



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EDITAL 021/2022

Processo Seletivo Simplificado - Chamada Pública

Ato 01 - EDITAL DE ABERTURA

A Secretaria Municipal de Saúde de Itapema SC, torna pública, pelo presente, as normas do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CHAMADA PÚBLICA 021/2022 para a contratação temporária de:

- **AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO**
- **MÉDICO Clínico Geral**
- **MÉDICOS ESPECIALISTAS**
 - Cardiologista
 - Ginecologista
 - Infectologista
 - Neurologista
 - Psiquiatra
 - Reumatologista

Considerando o amparo legal dado pelo inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal;

Considerando não haver disponibilidade de pessoal para contratação através do Processo Seletivo 001/2021 e do Concurso Público 002/2016;

Considerando a crescente demanda por serviço de saúde para Baixa, Média e Alta complexidade;

Considerando a necessidade do Sistema de Saúde em assegurar integralidade, universalidade, equidade da Atenção em Saúde;

Considerando a necessidade de promover qualidade, agilidade e eficácia no atendimento em Saúde;

RESOLVE:



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Convocar Processo Seletivo Simplificado de chamada Pública da Secretaria Municipal de Saúde para o cargo constante no Quadro 2 deste Edital;

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao provimento de vagas existentes, em caráter temporário, de acordo com o Item 3. - Quadro 2. deste Edital.

1.2 **É de inteira responsabilidade do candidato, ler e tomar ciência de todos os itens constantes no presente Edital e acompanhar as publicações de cada etapa.**

2. CRONOGRAMA DAS ETAPAS

2.1 Os candidatos interessados em assumir a vaga do Quadro 2 deverão ler atentamente o presente edital e tomar ciência dos prazos das etapas descritas no Cronograma - Quadro 1 deste edital (abaixo).

Quadro 1: Cronograma:

DATA	EVENTO
22/12/2022	Publicação do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado de Chamada Pública 021/2022
23/12/2022 a 27/12/2022	INSCRIÇÕES - (Ver item 4. deste Edital - Data e Horário) Endereço de e-mail para envio dos documentos: distrito1aps@itapema.sc.gov.br
28/12/2022	Publicação da Lista de Inscritos Publicação da Classificação Preliminar
29/12/2022	Apresentação de Recursos (anexo II) Até as 12:00 horas - (Ver Item 9. deste Edital) Endereço de e-mail para envio dos documentos: distrito1aps@itapema.sc.gov.br
29/12/2022 A partir das 14:00 horas	Publicação do Resultados dos Recursos; Publicação da Classificação Final



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2.2 Todas as etapas do Cronograma acima, serão publicadas no sitio oficial do município, no endereço eletrônico <https://www.itapema.sc.gov.br/publicacoes-recursos-humanos/> na aba **Editais de Processo Seletivo**.

3. QUADRO DE CARGO / CARGA HORÁRIA / SALÁRIO / ESCOLARIDADE

Quadro 2: Cargos/Salários:

Cargo	Qtde de Vagas	Carga Horária	Salário Mensal	Escolaridade e Requisitos
1195 - Auxiliar de Consultório Odontológico	01	40 horas semanais	R\$ 2.375,00	Ensino Médio Completo e Certificado Curso ACD; Registro no órgão fiscalizador da profissão - CRO-SC

Cargo	Qtde de Vagas	Carga Horária	Salário Mensal	Escolaridade e Requisitos
1199 - MÉDICO (Clínico Geral)	03	40 horas semanais	R\$ 15.833,28	Diploma de conclusão do curso superior em Medicina em Residência ou Especialização na área Registro no CRM-SC

Cargo	Qtde de Vagas	Carga Horária	Salário Mensal	Escolaridade e Requisitos
1192 - MÉDICO ESPECIALISTA				
Cardiologista	01	20 horas semanais	R\$ 7.916,64	Diploma de Conclusão do Curso superior em Medicina; em Residência com Especialização na área Registro da Especialidade Registro no órgão fiscalizador da profissão - CRM-SC
Ginecologista	01			
Infectologista	01			
Neurologista	01			
Psiquiatra	01			
Reumatologista	01			



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.1 ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO

Participar das ações de promoção, prevenção, assistência e reabilitação da saúde; Lavar, acondicionar e esterilizar material, segundo técnicas adequadas; Prestar cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal ao pacientes; Efetuar testes de sensibilidade, aplicando substâncias alérgicas e fazendo leituras das reações, para obter subsídios aos diagnósticos; Adaptar o paciente ao ambiente e aos métodos terapêuticos que lhes são aplicados, realizando entrevistas de admissão, visitas diárias e orientando-o para reduzir sua sensação de insegurança e sofrimento e obter a sua colaboração no tratamento; Auxiliar em rotinas administrativas do serviço de odontologia; Levar aos serviços de diagnóstico e tratamento, o material e os pedidos de exames complementares e tratamentos; Receber e conferir os prontuários do setor competente e distribuí-los nos consultórios; Agendar consultas, tratamentos e exames, chamar e encaminhar pacientes; Executar outras atividades inerentes ao cargo e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

