIDA NÃO OBRIGA A SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL A EXPEDIR DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DA INEXISTÊNCIA DE DÉBITO, SALVO SE SEU CRÉDITO FOR GARANTIDO NA FORMA DOS ARTS. 258 E 259 DO REGULAMENTO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, APROVADO PELO DECRETO 3.048, DE 12/05/1999, E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO - MTE  
GFIP - SEFIP 8.40 (24/12/2020) TABELAS 42.0 (15/01/2021)

MINISTÉRIO DA FAZENDA - MF

DATA: 07/06/2021  
HORA: 15:55:55  
PÁG : 0001/0003

RELAÇÃO DOS TRABALHADORES CONSTANTES NO ARQUIVO SEFIP  
MODALIDADE : 1-DECLARAÇÃO AO FGTS E À PREVIDÊNCIA

EMPRESA: INSTITUTO ARAXA DE INOVACAO SOCIAL  
COMP: 05/2021 COD REC:115 COD GPS: FPAS: 515 OUTRAS ENT:0115 SIMPLES:1 RAT: 2,0 INSCRIÇÃO: 07.882.768/0001-85  
TOMADOR/OBRA: FAP: 1,00 RAT AJUSTADO: 2,00 INSCRIÇÃO:

NOME TRABALHADOR	FIS/PASEP/CI	ADMISSÃO	CAT	OCOR	DATA/COD MOVIMENTAÇÃO	CBO
REM SEM 13° SAL	REM 13° SAL	BASE CÁL 13° SAL PREV SOC	CONTRIB SEG DEVIDA		DEPÓSITO	JAM
		BASE CÁL PREV SOCIAL				

SEM MOVIMENTO

TOTALS DA EMPRESA/TOMADOR  
0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

RELAÇÃO DOS TRABALHADORES CONSTANTES NO ARQUIVO SEFIP  
RESUMO DO FECHAMENTO - EMPRESA  
MODALIDADE : 1-DECLARAÇÃO AO FGTS E À PREVIDÊNCIA

EMPRESA: INSTITUTO ARAXA DE INOVACAO SOCIAL  
COMP: 05/2021 COD REC:115 COD GPS: 515 OUTRAS ENT:0115 SIMPLES:1 RAT: 2.0  
TOMADOR/OBRA: N° DE CONTROLE: OY0jOhHszxy0000-1  
N° ARQUIVO: BH5HzXB9tg0000-5  
INSCRIÇÃO: 07.882.768/0001-85  
FAP:1.00 RAT AJUSTADO: 2.00  
INSCRIÇÃO:

LOGRADOURO: RUA 406 E 319  
CIDADE: ITAPEMA  
UF: SC CEP: 88220-000  
BAIRRO: MORRETES  
CNAE PREPONDERANTE: 9430800  
CNAE: 9430800

CAT QUANT REMUNERAÇÃO SEM 13° REMUNERAÇÃO 13° BASE CÁL PREV SOC BASE CÁL 13° PREV SOC

TOTAIS: 0 0,00 0,00 0,00 0,00

DATA: 07/06/2021  
 HORA: 15:55:55  
 PÁG: 0003/0003

MINISTÉRIO DA FAZENDA - MF

MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO - MTE  
 GFIP - SEFIP 8.40 (24/12/2020) TABELAS 42.0 (15/01/2021)

RESUMO DAS INFORMAÇÕES À PREVIDÊNCIA SOCIAL CONSTANTES NO ARQUIVO SEFIP  
 EMPRESA

Nº ARQUIVO: BHM5HzXB9tg0000-5  
 INSCRIÇÃO: 07.882.768/0001-85  
 FAP: 1.00 RAT AJUSTADO: 2.00  
 INSCRIÇÃO:

Nº DE CONTROLE: OY0JohHsxxy0000-1  
 FPAS: 515 OUTRAS ENT: 0115 SIMPLES: 1 RAT: 2.0

LOGRADOURO: RUA 406 E 319  
 CIDADE: ITAPEMA

BAIRRO: MORRETES  
 TELEFONE: 0047 3368 2467

UF: SC CEP: 88220-000

CNAE PREPONDERANTE: 9430800  
 CNAE: 9430800

VALOR DEV PREV SOC CALCULADO SEFIP: 0.00 CONTRIB SEGURADOS - DEVIDA: 0.00  
 SALÁRIO FAMÍLIA: 0.00 RECEITA EVENTO DESP/PATROCÍNIO: 0.00  
 SALÁRIO MATERNIDADE: 0.00 PERC DE ISENÇÃO DE FILANTROPIA: 0.00  
 VALORES PAGOS COOP TRABALHO - SEM ADICIONAL: 0.00 13º SALÁRIO MATERNIDADE: 0.00  
 VALORES PAGOS COOP TRABALHO - ADIC. 15 ANOS: 0.00 COM PRODUÇÃO PJ: 0.00  
 VALORES PAGOS COOP TRABALHO - ADIC. 20 ANOS: 0.00 COM PRODUÇÃO PF: 0.00  
 VALORES PAGOS COOP TRABALHO - ADIC. 25 ANOS: 0.00 VALOR DAS FATURAS EMITIDAS PARA O TOMADOR: 0.00

COMPENSAÇÃO PERÍODO FINAL: VALOR SOLICITADO: 0.00  
 PERÍODO INICIAL: VALOR EXCEDENTE AO LIMITE DOS 30%: 0.00  
 VALOR ABATIDO: 0.00

RETENÇÃO (LEI 9.711/98) VALOR ABATIDO PELO SEFIP: 0.00 VALOR A COMPENSAR/RESTITUIR: 0.00  
 VALOR INFORMADO: 0.00

BASE DE CÁLCULO APOSENTADORIA ESPECIAL/OCORRÊNCIA  
 15 ANOS: 0.00 20 ANOS: 0.00  
 QUANTIDADE: 0 0 25 ANOS: 0.00  
 QUANTIDADE: 0 0

QUANTIDADE DE MOVIMENTAÇÕES / CÓDIGOS

H:	0	I1:	0	I2:	0	I3:	0	I4:	0	J:	0	K:	0	L:	0	M:	0	N1:	0
N2:	0	N3:	0	O1:	0	O2:	0	O3:	0	P1:	0	P2:	0	P3:	0	Q1:	0	Q2:	0
Q3:	0	Q4:	0	Q5:	0	Q6:	0	Q7:	0	R:	0	S2:	0	S3:	0	U1:	0	U2:	0
U3:	0	V3:	0	W:	0	X:	0	Y:	0	Z1:	0	Z2:	0	Z3:	0	Z4:	0	Z5:	0



## **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E HONORÁRIOS DE PROFISSIONAL AUTÔNOMO.**

**CONTRATANTE: INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL**, associação civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n. 07.882.768/0001-85, através de seu presidente **DIEGO AUGUSTO SOUZA CABALHEIRO**, brasileiro, solteiro, professor/internacionalista, portador da cédula de identidade número 001885191 e inscrito no CPF sob o número 046.375.721-18, residente e domiciliado na Rua 261, nº141, Apto 304 – Meia Praia, Itapema/SC CEP 88220-000

**CONTRATADO: JOEL EYROFF**, brasileiro, solteiro, advogado, inscrito no CPF sob o n. 042.305.919-00, com residência e domicílio na Rua 406E, nº319, Morretes, Itapema/SC - CEP: 88220-000; que pelo presente instrumento particular de prestação de serviços e honorários de profissional autônomo, têm entre si justos e acordados quanto segue:

### **DO OBJETO**

**CLÁUSULA 1ª:** O presente instrumento tem como objeto a prestação de serviços de Assessoria e consultoria de organização comunitária institucional - OSCs, com carga horária semanal de 16 horas, cumprida dentro do quadro de horários apresentado pelo contratado.

### **DOS SERVIÇOS**

**CLÁUSULA 2ª:** O Contratado executará os serviços de acordo com os planos e cronogramas construídos em reuniões de equipe e pactuados em acordo entre contratada e contratante, com total autonomia de escolha e prestará os seguintes serviços:

- Articulador do projeto junto à órgãos públicos e organizações da sociedade civil - visitas;
- Orientação jurídica para OSCs - prioridade para rede SUAS e Rede Infância e Adolescência;
- Coordenador do projeto: reuniões de monitoramento com a equipe;
- Oficinas temáticas de organização de OSCs
- Acompanhar o debate e construção de fluxos de rede;
- Fomentar a organização comunitária institucional
- Cumprir as metas referenciadas no item 3 a 3.4 do plano de trabalho.