MÉDICO e MÉDICOS ESPECIALISTAS

Participar das ações de promoção, prevenção, assistência e reabilitação da saúde; efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos, aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva à comunidade; requisitar exames complementares; analisar e interpretar resultados de exames de raio-x, bioquímico, hematológico e outros, comparando-os com os padrões normais, para confirmar e informar o diagnóstico; prescrever medicamentos, indicando dosagem e a respectiva via de administração; manter registro legíveis dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnosticada, tratamento e evolução da doença; emitir atestados de saúde e aptidão física e mental, de óbito, para atender determinações legais; atender emergências clínicas, cirúrgicas e traumáticas; participar de ações de promoção e prevenção na comunidade; exercer outras atividades, compatíveis com a sua formação, previstas em Lei, regulamento ou por determinação superior.

3.2 As contratações serão em regime administrativo especial em conformidade com a Lei 2470/2007.

3.3 A remuneração total do contratado incluirá Auxílio Alimentação e Auxílio Saúde conforme Lei Municipal 3056/2012 e suas alterações.

4. INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas pelo próprio candidato, mediante envio dos documentos para o e-mail:

distrito1aps@itapema.sc.gov.br

Assunto: **DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO - EDITAL 021/2022 - (NOME DO CARGO)**

4.2 Para fins da Inscrição, serão considerados os e-mail enviados/recebidos no período compreendido das **00:00 hora do dia 23/12/2022 às 16:00 horas do dia 27/12/2022;**



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

4.3 Para efetivação da Inscrição os candidatos deverão **anexar no e-mail**, os seguintes documentos em formato **PDF. (não serão aceitas fotos, apenas formato PDF)**:

- a) Ficha de inscrição preenchida e assinada pelo candidato (Anexo I);
- b) Fotocópia de documento de identidade;
- c) Comprovante de Escolaridade exigido para o cargo;
- d) Declaração de Tempo de Serviço na área do cargo pretendido (Carimbada e assinada pelo Dpto da Instituição responsável); (conforme item 6.1 e 7.3 deste edital, para fins de contagem de tempo de serviço)
- e) cópia das páginas da Carteira de Trabalho que especifique a função e as datas inicial e final na Instituição Privada, para fins de contagem do tempo de serviço (na área do cargo pretendido);
- f) Fotocópia dos Títulos acadêmicos e/ou cursos (conforme item 6.1 deste edital, para fins de pontuação final);

5. DAS REGRAS GERAIS PARA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

5.1 O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se à admissão em caráter temporário no quadro do pessoal da Secretaria Municipal de Saúde de Itapema/SC;

5.2 A seleção dos candidatos será de inteira responsabilidade da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPEMA/SC, que o fará sob a forma de análise rigorosa das exigências de titulação e habilitação para o cargo pretendido.

5.3 Os candidatos serão avaliados por comissão designada pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPEMA/SC, formada no mínimo por três membros;

5.4 Não será cobrado taxa de inscrição para o presente Processo Seletivo Simplificado;

5.5 São condições para inscrição e participação na presente Chamada Pública:

- Nacionalidade brasileira nos termos da lei;
- Nível de escolaridade exigida para o exercício do cargo;

6. PONTUAÇÃO

6.1 Será adotado o seguinte quadro de pontuação para fins de classificação final:

- a) Tempo de Serviço (na área do cargo pretendido) -----2,5 pontos
- b) Doutorado -----2,5 pontos
- c) Mestrado ----- 2,0 pontos
- d) Especialização -----1,5 ponto
- e) Graduação -----1,0 ponto
- f) Ensino Médio ----- 0,5 ponto



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

7. CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DO PROCESSO DE ESCOLHA

7.1 De caráter classificatório, constará da análise dos documentos apresentados no ato da inscrição para a vaga pleiteada;

7.2 Havendo dois ou mais candidatos selecionados para a mesma vaga e com a mesma formação serão considerados os seguintes critérios de desempate:

- a) Maior tempo de atuação em órgão público, na vaga destinada (mediante apresentação do respectivo comprovante);
- b) Maior tempo de atuação em empresa privada na vaga destinada (mediante apresentação do respectivo comprovante);
- c) Maior Pontuação no item 6.1 obedecendo a ordem a, b, c, d, e;
- d) Maior idade.
- e) Sorteio.

7.3 Serão considerados como documentos para comprovação do tempo de serviço:

- a) declaração emitida pelo setor competente do Departamento de Recursos Humanos das prefeituras e/ou secretarias competentes, Certidão/Relatório de Consulta Profissional do CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde);
- b) cópia das páginas da Carteira de Trabalho que especifique a função e as datas inicial e final do (na área do cargo pretendido).

8. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1 Após a análise de todos os documentos por parte da Comissão designada serão computados os pontos de acordo com o item 6 deste Edital;

8.2 As listas com os Resultados da Classificação Parcial, Recursos, e Classificação Final serão publicadas no site <https://www.itapema.sc.gov.br/publicacoes-recursos-humanos/> na aba/banner Editais de Processo Seletivo.

9. RECURSOS

9.1 O candidato que ingressar com recurso deverá preencher o formulário do ANEXO II, preferencialmente digitado, assinar e enviar o documento em formato PDF para o e-mail:

distrito1aps@itapema.sc.gov.br

Título do assunto: **APRESENTAÇÃO DE RECURSO - EDITAL 021/2022 - (Nome Completo do Candidato e Cargo);**

9.2 Serão considerados os e-mail enviados/recebidos no período das **00:00 hora às 12:00 horas do dia 29/12/2022.**



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10. CONVOCAÇÕES

10.1 As convocações dos candidatos serão publicadas no endereço eletrônico <https://www.itapema.sc.gov.br/publicacoes-recursos-humanos/> na aba/banner **CONVOCAÇÕES**, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação final;

10.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as convocações, por meio do endereço eletrônico, bem como, os prazos estipulados.

11. CONTRATAÇÃO

11.1 Para a contratação e apresentação no RH, não serão aceitos documentos por e-mail, somente presencial.

11.1.1 Cumpridas às exigências de documentação para a contratação, os candidatos, APÓS a publicação de convocação, deverão se apresentar no setor de Recursos Humanos, munidos dos documentos relacionados no item 11.1.2 (abaixo):

11.1.2 Documentos:

- Comprovante de Regularização do CPF junto a Receita Federal <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- Carteira de Identidade **(RG) (atualizada)**
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Comprovante de endereço (atualizados);
- Certidão de nascimento dos filhos e CPF de cada filho (Se não tiver CPF, deverá ser providenciado)
 - Apresentar frequência escolar;
 - Menor de 5 anos, apresentar cópia da Carteirinha de Vacinação e Atestado de frequência escolar.
- Carteira de Trabalho - (frente e verso) da parte de identificação e nº PIS/PASEP ;
- Certidão relativa à Quitação Eleitoral emitido pelo TRE ou pelo site <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo, conforme Edital;
- Registro no Órgão de Classe Competente do estado de SC. Caso não esteja registrado em SC, deverá apresentar Declaração de transferência emitida pelo órgão de classe;
- Declaração de Aptidão para o exercício da profissão, emitida pelo Órgão de Classe de SC.
- Declaração de bens **(Pode ser a Declaração do IR ou Modelo fornecido pelo RH no momento da Convocação)**
- Carteira de Reservista ou Documento de quitação de obrigação Militar, quando couber;
- Declaração de não acúmulo de cargo público, exceto aqueles previstos na Lei. (Modelo Fornecido no RH). Em caso de acúmulo de outro cargo público, apresentar documento oficial do órgão em que trabalha, com a compatibilidade de horário;
- 01 Foto 3x4 recente;



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Certidão de Antecedentes Criminais - Fórum de qualquer cidade ou pelos sites www.tj.sc.gov.br ou www.dpf.gov.br (este site deve ser acessado pelo navegador Mozilla/Firefox);
- Declaração de Encargos de Família para Fins de Imposto de Renda (Modelo fornecido na Convocação);
- Qualificação Cadastral - <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>
- Comprovante de Vacinação da Covid-19 ou Laudo médico sobre impossibilidade da vacinação;
- Exame Admissional (Será realizado pelo Médico do Trabalho no RH da Prefeitura.
- Outros documentos que se fizerem necessários à época da contratação e que forem solicitados pelo RH.

11.2 A contratação dos candidatos selecionados e convocados, nos termos deste Processo Seletivo Simplificado de Chamada Pública, será por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

12. VALIDADE DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

12.1 O prazo de validade do presente edital será de 06 (seis) meses, contados a partir da data da publicação da CLASSIFICAÇÃO FINAL, podendo ser prorrogada por igual período.

ALEXANDRE FURTADO KONS DOS SANTOS
Secretário Municipal de Saúde

Itapema SC, 22 de Dezembro de 2022



EDITAL 021/2022
Processo Seletivo Simplificado - Chamada Pública

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS:

Nome completo:	
RG:	CPF:
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
Telefone:	
E-mail:	
Cargo pleiteado:	
Formação:	



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EDITAL 021/2022
Processo Seletivo Simplificado - Chamada Pública

ANEXO II

APRESENTAÇÃO DE RECURSO

Nome do Candidato: _____

Documento de Identificação: _____

Fundamentação:

ASSINATURA DO CANDIDATO

ITAPEMA SC, ____/____/____