**Parágrafo único:** No caso do Contratado não puder comparecer aos dias pré-programados da agenda, bem como não puder comparecer a eventos e reuniões, informará antecipadamente à Contratante.

### **DOS HONORÁRIOS**

**CLÁUSULA 3ª:** O contratado perceberá o valor mensal de R\$ 2.100,00 (Dois mil e cem reais), a título de honorários pelos serviços descritos na cláusula anterior, pagos pela Contratante, valor este recebido pela Contratante do Fundo Municipal de Assistência Social.

§1º: Dos valores acima citados, serão de responsabilidade do contratado o desconto de impostos e encargos sociais como MEI (Micro empreendedor individual).



§2º: O valor pactuado é referente ao integral cumprimento das atribuições/serviços de acordo com o cronograma aprovado, sendo lícito o desconto proporcional quando de faltas injustificadas ou pela não reposição em situação de faltas justificadas.

#### **DO PRAZO**

**CLÁUSULA 4ª:** O presente contrato terá vigência pelo prazo determinado de 10(dez) meses, a iniciar na data de 01 de março de 2021, e término no dia 30 de Dezembro de 2021, porém, havendo interesse antecipado desvincular do programa, a parte interessada notificará a parte contrária, por escrito, com antecedência mínima de dez (10) dias.

**Parágrafo único:** Poderá haver prorrogação deste contrato, mediante a anuência de ambas as partes, por aditivo.

#### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**CLÁUSULA 5ª:** Fica estabelecido que são obrigações da Contratante:

- a) Efetuar o pagamento, de acordo como estabelecido na cláusula terceira do presente contrato, a partir do momento em que receber do repasse da prefeitura municipal de Itapema/SC.
- b) Manter permanente comunicação, orientação e cooperação para execução transversal e multiprofissional das metas estabelecidas;
- c) Manter permanente orientação e fiscalização na consecução dos objetivos do plano de trabalho.

#### **DAS OBRIGAÇÕES DA PARTE CONTRATADA**

**CLÁUSULA 6ª:** Fica estabelecido as seguintes obrigações da parte Contratada:

- a) Cumprir o estipulado nos termos do presente instrumento contratual.
- b) Antes de tomar qualquer iniciativa que modifique o objetivo do projeto, comunicar-se com a gestão a fim de informar e apresentar as ideias a serem modificadas.
- c) Prestar informações à Contratante, sempre que esta lhe solicitar, informando sobre a execução dos serviços e demais detalhes sobre a execução de suas atividades.
- d) Não revelar detalhes de suas atividades a terceiros, bem como, informações de usuários e entidades assessoradas.
- e) Ministras oficinas segundo a agenda e cronograma apresentado ao contratante;
- f) Cumprir as metas qualitativas e quantitativas do plano de trabalho aprovado.

#### **DOS MOTIVOS PARA A RESCISÃO**

**CLÁUSULA 7ª:** São motivos para que o Contratante rescinda o presente instrumento:

- a) Desídia da parte contratada no cumprimento das obrigações assumidas para com a Contratante.
- b) Praticar atos, que atinjam a imagem da Contratante perante terceiros.
- c) Deixar de cumprir o Contratado, qualquer das cláusulas dispostas no presente instrumento.
- d) Reiteração de faltas injustificadas

**CLÁUSULA 8ª:** São motivos para que o Contratado rescinda o presente instrumento:

- a) Solicitar a Contratante, atividade que exceda o previsto neste instrumento de contrato, sem que haja repactuação prévia e/ou aceitação tácita de hora voluntária;
- b) Deixar a Contratante de observar quaisquer obrigações que conste no presente contrato.
- c) Deixar a Contratante de cumprir com o disposto na cláusula sexta deste contrato.



**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA 9ª:** O presente contrato não gera vínculo trabalhista, nem verbas futuras a receber.

**DO FORO**

**CLÁUSULA 10:** As partes elegem o Foro de Itapema – SC, para dirimir judicialmente as controvérsias inerentes do presente contrato. E, assim por estarem justos e contratados assinam o presente, em 2 (duas) vias de igual forma, teor, na presença das testemunhas abaixo:

Itapema, 01 de março de 2021.

*Alina*  
**INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL**  
Contratante

*Joel Eyroff*  
**JOEL EYROFF**  
Contratado

**TESTEMUNHAS:**

Nome: *Alina Vicentini*  
CPF *076 024 919 98*

Nome: *Imone Baires do Sobr*  
CPF *687.974.270-04*

**QUADRO DE HORÁRIOS**

HORÁRIOS	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
08h00			X			X
09h00			X			X
10h00			X			X
11h00			X			X
12h00			X			X
13h00	X					
14h00	X		X			
15h00	X		X			
16h00	X		X			
17h00	X		X			
18h00						
19h00						
20h00						
21h00						
22h00						



## **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E HONORÁRIOS DE PROFISSIONAL AUTÔNOMO.**

**CONTRATANTE: INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL**, Sociedade Civil Sem Fins Lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n. 07.882.768/0001-85, através de seu secretário geral - JOEL EYROFF, brasileiro, solteiro, advogado, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n. 042.305.919-00, com sede provisória na Rua 406E, nº319, Morretes, Itapema – SC;

**CONTRATADO: DIEGO AUGUSTO SOUZA CABALHEIRO**, brasileiro, solteiro, professor/internacionalista, portador da cédula de identidade número 001885191 e inscrito no CPF sob o número 046.375.721-18, residente e domiciliado na Rua 406B, Nº 53, Morretes, Camboriú - CEP: 88220-000; que pelo presente instrumento particular de prestação de serviços e honorários de profissional autônomo, têm entre si justos e acordados quanto segue:

### **DO OBJETO**

**CLÁUSULA 1ª:** O presente instrumento tem como objeto, a prestação de serviços Assessoria e consultoria de gestão institucional e de projetos - REDE SUAS, com carga horária semanal de 16 horas, cumprida dentro do quadro de horários apresentado pelo contratado.

### **DOS SERVIÇOS**

**CLÁUSULA 2ª:** O Contratado executará os serviços de acordo com os planos e cronogramas construídos em reuniões de equipe e pactuados em acordo entre contratada e contratante, com total autonomia de escolha e prestará os seguintes serviços:

- Acompanhamento de desenvolvimento dos planos de desenvolvimento institucional das OSCs;
- Orientar OSCs na elaboração e execução de planejamentos;
- Orientar OSCs na elaboração e execução de projetos;
- Ministras oficinas temáticas para às OSCs
- Participar do controle social em fóruns de usuários, entidades e conselhos
- Dar suporte às demandas externas para o desenvolvimento de ações do projeto (agendamentos e logística)
- Cumprir as metas referenciadas nos itens 6 e suas submetas no plano de trabalho

**Parágrafo único:** No caso do Contratado não puder comparecer aos dias pré-programados da agenda, bem como não puder comparecer a eventos e reuniões, informará antecipadamente à Contratante.

### **DOS HONORÁRIOS**

**CLÁUSULA 3ª:** O contratado perceberá o valor mensal de R\$ 2.000,00 (Dois mil reais), a título de honorários pelos serviços descritos na cláusula anterior, pagos pela Contratante, valor este recebido pela Contratante do Fundo Municipal de Assistência Social.

§1º: Dos valores acima citados, serão de responsabilidade do contratado o desconto de impostos e encargos sociais como MEI (Micro empreendedor individual).

§2º: O valor pactuado é referente ao integral cumprimento das atribuições/serviços de acordo com o cronograma aprovado, sendo lícito o desconto proporcional quando de faltas injustificadas ou pela não reposição em situação de faltas justificadas.

#### DO PRAZO

**CLÁUSULA 4ª:** O presente contrato terá vigência pelo prazo determinado de 10 (dez) meses, a iniciar na data de 01 de Março de 2021, e término no dia 30 de Dezembro de 2021, porém, havendo interesse antecipado desvincular do programa, a parte interessada notificará a parte contrária, por escrito, com antecedência mínima de dez (10) dias.

**Parágrafo único:** Poderá haver prorrogação deste contrato, mediante a anuência de ambas as partes, por aditivo.

#### DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**CLÁUSULA 5ª:** Fica estabelecido que são obrigações da Contratante:

- a) Efetuar o pagamento, de acordo como estabelecido na cláusula terceira do presente contrato, a partir do momento em que receber do repasse da prefeitura municipal de Itapema/SC.
- b) Manter permanente comunicação, orientação e cooperação para execução transversal e multiprofissional das metas estabelecidas;
- c) Manter permanente orientação e fiscalização na consecução dos objetivos do plano de trabalho.

#### DAS OBRIGAÇÕES DA PARTE CONTRATADA

**CLÁUSULA 6ª:** Fica estabelecido as seguintes obrigações da parte Contratada:

- a) Cumprir o estipulado nos termos do presente instrumento contratual.
- b) Antes de tomar qualquer iniciativa que modifique o objetivo do projeto, comunicar-se com a gestão a fim de informar e apresentar as ideias a serem modificadas.
- c) Prestar informações à Contratante, sempre que esta lhe solicitar, informando sobre a execução dos serviços e demais detalhes sobre a execução de suas atividades.
- d) Não revelar detalhes de suas atividades a terceiros, bem como, informações de usuários e entidades assessoradas.
- e) Ministras oficinas segundo a agenda e cronograma apresentado ao contratante;
- f) Cumprir as metas qualitativas e quantitativas do plano de trabalho aprovado.

#### DOS MOTIVOS PARA A RESCISÃO

**CLÁUSULA 7ª:** São motivos para que o Contratante rescinda o presente instrumento:

- a) Desídia da parte contratada no cumprimento das obrigações assumidas para com a Contratante.
- b) Praticar atos, que atinjam a imagem da Contratante perante terceiros.
- c) Deixar de cumprir o Contratado, qualquer das cláusulas dispostas no presente instrumento.
- d) Reiteração de faltas injustificadas

**CLÁUSULA 8ª:** São motivos para que o Contratado rescinda o presente instrumento:

- a) Solicitar a Contratante, atividade que exceda o previsto neste instrumento de contrato, sem que haja repactuação prévia e/ou aceitação tácita de hora voluntária;
- b) Deixar a Contratante de observar quaisquer obrigações que conste no presente contrato.
- c) Deixar a Contratante de cumprir com o disposto na cláusula sexta deste contrato.



**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

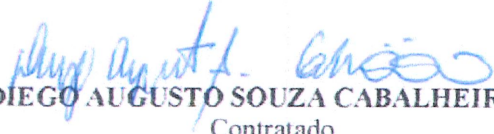
**CLÁUSULA 9ª:** O presente contrato não gera vínculo trabalhista, nem verbas futuras a receber.

**DO FORO**

**CLÁUSULA 10:** As partes elegem o Foro de Itapema – SC, para dirimir judicialmente as controvérsias inerentes do presente contrato. E, assim por estarem justos e contratados assinam o presente, em 2 (duas) vias de igual forma, teor, na presença das testemunhas abaixo:


Itapema, 01 de março de 2021.

  
**INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL**  
Contratante

  
**DIEGO AUGUSTO SOUZA CABALHEIRO**  
Contratado

**TESTEMUNHAS:**

Nome: *Alex Valentini*  
CPF 076.024.919-98

Nome: *Mimone Baires da Silva*  
CPF 687.974.270-04 

**QUADRO DE HORÁRIOS**

HORÁRIOS	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
08h00					X	X
09h00					X	X
10h00					X	X
11h00					X	X
12h00						
13h00	X				X	
14h00	X				X	
15h00	X				X	
16h00	X				X	
17h00						
18h00						
19h00						
20h00						
21h00						
22h00						

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E HONORÁRIOS DE PROFISSIONAL AUTÔNOMO.

**CONTRATANTE:** INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL, associação civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n. 07.882.768/0001-85, através de seu presidente **DIEGO AUGUSTO SOUZA CABALHEIRO**, brasileiro, solteiro, professor/internacionalista, portador da cédula de identidade número 001885191 e inscrito no CPF sob o número 046.375.721-18, residente e domiciliado na Rua 261, nº141, Apto 304 – Meia Praia, Itapema/SC CEP 88220-000

**CONTRATADA:** **MAYARA MONTIBELER GOTTARDO**, brasileira, casada, psicóloga, inscrita no CPF sob nº 050.684.389-01, residente e domiciliado na Rua Rudolpho Shippamm, 211 apto D 201 - Pomerode/SC CEP:89107-000; que pelo presente instrumento particular de prestação de serviços e honorários de profissional autônomo, têm entre si justos e acordados quanto segue:

### DO OBJETO

**CLÁUSULA 1ª:** O presente instrumento tem como objeto a prestação de serviços de Assessoria e consultoria em Desenvolvimento Humano e Institucional - REDE SUAS, com carga horária semanal de 08 horas, cumprida dentro do quadro de horários apresentado pelo contratado.

### DOS SERVIÇOS

**CLÁUSULA 2ª:** A Contratada executará os serviços de acordo com os planos e cronogramas construídos em reuniões de equipe e pactuados em acordo entre contratada e contratante, com total autonomia de escolha e prestará os seguintes serviços:

- Orientação profissional psicológica às equipes das entidades socioassistenciais;
- Dinâmicas de auto reconhecimento, empoderamento, comportamentais; inter-relacionais, liderança, motivação, e demais relacionadas ao desenvolvimento emocional.
- Acompanhamento presencial ou on-line de desenvolvimento dos planos de desenvolvimento institucional das OSCs;
- Atendimento psicológico para equipes de forma presencial ou on-line
- Cumprir as metas referenciadas no item 7 a 7.3 do plano de trabalho.

**Parágrafo único:** No caso da Contratada não puder comparecer aos dias pré-programados da agenda, bem como não puder comparecer a eventos e reuniões, informará antecipadamente à Contratante.

### DOS HONORÁRIOS

**CLÁUSULA 3ª:** A contratada perceberá o valor mensal de R\$ 1.600,00 (Um mil e seiscentos reais), a título de honorários pelos serviços descritos na cláusula anterior, pagos pela Contratante, valor este recebido pela Contratante do Fundo Municipal de Assistência Social.

§1º: Dos valores acima citados, serão de responsabilidade da contratada o desconto de impostos e encargos sociais como MEI (Micro empreendedor individual).

§2º: O valor pactuado é referente ao integral cumprimento das atribuições/serviços de acordo com o cronograma aprovado, sendo lícito o desconto proporcional quando de faltas injustificadas ou pela não reposição em situação de faltas justificadas.

1



#### DO PRAZO

**CLÁUSULA 4ª:** O presente contrato terá vigência pelo prazo determinado de 10 (dez) meses, a iniciar na data de 01 de março de 2021, e término no dia 30 de Dezembro de 2021, porém, havendo interesse antecipado desvincular do programa, a parte interessada notificará a parte contrária, por escrito, com antecedência mínima de dez (10) dias.

**Parágrafo único:** Poderá haver prorrogação deste contrato, mediante a anuência de ambas as partes, por aditivo.

#### DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**CLÁUSULA 5ª:** Fica estabelecido que são obrigações da Contratante:

- a) Efetuar o pagamento, de acordo como estabelecido na cláusula terceira do presente contrato, a partir do momento em que receber do repasse da prefeitura municipal de Itapema/SC.
- b) Manter permanente comunicação, orientação e cooperação para execução transversal e multiprofissional das metas estabelecidas;
- c) Manter permanente orientação e fiscalização na consecução dos objetivos do plano de trabalho.

#### DAS OBRIGAÇÕES DA PARTE CONTRATADA

**CLÁUSULA 6ª:** Fica estabelecido as seguintes obrigações da parte Contratada:

- a) Cumprir o estipulado nos termos do presente instrumento contratual.
- b) Antes de tomar qualquer iniciativa que modifique o objetivo do projeto, comunicar-se com a gestão a fim de informar e apresentar as ideias a serem modificadas.
- c) Prestar informações à Contratante, sempre que esta lhe solicitar, informando sobre a execução dos serviços e demais detalhes sobre a execução de suas atividades.
- d) Não revelar detalhes de suas atividades a terceiros, bem como, informações de usuários e entidades assessoradas.
- e) Ministras oficinas segundo a agenda e cronograma apresentado ao contratante;
- f) Cumprir as metas qualitativas e quantitativas do plano de trabalho aprovado.

#### DOS MOTIVOS PARA A RESCISÃO

**CLÁUSULA 7ª:** São motivos para que o Contratante rescinda o presente instrumento:

- a) Desídia da parte contratada no cumprimento das obrigações assumidas para com a Contratante.
- b) Praticar atos, que atinjam a imagem da Contratante perante terceiros.
- c) Deixar de cumprir o Contratado, qualquer das cláusulas dispostas no presente instrumento.
- d) Reiteração de faltas injustificadas

**CLÁUSULA 8ª:** São motivos para que a Contratada rescinda o presente instrumento:

- a) Solicitar a Contratante, atividade que exceda o previsto neste instrumento de contrato, sem que haja repactuação prévia e/ou aceitação tácita de hora voluntária;
- b) Deixar a Contratante de observar quaisquer obrigações que conste no presente contrato.
- c) Deixar a Contratante de cumprir com o disposto na cláusula sexta deste contrato.

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**CLÁUSULA 9ª:** O presente contrato não gera vínculo trabalhista, nem verbas futuras a receber.



**DO FORO**

**CLÁUSULA 10:** As partes elegem o Foro de Itapema – SC, para dirimir judicialmente as controvérsias inerentes do presente contrato. E, assim por estarem justos e contratados assinam o presente, em 2 (duas) vias de igual forma, teor, na presença das testemunhas abaixo:

Itapema, 30 de junho de 2020.

*Alípio Augusto F. Guadiano*  
INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL  
Contratante

*Mayara Montibeler Gottardo*  
MAYARA MONTIBELER GOTTARDO  
Contratada

**TESTEMUNHAS:**

Nome: *Joel Eyroff*  
CPF *042.305.919-00*

Nome: *Alina Vicentini*  
CPF *076.023.919.98*

**QUADRO DE HORÁRIOS**

HORÁRIOS	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
08h00			X			
09h00			X			
10h00			X			
11h00			X			
12h00			X			
13h00			X	X	X	
14h00			X	X	X	
15h00			X	X	X	
16h00			X	X	X	
17h00			X	X	X	
18h00						
19h00						
20h00						
21h00						
22h00						





**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E HONORÁRIOS DE PROFISSIONAL AUTÔNOMO.**

**CONTRATANTE: INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL**, associação civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n. 07.882.768/0001-85, através de seu presidente **DIEGO AUGUSTO SOUZA CABALHEIRO**, brasileiro, solteiro, professor/internacionalista, portador da cédula de identidade número 001885191 e inscrito no CPF sob o número 046.375.721-18, residente e domiciliado na Rua 261, nº141, Apto 304 – Meia Praia, Itapema/SC CEP 88220-000

**CONTRATADA: SIMONE BAIROS DA SILVA**, brasileira, divorciada, psicóloga, inscrita no CPF sob nº 687.974.270-04, residente e domiciliado na Rua 630, n.151, Tabuleiro dos Oliveiras, Itapema/SC CEP:88220-000; que pelo presente instrumento particular de prestação de serviços e honorários de profissional autônomo, têm entre si justos e acordados quanto segue:

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA 1ª:** O presente instrumento tem como objeto a prestação de serviços de Assessoria em Educação Popular - REDE SUAS/USUÁRIOS, com carga horária semanal de 12 horas, cumprida dentro do quadro de horários apresentado pelo contratado.

**DOS SERVIÇOS**

**CLÁUSULA 2ª:** A Contratada executará os serviços de acordo com os planos e cronogramas construídos em reuniões de equipe e pactuados em acordo entre contratada e contratante.

**DOS HONORÁRIOS**

**CLÁUSULA 3ª:** A contratada perceberá o valor mensal de R\$ 1.400,00 (Um mil e Quatrocentos reais), a título de honorários pelos serviços descritos na cláusula anterior, pagos pela Contratante, valor este recebido pela Contratante do Fundo Municipal de Assistência Social.

§1º: Dos valores acima citados, serão de responsabilidade da contratada o desconto de impostos e encargos sociais como MEI (Micro empreendedor individual).

§2º: O valor pactuado é referente ao integral cumprimento das atribuições/serviços de acordo com o cronograma aprovado, sendo lícito o desconto proporcional quando de faltas injustificadas ou pela não reposição em situação de faltas justificadas.

**DO PRAZO**

**CLÁUSULA 4ª:** O presente contrato terá vigência pelo prazo determinado de 10 (dez) meses, a iniciar na data de 01 de março de 2021, e término no dia 30 de Dezembro de 2021, porém, havendo interesse antecipado desvincular do programa, a parte interessada notificará a parte contrária, por escrito, com antecedência mínima de dez (10) dias.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**CLÁUSULA 5ª:** Fica estabelecido que são obrigações da Contratante:

- a) Efetuar o pagamento, de acordo como estabelecido na cláusula terceira do presente contrato, a partir do momento em que receber do repasse da prefeitura municipal de Itapema/SC.
- b) Manter permanente comunicação, orientação e cooperação para execução transversal e multiprofissional das metas estabelecidas;



- c) Manter permanente orientação e fiscalização na consecução dos objetivos do plano de trabalho.

**DAS OBRIGAÇÕES DA PARTE CONTRATADA**

**CLÁUSULA 6ª:** Fica estabelecido as seguintes obrigações da parte Contratada:

- a) Cumprir o estipulado nos termos do presente instrumento contratual.
- b) Antes de tomar qualquer iniciativa que modifique o objetivo do projeto, comunicar-se com a gestão a fim de informar e apresentar as ideias a serem modificadas.
- c) Prestar informações à Contratante, sempre que esta lhe solicitar, informando sobre a execução dos serviços e demais detalhes sobre a execução de suas atividades.
- d) Não revelar detalhes de suas atividades a terceiros, bem como, informações de usuários e entidades assessoradas.
- e) Cumprir as metas qualitativas e quantitativas do plano de trabalho aprovado.

**DOS MOTIVOS PARA A RESCISÃO**

**CLÁUSULA 7ª:** São motivos para que o Contratante rescinda o presente instrumento:

- a) Desídia da parte contratada no cumprimento das obrigações assumidas para com a Contratante.
- b) Praticar atos, que atinjam a imagem da Contratante perante terceiros.
- c) Deixar de cumprir o Contratado, qualquer das cláusulas dispostas no presente instrumento.
- d) Reiteração de faltas injustificadas

**CLÁUSULA 8ª:** São motivos para que a Contratada rescinda o presente instrumento:

- a) Solicitar a Contratante, atividade que exceda o previsto neste instrumento de contrato, sem que haja repactuação prévia e/ou aceitação tácita de hora voluntária;
- b) Deixar a Contratante de observar quaisquer obrigações que conste no presente contrato.
- c) Deixar a Contratante de cumprir com o disposto na cláusula quinta deste contrato.

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA 9ª:** O presente contrato não gera vínculo trabalhista, nem verbas futuras a receber.

**DO FORO**

**CLÁUSULA 10:** As partes elegem o Foro de Itapema – SC, para dirimir judicialmente as controvérsias inerentes do presente contrato. E, assim por estarem justos e contratados assinam o presente, em 2 (duas) vias de igual forma, teor, na presença das testemunhas abaixo:

Itapema, 01 de março de 2021.

*[Handwritten Signature]*  
**INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL**  
 Contratante

*[Handwritten Signature]*  
**SIMONE BAIROS DA SILVA**  
 Contratada

**TESTEMUNHAS:**

Nome: *Joel Eyroff*  
 CPF: *042.305.919-00*

Nome:  
 CPF:



**QUADRO DE HORÁRIOS**

HORÁRIOS	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
08h00						
09h00						
10h00						
11h00						
12h00						
13h00	X	X	X			
14h00	X	X	X			
15h00	X	X	X			
16h00	X	X	X			
17h00	X	X	X			
18h00						
19h00						
20h00						
21h00						
22h00						



## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E HONORÁRIOS DE PROFISSIONAL AUTÔNOMO.

**CONTRATANTE:** INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL, associação civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n. 07.882.768/0001-85, através de seu presidente **DIEGO AUGUSTO SOUZA CABALHEIRO**, brasileiro, solteiro, professor/internacionalista, portador da cédula de identidade número 001885191 e inscrito no CPF sob o número 046.375.721-18, residente e domiciliado na Rua 261, nº141, Apto 304 – Meia Praia, Itapema/SC CEP 88220-000

**CONTRATADA:** METTAS ASSESSORIA CONTÁBIL, pessoa jurídica de direito privado inscrito no CNPJ nº 08.046.391/0001-97 com sede na Rua Avenida Nereu Ramos, n.170 – centro de Itapema/SC CEP 88220-000; que pelo presente instrumento particular de prestação de serviços e honorários de profissional autônomo, têm entre si justos e acordados quanto segue:

### DO OBJETO

**CLÁUSULA 1ª:** O presente instrumento tem como objeto a prestação de serviços de contabilidade ao projeto SUA CAUSA NOSSA CAUSA.

### DOS SERVIÇOS

**CLÁUSULA 2ª:** A Contratada executará os serviços de processamento contábil mensal de balancetes e declarações junto aos órgãos fiscais federal, estadual e municipal.

### DOS HONORÁRIOS

**CLÁUSULA 3ª:** A contratada perceberá o valor mensal de R\$ 200,00 (Duzentos reais), a título de honorários pelos serviços descritos na cláusula anterior, pagos pela Contratante, valor este recebido pela Contratante do Fundo Municipal de Assistência Social.

### DO PRAZO

**CLÁUSULA 4ª:** O presente contrato terá vigência pelo prazo determinado de 10 (Dez) meses, a iniciar na data de 01 de março de 2021, e término no dia 30 de Dezembro de 2021, porém, havendo interesse antecipado desvincular do programa, a parte interessada notificará a parte contrária, por escrito, com antecedência mínima de dez (10) dias.

**Parágrafo único:** Poderá haver prorrogação deste contrato, mediante a anuência de ambas as partes, por aditivo.

### DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**CLÁUSULA 5ª:** Fica estabelecido que são obrigações da Contratante:

- a) Efetuar o pagamento, de acordo como estabelecido na cláusula terceira do presente contrato, a partir do momento em que receber do repasse da prefeitura municipal de Itapema/SC.
- b) Encaminhar os documentos solicitados pela contratada para o cumprimento da avença;
- c) Informar sempre que houver questões a serem antecipadas a fim de evitar problemas contábeis, financeiros, fiscais e ou tributários.

### DAS OBRIGAÇÕES DA PARTE CONTRATADA

**CLÁUSULA 6ª:** Fica estabelecido as seguintes obrigações da parte Contratada:

- a) Cumprir o estipulado nos termos do presente instrumento contratual.



- b) Prestar informações à Contratante, sempre que esta lhe solicitar, informando sobre a execução dos serviços e demais detalhes sobre a execução de suas atividades.
- c) Não revelar detalhes de suas atividades a terceiros, bem como, informações fiscais da contratante.

**DOS MOTIVOS PARA A RESCISÃO**

**CLÁUSULA 7ª:** São motivos para que o Contratante rescinda o presente instrumento:

- a) Desídia da parte contratada no cumprimento das obrigações assumidas para com a Contratante.
- b) Praticar atos, que atinjam a imagem da Contratante perante terceiros.
- c) Deixar de cumprir o Contratado, qualquer das cláusulas dispostas no presente instrumento.
- d) Reiteração de faltas injustificadas

**CLÁUSULA 8ª:** São motivos para que a Contratada rescinda o presente instrumento:

- a) Solicitar a Contratante, atividade que exceda o previsto neste instrumento de contrato, sem que haja repactuação prévia e/ou aceitação tácita de hora voluntária;
- b) Deixar a Contratante de observar quaisquer obrigações que conste no presente contrato.
- c) Deixar a Contratante de cumprir com o disposto na cláusula sexta deste contrato.

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA 9ª:** O presente contrato não gera vínculo trabalhista, nem verbas futuras a receber.

**DO FORO**

**CLÁUSULA 10:** As partes elegem o Foro de Itapema – SC, para dirimir judicialmente as controvérsias inerentes do presente contrato. E, assim por estarem justos e contratados assinam o presente, em 2 (duas) vias de igual forma, teor, na presença das testemunhas abaixo:

Itapema, 01 de março de 2021.

*[Handwritten Signature]*  
**INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL**  
 Contratante

*[Handwritten Signature]*  
**METTAS ASSESSORIA CONTÁBIL**  
 Contratada

**TESTEMUNHAS:**

Nome: *Limone Bavinos de Silva*  
 CPF *687.974.270-04*  
*[Handwritten Signature]*

Nome: *Joel Eyroff*  
 CPF *042.305.513-00*



**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E HONORÁRIOS DE PROFISSIONAL AUTÔNOMO.**

**CONTRATANTE: INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL**, associação civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n. 07.882.768/0001-85, através de seu presidente **DIEGO AUGUSTO SOUZA CABALHEIRO**, brasileiro, solteiro, professor/internacionalista, portador da cédula de identidade número 001885191 e inscrito no CPF sob o número 046.375.721-18, residente e domiciliado na Rua 261, nº141, Apto 304 – Meia Praia, Itapema/SC CEP 88220-000

**CONTRATADA: PRÁTICAS ASSESSORIA LTDA ME**, pessoa jurídica de direito privado, , inscrita no CNPJ 12.038.574/0001-38 com sede na Rua 406A nº623 – casa 01, Morretes – Itapema/SC CEP 88220-000; que elo presente instrumento particular de prestação de serviços, têm entre si justos e acordados quanto segue:

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA 1ª:** O presente instrumento tem como objeto a prestação de serviços de Assessoria de Formação ao Projeto SUA CAUSA NOSSA CAUSA.

**DOS SERVIÇOS**

**CLÁUSULA 2ª:** O Contratado executará 10 palestras on-line fornecendo palestrantes com experiência no tema abordado, que ocorrerão sempre no último sábado de cada mês, com prévia aprovação entre as partes quanto ao tema e abordagem.

**DOS HONORÁRIOS**

**CLÁUSULA 3ª:** O contratado perceberá o valor mensal de R\$ 500,00 (Quinhentos reais) por palestra, a título de honorários pelos serviços descritos na cláusula anterior, pagos pela Contratante, valor este recebido pela Contratante do Fundo Municipal de Assistência Social.

**Parágrafo única:** Dos valores acima citados, serão de responsabilidade da contratada o desconto de impostos e encargos sociais.

**DO PRAZO**

**CLÁUSULA 4ª:** O presente contrato terá vigência pelo prazo determinado de 10 (dez) meses, a iniciar na data de 01 de março de 2021, e término no dia 30 de Dezembro de 2021, porém, havendo interesse antecipado desvincular do programa, a parte interessada notificará a parte contrária, por escrito, com antecedência mínima de dez (10) dias.

**Parágrafo único:** Poderá haver prorrogação deste contrato, mediante a anuência de ambas as partes, por aditivo.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**CLÁUSULA 5ª:** Fica estabelecido que são obrigações da Contratante:

- a) Efetuar o pagamento, de acordo como estabelecido na cláusula terceira do presente contrato, a partir do momento em que receber do repasse da prefeitura municipal de Itapema/SC.
- b) Manter permanente comunicação e cooperação ao contratado para a execução dos serviços contratados
- c) Manter permanente orientação e fiscalização na consecução dos objetivos do plano de trabalho.



**DAS OBRIGAÇÕES DA PARTE CONTRATADA**

**CLÁUSULA 6ª:** Fica estabelecido as seguintes obrigações da parte Contratada:

- a) Cumprir o estipulado nos termos do presente instrumento contratual.
- b) Antes de tomar qualquer iniciativa que modifique o objetivo do projeto, comunicar-se com a gestão a fim de informar e apresentar as ideias a serem modificadas.
- c) Prestar informações à Contratante, sempre que esta lhe solicitar, informando sobre a execução dos serviços e demais detalhes sobre a execução de suas atividades.
- d) Não revelar detalhes de suas atividades a terceiros, bem como, informações de usuários e entidades assessoradas.

**DOS MOTIVOS PARA A RESCISÃO**

**CLÁUSULA 7ª:** São motivos para que o Contratante rescinda o presente instrumento:

- a) Desídia da parte contratada no cumprimento das obrigações assumidas para com a Contratante.
- b) Praticar atos, que atinjam a imagem da Contratante perante terceiros.
- c) Deixar de cumprir o Contratado, qualquer das cláusulas dispostas no presente instrumento.
- d) Reiteração de faltas injustificadas

**CLÁUSULA 8ª:** São motivos para que a Contratada rescinda o presente instrumento:

- a) Solicitar a Contratante, atividade que exceda o previsto neste instrumento de contrato, sem que haja repactuação prévia e/ou aceitação tácita de hora voluntária;
- b) Deixar a Contratante de observar quaisquer obrigações que conste no presente contrato.
- c) Deixar a Contratante de cumprir com o disposto na cláusula sexta deste contrato.


**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

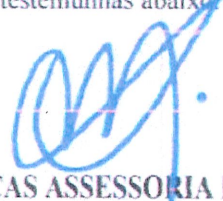
**CLÁUSULA 9ª:** O presente contrato não gera vínculo trabalhista, nem verbas futuras a receber.

**DO FORO**

**CLÁUSULA 10:** As partes elegem o Foro de Itapema – SC, para dirimir judicialmente as controvérsias inerentes do presente contrato. E, assim por estarem justos e contratados assinam o presente, em 2 (duas) vias de igual forma, teor, na presença das testemunhas abaixo:

Itapema, 01 de março de 2021.

  
**INSTITUTO ARAXA DE INOVAÇÃO SOCIAL**  
 Contratante

  
**PRÁTICAS ASSESSORIA LTDA ME**  
 Contratada

**TESTEMUNHAS:**

Nome: JOEL EYROFF  
 CPF: 042.305.319-00

Nome: Aline Vicentini  
 CPF: 076.024.919-98

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E HONORÁRIOS DE PROFISSIONAL AUTÔNOMO.

**CONTRATANTE: INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL**, associação civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n. 07.882.768/0001-85, através de seu presidente **DIEGO AUGUSTO SOUZA CABALHEIRO**, brasileiro, solteiro, professor/internacionalista, portador da cédula de identidade número 001885191 e inscrito no CPF sob o número 046.375.721-18, residente e domiciliado na Rua 261, nº141, Apto 304 – Meia Praia, Itapema/SC CEP 88220-000

**CONTRATADA: ALINE MURIEL VICENTINI ARBELO**, brasileira, solteira, assistente social, inscrita no RG 4792676 e CPF 076.024.919-98, residente e domiciliado na Rua 444, Nº 204, Morretes, Itapema - CEP: 88220-000; que pelo presente instrumento particular de prestação de serviços e honorários de profissional autônomo, têm entre si justos e acordados quanto segue:

### DO OBJETO

**CLÁUSULA 1ª:** O presente instrumento tem como objeto a prestação de serviços de Assessoria e consultoria Socioassistencial - REDE SUAS, com carga horária semanal de 12 horas, cumprida dentro do quadro de horários apresentado pelo contratado.

### DOS SERVIÇOS

**CLÁUSULA 2ª:** A Contratada executará os serviços de acordo com os planos e cronogramas construídos em reuniões de equipe e pactuados em acordo entre contratada e contratante, com total autonomia de escolha e prestará os seguintes serviços:

- Prestar assessoria e/ou consultoria em matéria de Serviço Social, relacionado às políticas públicas e sociais, no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade;
- Acompanhar a instituição em suas demandas socioassistenciais por meio de encontros presenciais e levantamento de demandas;
- Desenvolver ambientes de debates sobre as políticas públicas com práticas educativas de educação popular;
- Facilitar processos de articulação e comunicação da Rede SUAS e Rede da Infância e Adolescência com as demais políticas públicas
- Cumprir as metas referenciadas no item 5 a 5.5 do plano de trabalho.

**Parágrafo único:** No caso da Contratada não puder comparecer aos dias pré-programados da agenda, bem como não puder comparecer a eventos e reuniões, informará antecipadamente à Contratante.

### DOS HONORÁRIOS

**CLÁUSULA 3ª:** A contratada perceberá o valor mensal de R\$ 1.600,00 (Um mil e seiscentos reais), a título de honorários pelos serviços descritos na cláusula anterior, pagos pela Contratante, valor este recebido pela Contratante do Fundo Municipal de Assistência Social.

§1º: Dos valores acima citados, serão de responsabilidade da contratada o desconto de impostos e encargos sociais como MEI (Micro empreendedor individual).







§2º: O valor pactuado é referente ao integral cumprimento das atribuições/serviços de acordo com o cronograma aprovado, sendo lícito o desconto proporcional quando de faltas injustificadas ou pela não reposição em situação de faltas justificadas.

**DO PRAZO**

**CLÁUSULA 4ª:** O presente contrato terá vigência pelo prazo determinado de 10 (dez) meses, a iniciar na data de 01 de março de 2021, e término no dia 30 de Dezembro de 2021, porém, havendo interesse antecipado desvincular do programa, a parte interessada notificará a parte contrária, por escrito, com antecedência mínima de dez (10) dias.

**Parágrafo único:** Poderá haver prorrogação deste contrato, mediante a anuência de ambas as partes, por aditivo.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**CLÁUSULA 5ª:** Fica estabelecido que são obrigações da Contratante:

- a) Efetuar o pagamento, de acordo como estabelecido na cláusula terceira do presente contrato, a partir do momento em que receber do repasse da prefeitura municipal de Itapema/SC.
- b) Disponer de corpo técnico de operação do programa e para orientação e formação pedagógica;
- c) Manter permanente orientação e fiscalização na consecução dos objetivos do plano de trabalho.

**DAS OBRIGAÇÕES DA PARTE CONTRATADA**

**CLÁUSULA 6ª:** Fica estabelecido as seguintes obrigações da parte Contratada:

- a) Cumprir o estipulado nos termos do presente instrumento contratual.
- b) Antes de tomar qualquer iniciativa que modifique o objetivo do projeto, comunicar-se com a gestão a fim de informar e apresentar as ideias a serem modificadas.
- c) Prestar informações à Contratante, sempre que esta lhe solicitar, informando sobre a execução dos serviços e demais detalhes sobre a execução de suas atividades.
- d) Não revelar detalhes de suas atividades a terceiros, bem como, informações de usuários e entidades assessoradas.
- e) Ministras oficinas segundo a agenda e cronograma apresentado ao contratante;
- f) Cumprir as metas qualitativas e quantitativas do plano de trabalho aprovado.

**DOS MOTIVOS PARA A RESCISÃO**

**CLÁUSULA 7ª:** São motivos para que o Contratante rescinda o presente instrumento:

- a) Desídia da parte contratada no cumprimento das obrigações assumidas para com a Contratante.
- b) Praticar atos, que atinjam a imagem da Contratante perante terceiros.
- c) Deixar de cumprir o Contratado, qualquer das cláusulas dispostas no presente instrumento.
- d) Reiteração de faltas injustificadas

**CLÁUSULA 8ª:** São motivos para que a Contratada rescinda o presente instrumento:

- a) Solicitar a Contratante, atividade que exceda o previsto neste instrumento de contrato, sem que haja repactuação prévia e/ou aceitação tácita de hora voluntária;
- b) Deixar a Contratante de observar quaisquer obrigações que conste no presente contrato.
- c) Deixar a Contratante de cumprir com o disposto na cláusula sexta deste contrato.



**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA 9ª:** O presente contrato não gera vínculo trabalhista, nem verbas futuras a receber.

**DO FORO**

**CLÁUSULA 10:** As partes elegem o Foro de Itapema – SC, para dirimir judicialmente as controvérsias inerentes do presente contrato. E, assim por estarem justos e contratados assinam o presente, em 2 (duas) vias de igual forma, teor, na presença das testemunhas abaixo:

Itapema, 01 de março de 2021.

*Joel Eyroff*  
**INSTITUTO ARAXA DE INOVAÇÃO SOCIAL**  
Contratante

*Aline Muriel Vicentini Arbeo*  
**ALINE MURIEL VICENTINI ARBELO,**  
Contratada

**TESTEMUNHAS:**

Nome: *Joel Eyroff*  
CPF *042.305.919-00*

Nome: *Mimone Baurros de Faria*  
CPF *687.974.270-04*

**QUADRO DE HORÁRIOS**

HORÁRIOS	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
08h00					X	X
09h00					X	X
10h00					X	X
11h00					X	X
12h00						
13h00						
14h00						
15h00					X	
16h00					X	
17h00					X	
18h00						
19h00						
20h00						
21h00						
22h00						

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

114

ÓRGÃO MUNICIPAL RESPONSÁVEL - Fundo Mun de Assist Social

PARECER DO GESTOR	863/2021, de 02 de julho de 2021
ENTIDADE	INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL
CNPJ	07.882.768/0001-85
RESPONSÁVEL	DIEGO AUGUSTO S CABALHEIRO
FUNDAMENTO	LEI FEDERAL Nº 13 019/2014
CONVENIO	TERMO DE COLABORAÇÃO N. 011/2021
NOTA DE EMPENHO	n. 89/2021, de 01/03/2021 - R\$ 95.840,68
VALOR DO REPASSE	OP n. 375/ 2021 - 9.400,00, processada em 13/05/2021
PROJETO	7 METAS PARA ASSESSORIA E DEFESA DE DIREITOS

A análise das contas em questão procedeu-se através de exame de consistência dos documentos e informações acima mencionados, bem como a verificação dos aspectos legais que norteiam a Administração Pública Municipal para a transferência de recursos municipais aos programas e projetos da Sec Mun de Turismo - PMI, conforme Termo de Colaboração n. 011/2021, Leis Municipais n. 3.370/2014 e LDO 2021, e as regras dispostas na Lei nº 13.019/2014.

Considerou-se para a apreciação das contas os documentos exigidos pela Instrução Normativa n. 14/2012, Anexo II - TCE/SC, conforme conferência anotada no próprio anexo, das cópias de documentos recebidas da Entidade.

Inicialmente, cabe dizer que o departamento de contabilidade da Prefeitura de Itapema, não está analisando a aplicação dos recursos, bem como seus objetivos, mas sim, irregularidades decorrentes da Prestação de Contas dos recursos repassados, com prazo e documentos.

Destarte, a Entidade recebeu os recursos nos dias **13 de maio de 2021** e a prestação de contas restou protocolada na contabilidade em **11 de junho de 2021**, ou seja, prazo legal estabelecido, que é de **60 (sessenta) dias**.

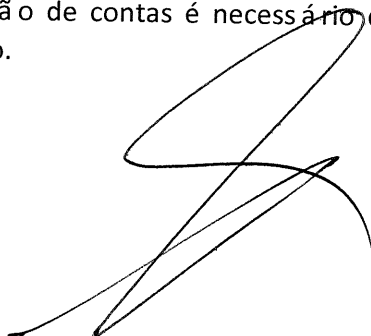
**CONCLUSÃO:** Referente ao resultado da análise desta Prestação de Contas, não foi encontrado nenhuma irregularidades quanto aos documentos apresentados, no mais:

**RECOMENDAÇÕES:**

Encaminhar documentos complementares, conforme requer o Controle Interno;

**CERTIFICAÇÃO:**

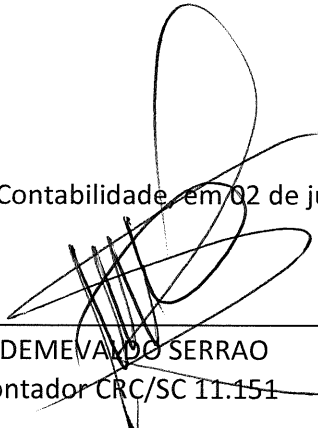
No que se refere a prestação de contas é necessário que se atente para as recomendações contidas neste relatório.



115

**É O RELATÓRIO.**

Departamento de Contabilidade em 02 de julho de 2021.



---

ADEMEVALDO SERRAO  
Contador CRC/SC 11.151



## COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DE CONTAS DAS TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS

**Processo nº 863/2021**

**Entidade Beneficiada: Instituto ARAXÁ de Inovação Social**

**Projeto: Sua causa nossa causa**

**Membro: Josmar Sottomaior de Oliveira**

### RELATÓRIO

O **Instituto ARAXÁ de Inovação Social** apresentou a prestação de contas referente ao repasse das despesas da entidade firmada através do convênio 11/2021, conforme fls. 01 á 16;

Nota de Empenho 89/21, fls. 17;

Ordem de Pagamento 375/21, fls. 18;

Comprovante de Transferência para a instituição conf. fl. 19;

A prestação de contas inicial foi instruída com o Balancete da beneficiária, conforme fl. 20;

Parecer do Conselho Fiscal da Entidade sendo favorável a prestação de contas, tendo em vista que os recursos do referido convênio foram aplicados integralmente nas atividades estatutárias da Entidade, conforme fls. 21;

Nota Fiscal n. 0041 R\$ R\$ 2.100,00 Joel Eiroff, conf. fl. 22;

Nota Fiscal n. 0056 R\$ 2.000,00 Diego Augusto s. C. conf. fl. 23;

Nota Fiscal n. 0016 R\$ 1.600,00 Mayara Montibeler Gottardo conf. fl. 24;

Nota Fiscal n. 0003 R\$ 1.400,00 Simone Bairros da Silva conf. fl. 25;

Nota Fiscal n. 00100 R\$ 200,00 J.A Assessoria conf. fl. 26;

Nota Fiscal n. 00854 R\$ 500,00 Praticas Assessoria conf. fl. 27;

Nota Fiscal n. 0017 R\$ 1.600,00 Aline Muriel Vincentini Arbelo conf. fl. 28;

Consulta - Extratos de conta corrente conforme fl. 29;

Comprovante de Transferência bancaria fls. 30 á 36;

Relatório de execução do projeto com fotos do mês de maio 2021,



## COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DE CONTAS DAS TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS

conforme fls. 37 á 53;

Plano de trabalho conforme fls. 54 á 89;

Conectividade social conforme fl. 90;

GFIP/SEFIP conforme fls. 91 á 94;

Contratos de prestação de serviços, conforme fls. 95 á 113;

Relatório ás fls. 114 e 115, do Departamento de Contabilidade, Sr. Ademevaldo Serrão, Contador, que após a análise do processo de prestação de contas, não foi encontrado nenhuma irregularidade. Também, esta comissão deve certificar a falta de documentos que solicita o controle interno, avaliar e analisar os documentos acostados, bem como, sua aplicação conforme os objetivos citados no convênio.

Encaminha para a Comissão Especial de Avaliação para parecer final de Aprovação ou Rejeição da respectiva prestação de contas.

Após a verificação dos itens mencionados pelo Departamento de Contabilidade e análise de todos os documentos apresentados, confirmei que não havia nenhuma irregularidade.

Sendo assim.

Este é o relato.

Itapema – SC, 05/10 de 2021.

  
Josmar Sottomaior de Oliveira  
Membro Relator



**COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DE  
CONTAS DAS TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS**

**Processo nº 863/2021**

**Entidade Beneficiada: Instituto ARAXÁ de Inovação Social**

**Projeto: Sua causa nossa causa**

**Membro: Josmar Sottomaior de Oliveira**

**VOTO**

Sendo assim, diante de tudo o que foi acima mencionado, e após a análise de toda a documentação apresentada, **VOTO** pela **APROVAÇÃO DAS CONTAS** do **Instituto ARAXÁ de Inovação Social**, no valor de R\$ 9.400,00 (nove mil quatrocentos reais), para o custeio de despesas conforme convênio 011/2021.

Itapema – SC, 05/10 de 2021.

  
Josmar Sottomaior de Oliveira  
*Membro Relator*



**COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DE  
CONTAS DAS TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS**

**Processo nº 863/2021**

**Entidade Beneficiada: Instituto ARAXÁ de Inovação Social**

**Projeto: Sua causa nossa causa**

**Membro: Josmar Sottomaior de Oliveira**

**RESULTADO DA VOTAÇÃO**

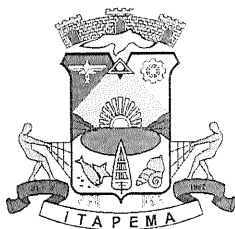
ACORDAM os Membros, por unanimidade, pela aprovação das contas, nos termos do voto do Relator.

Itapema – SC, 05/10 de 2021.

Josmar Sottomaior de Oliveira  
*Membro Relator*

**Magnus Francisco Antunes Guimarães**  
*PRESIDENTE*





# Município de Itapema

Estado de Santa Catarina

Avenida Nereu Ramos, 134 - Centro - 88220-000

CNPJ. 82.572.207/0001-03

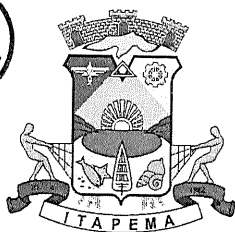


## Dados do Processo

**Número:** 0405/2021  
**Tipo:** Subvenção Social  
**Data:** 13/05/2021  
**Convênio:** Termo de Colaboração nº. 011/2021  
**Concedente:** FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE ITAPEMA  
**Responsável:** Edith Gabriela Rosas Fernandes Nascimento  
**Beneficiário:** INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL  
**Responsável beneficiário :** Diego Augusto Souza Cabalheiro  
**Empenho:** 89/2021  
**Nº da Parcela:**  
**Valor Parcela:** 9.400,00  
**Nº Parcelas:**  
**Valor Total:** 95.840,68  
**Objeto:** Sistematização de 07 metas para assessoria e defesa de direitos no âmbito do Sistema único de Assistência Social, tendo por espaço de execução o Município de Itapema.  
**Observações:** Processo Administrativo de Prestação de Contas 863/2021.

## Nota de Conferência

Item	Descrição
001	Processo de concessão: Cópia do Contrato, Termo de Colaboração e aditivos; Plano de Trabalho, Nota de Empenho, Ordem de Pagamento, etc...(IN TC-14/2012, Anexo VII, item I). <b>Avaliação:</b> Regular <b>Página:</b> 01-19
002	Entrega feita dentro do prazo: (Lei 13.019/2014, Art. 61 -> Até no máximo 90 dias após o término da vigência e Decreto 263/2015, Art. 2º, § 2º - 60 dias contados da data do recebimento do recurso) <b>Avaliação:</b> Regular <b>Página:</b> 114-115
003	Referências aos processos licitatórios ou justificativas de dispensa ou de inexigibilidade de licitações, em se tratando de antecipações de recursos na forma de Adiantamentos, de Delegações de Recursos e Encargos ou de Transferências a títulos de Auxílios e Contribuições, neste último caso quando a unidade beneficiada for sujeita às normas pertinentes à licitação; <b>Observações:</b> Não localizado no Processo. <b>Avaliação:</b> Ressalva
004	Parecer do Conselho Fiscal, quanto a correta aplicação dos recursos no objeto e ao atendimento da finalidade pactuada; (IN TC-14/2012, Anexo VII, item III) <b>Avaliação:</b> Regular <b>Página:</b> 21
005	Balancete de Prestação de Contas de Recursos Antecipados; (IN TC-14/2012, Anexo VII, inciso II e Art. 58, inciso II - Relatório de execução financeira do termo de colaboração ou termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no Plano de Trabalho. <b>Avaliação:</b> Regular <b>Página:</b> 20
006	Notas de empenho e ordens de pagamento emitidas, quando se tratar de unidade da Administração Pública; <b>Avaliação:</b> Regular <b>Página:</b> 17-19
007	Documentos comprobatórios das despesas realizadas (notas fiscais, recibo, folhas de pagamento, roteiros de viagem, ordens de tráfego, bilhetes de passagem, guias de recolhimento de encargos sociais e de tributos, faturas, duplicatas, etc.); (IN TC-14/2012, Anexo VII, item V) <b>Avaliação:</b> Regular <b>Página:</b> 22-28, 101-113
008	Declaração do responsável, no documento comprobatório da despesa, certificando que o material foi recebido ou o serviço prestado, e que está conforme as especificações nele consignadas; (IN TC-14/2012, Anexo VII, item IX).



**Município de Itapema**  
**Estado de Santa Catarina**  
Avenida Nereu Ramos, 134 - Centro - 88220-000  
CNPJ. 82.572.207/0001-03

**Avaliação:** Regular **Página:** 22-28

009 Guia de recolhimento de saldo não aplicado, se for o caso, acompanhado da nota de estorno da despesa ou do comprovante de ingresso na Receita Orçamentária; (IN TC-14/2012, Anexo VII, item VIII)

**Avaliação:** Não se Aplica

010 Extratos bancários da conta especial, com a movimentação completa do período; (IN TC-14/2012, Anexo VII, item VI)

**Avaliação:** Regular **Página:** 29

011 Declaração do responsável, quando se tratar de obra, dos serviços executados, com sucinta caracterização das etapas efetuadas e, no caso de sua conclusão, acompanhada do respectivo termo de recebimento;

**Avaliação:** Não se Aplica

012 Declaração passada pelo ordenador da despesa que os recursos foram rigorosamente aplicados aos fins concedidos, exceto no caso de adiantamento. (Lei Municipal 3620/2017, Art. 59) - O Gestor emitirá parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria celebrada, na forma do § 3º deste.

**Observações:** Não localizado no Processo.

**Avaliação:** Ressalva

013 Borderô discriminando as receitas, no caso de projetos financiados com recursos públicos em que haja cobrança de ingressos, taxa de inscrição ou similar. (IN TC-14/2012, Anexo VII, item IV).

**Avaliação:** Não se Aplica

014 Cópia do certificado de propriedade, no caso de aquisição ou conserto de veículo automotor. (IN TC-14/2012, Anexo VII, item X)

**Avaliação:** Não se Aplica

015 Relatório sobre a execução física e o cumprimento do objeto do repasse ou de sua etapa, com descrição detalhada da execução, acompanhado dos contratos de prestação de serviço, folders, cartazes do evento, exemplar de publicação impressa, CD, DVD, registros fotográficos, matérias jornalísticas e todos os demais elementos necessários à perfeita comprovação da execução. ou seja que comprove o atingimento das metas previstas no Plano de Trabalho. (IN TC-14/2012, Anexo VII, item XI e Lei Municipal 3.620/2017, Art:58, inciso I) - Relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados.

**Avaliação:** Regular **Página:** 37-53

016 AUTORIZAÇÃO LEGISLATIVA na forma do Artigo 26 de LRF – Lei de Responsabilidade Fiscal bem como do Prejulgado do Tribunal de Contas de Santa Catarina de nº 2197, item 13, de 05/07/2017.

**Observações:** Não localizado no Processo.

**Avaliação:** Irregular

017 Parecer da Comissão Especial para Avaliação, Fiscalização e Aprovação de Prestação de Contas conforme Decreto 262/2016.

**Avaliação:** Regular **Página:** 116-118

018 Relatório de visita técnica in-loco, eventualmente realizada durante a execução da parceria. (Lei Municipal 3.620/2015, Art. 58, § único, Inciso I).

**Observações:** Não localizado no Processo.

**Avaliação:** Ressalva

019 Relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração ou de fomento. (Lei Municipal 6.320/2017, Art. 58, § único, inciso II)

**Observações:** Não localizado no Processo.

**Avaliação:** Ressalva

020 Parecer técnico do Gestor na Prestação de Contas na forma da Lei Municipal 3.620/2017, Art. 59, e Lei Federal 13.019/2014, Art; 61. inciso IV.

**Observações:** Não localizado no Processo.

**Avaliação:** Ressalva

021 Ordens bancárias e comprovantes de transferência eletrônica de numerário ou cópia dos cheques utilizados para pagamento das despesas. (IN TC-14/2012, Anexo VII, item VI).

**Avaliação:** Regular **Página:** 30-36

022 Parecer da Secretaria de Finanças/Contabilidade. (Lei Federal 13.019/2014, Art; 72, inciso III, § 1º).

**Avaliação:** Regular **Página:** 114-115

023 Comprovante de depósito recursos próprios, quando for o caso.

**Avaliação:** Não se Aplica

024 Plano de Trabalho aprovado. (Lei 13.019/2014, Art. 35. inciso IV, Art. 42, XX, § Único, Art. 63 e 66)



# Município de Itapema

Estado de Santa Catarina

Avenida Nereu Ramos, 134 - Centro - 88220-000

CNPJ. 82.572.207/0001-03



Avaliação: Regular Página: 54-89

## Parecer

Trata-se de parecer da prestação de contas dos recursos repassados por meio do Convênio/Termo de Colaboração nº. 011/2021, parcela, no valor de R\$ 9.400,00, destinados a auxiliar INSTITUTO ARAXÁ DE INOVAÇÃO SOCIAL, conforme Plano de Aplicação, nos termos da Lei Municipal.

Da análise do processo de prestação de contas em epígrafe constatou-se a presença de todos os elementos e formalidades exigidos pela legislação vigente, dispostos na Instrução Normativa TC - 014/2012.

Quanto aos documentos apresentados, entende-se que os mesmos comprovam adequadamente a aplicação dos recursos nas finalidades para as quais foram concedidos, bem como a realização do objeto.

Sendo assim, considera-se Regular a presente prestação de contas, com a(s) ressalva(s) apontada(s) no check list constante às fls. 120/121, na forma disposta no art. 48, § 1º, alínea "a" da Instrução Normativa 14/2012, do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, ratificando o parecer emitido pela Comissão Especial de Avaliação e Aprovação de Contas das Transferências Voluntárias fls. 116-118 do Processo Administrativo de Prestação de Contas 863/2021.

Sendo estas as considerações, submetem-se os autos à apreciação de Vossa Senhoria.

Município de Itapema(SC), 6 de Outubro de 2021

Ubirajara Fabrício de Lima

Assessor Financeiro

Reneu Nyland  
Assessor Especial de Controle Interno